

PROPUNERE TEHNICA

Asocierea DAVITRAVELL & SADAGUS CONS



Opis propunere tehnica	
Document	Pag
Pagina de garda	1
Opis	2
Oferta tehnica	3
Grafic gant	57
Declarație privind respectarea condițiilor de mediu, sociale, relații de muncă și cu privire la sănătatea și securitatea în muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări	58
DECLARAȚIE DE ACCEPTARE A CLAUZELOR CONTRACTUALE însușirea modelului de contract	59
Declarație cuprinzând informațiile din ofertă considerate a fi confidențiale	60
DECLARATE PE PROPRIE RĂSPUNDERE CĂ LA ÎNTOCMIREA OFERTEI S-A TINUT CONT DE TOATE PREVEDERILE DOCUMENTATIEI DE ATRIBUIRE, ALE CAIETULUI DE SARCINI SI ALE DOCUMENTATIEI TEHNICE PUSE LA DISPOZITIE	61
Declarație privind respectarea principiului DNSH („Do no significant harm — „A nu aduce prejudicii asupra mediului")	62
Declarație privind respectarea condițiilor de mediu, sociale, relații de muncă și cu privire la sănătatea și securitatea în muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări	64
ISO uri	65
1Documente personal (d disp, diplome, autorizatii, cv uri, contracte, recomandari, etc)	68

Formular Propunere Tehnică

Ofertant

S.C. Davitravell S.R.L.

14.07.2025

Anunt de participare simplificat Nr. SCN1164860 / 03.07.2025

Privind Servicii de supervizare pentru obiectivul de investitii “Dezvoltare campus integrat pentru învățământ dual în Municipiul Bacău”

1. METODOLOGIA PENTRU REALIZAREA SERVICIILOR	5
1.1. OBIECTIVELE PROIECTULUI	5
1.2 DATE GENERALE	5
1.3 PREZENTAREA OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII.....	6
1.4 DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE	7
1.7 CERINȚE LEGISLATIVE IN VIGIARE IN DOMENIUL CONSTRUCTIILOR	27
2. CERINȚE GENERALE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTANTUL	28
3. IDENTIFICAREA SI EXPLICITAREA ASPECTELOR CHEIE PRIVIND INDEPLINIREA OBIECTIVELOR CONTRACTULUI SI ATINGEREA REZULTATELOR ESTEPTATE	37
4. MODALITATEA DE ABORDARE A ACTIVITATILOR ECHIPEI DE SUPERVIZARE	39
5. SARCINILE SI RESPONSABILITATILE SPECIALE ALE ECHIPEI DE SUPERVIZARE	48
6. PERSONALUL UTILIZAT PENTRU REALIZAREA SERVICIILOR SI ORGANIZAREA ACESTUIA	48
7. LOGISTICA.....	52
FACILITĂȚILE ASIGURATE DE PRESTATOR.....	52

REZUMAT PROPUNERE TEHNICĂ – Servicii de supervizare pentru proiectul "Dezvoltare campus integrat pentru învățământ dual în Municipiul Bacău"

I. Elemente esențiale ale Propunerii Tehnice (criteriul de atribuire: calitate)

1. Obiectivele proiectului:

Dezvoltarea unui campus integrat destinat învățământului dual în Bacău;

Sprrijinirea tinerilor în integrarea pe piața muncii printr-un parcurs educațional modern, adaptat nevoilor economice actuale;

Asigurarea unor condiții moderne de studiu și practică pentru elevi și studenți, inclusiv cei din grupuri vulnerabile.

2. Serviciile de supervizare:

Asistență tehnică și dirigenție de șantier pe durata lucrărilor (demolare, proiectare, execuție);

Verificare documentații, control al calității execuției, participare la faze determinante, recepții și perioade de garanție;

Coordonarea aspectelor de sănătate și securitate în muncă;

Monitorizare financiară, tehnică și contractuală, inclusiv prevenirea litigiilor.

3. Rezultatele vizate:

Finalizarea lucrărilor în termen și în buget, la calitate superioară;

Recepționarea obiectivului complet funcțional și digitalizat;

Furnizarea unui cadru educațional modern pentru dezvoltare profesională durabilă.

4. Durata serviciilor:

15 luni pentru perioada de execuție;

96 luni (8 ani) pentru perioada de garanție și post-execuție.

II. Avantaje competitive ale propunerii tehnice

1. Experiența echipei:

Personal calificat cu expertiză în proiecte similare, atestați și autorizați conform legislației în vigoare;

Structură organizatorică eficientă pentru toate fazele proiectului.

2. Soluții inovatoare în supervizare:

Utilizarea platformelor digitale pentru arhivare, monitorizare și comunicare cu părțile implicate;

Rapoarte digitale accesibile în timp real prin centre de date securizate;

Abordare integrată a calității prin Planul de Management al Calității.

3. Aliniere la standardele actuale:

Aplicarea standardului NZEB (clădiri cu consum de energie aproape zero);

Supravegherea atentă a integrării energiei regenerabile în infrastructura campusului;

Implementarea de soluții sustenabile privind mediu, digitalizare și mobilitate urbană.

4. Conformitate și asumare:

Îndeplinirea tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini;

Asigurarea documentației complete și conforme cu legislația (rapoarte, procese-verbale, certificate de plată etc.);

Control strict al costurilor și riscurilor de neconformitate în execuție.

III. Utilitate în cadrul întâlnirilor de monitorizare

Prezentul rezumat este structurat pentru a putea fi utilizat în cadrul întâlnirilor de management și monitorizare prin:

Claritate în obiective: Se evidențiază prioritățile proiectului și rezultatele așteptate;

Transparență în activități: Fiecare fază a serviciilor de supervizare este detaliată, facilitând urmărirea progresului;

Raportare eficientă: Baza de referință pentru evaluarea performanței Supervizorului și a respectării contractului;

Comunicare facilă: Structură logică, lizibilă, cu delimitări clare între obiective, activități și responsabilități.

1. METODOLOGIA PENTRU REALIZAREA SERVICIILOR

Declarație privind asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligățiilor prevăzute în Caietul de sarcini.

Ne asumam prin prezenta Oferta Tehnica toate cerintele/obligatiile prevazute in Caietul de sarcini al Beneficiarului:

pentru achizitia de *Servicii de supervizare pentru obiectivul de investitii “Dezvoltare campus integrat pentru învățământ dual în Municipiul Bacău”*.

La elaborarea ofertei tehnice am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si securitatea muncii conform prevederilor legale, si ne angajam sa respectam aceste conditii pe parcursul indeplinirii prezentului contract.

1.1. **OBIECTIVELE PROIECTULUI**

Obiectivele contractului și sarcinile stabilite prin caietul de sarcini

Obiectivul general al proiectului este „*Dezvoltare campus integrat pentru învățământ dual în Municipiul Bacău*”.

În acest sens Autoritatea Contractantă, Universitatea "Vasile Alecsandri" din Bacau își propune angajarea unui personal calificat, cu experiență corespunzătoare pentru asigurarea serviciilor de asistență tehnică - dirigenție de șantier, pentru verificarea execuției lucrărilor pentru obiectivul de investiții.

Obiectivele specifice al proiectului constau in:

- Crearea de Locuri de Muncă: *Dezvoltarea campusului integrat pentru învățământ dual* vor genera locuri de muncă în diverse domenii, inclusiv construcții, administrare, vânzări, servicii și întreținere. Aceste locuri de muncă vor contribui la reducerea șomajului și la creșterea veniturilor locale.
- Îmbunătățirea Condițiilor de Studiu: Proiectul „Dezvoltare campus integrat pentru învățământul dual în municipiul Bacău”, finanțat din fonduri nerambursabile PNRR, destinat înființării unui campus integrat pentru învățământ dual va realiza infrastructura campusului profesional integrat pentru învățământ tehnic. Noul campus va include spații destinate învățării practice, respectiv ateliere de practică, laboratoare și spații destinate socializării, investiții privind digitalizarea atelierelor de practică, cursuri de formare profesională a personalului didactic, a coordonatorilor de practică și a tutorilor, consiliere și orientare profesională pentru elevi și studenți, organizarea și desfășurarea de stagii de practică.
- Prin Campusul Dual, se pun bazele unui model educațional modern, adaptat realităților economice actuale și viitoare. Se dorește ca acest campus să devină un reper național în ceea ce privește formarea profesională de calitate, în parteneriat direct cu mediul de afaceri.
- Tinerii vor avea acces la infrastructură de ultimă generație, la ateliere și laboratoare moderne, dar mai ales la oportunități reale de integrare pe piața muncii. Este un proiect care răspunde concret nevoilor comunității și care va contribui la dezvoltarea economică durabilă a județului Bacău și a Regiunii N-E.

1.2 **DATE GENERALE**

Denumirea obiectivului de investiție: “Dezvoltare campus integrat pentru învățământ dual în Municipiul Bacău”

Amplasamentul: strada Condorilor, Nr. 8., imobil identificat in CF nr. 91174;

Titularul investiției: Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacau;

Beneficiarul final al investiției: Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacau;

Finanțarea: Finanțarea se va realiza în condițiile legii prin Planul Național de Redresare Rezilienta (PNRR), Pilonul IV: Politici pentru noua generație, Componenta C 15: Educație.

1.3 PREZENTAREA OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII

Necesitatea și oportunitatea promovării investiției

Beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractanta sunt:

-creșterea calității formării profesionale a elevilor și studenților din Regiunea Nord-Est, prin creșterea numărului de calificări și competențe adaptate nevoilor pieței muncii, cât și prin asigurarea unui parcurs educațional dual complet pentru elevii și studenții înscriși în învățământul dual din cadrul Consorțiului regional pentru învățământ dual și dezvoltare durabilă Bacău, în special a elevilor și studenților aparținând grupurilor vulnerabile/dezavantajate.

Necesitatea investiției:

Proiectul Dezvoltare campus integrat pentru învățământ dual în municipiul Bacău prevede construirea și dotarea unui campus profesional integrat pentru învățământ dual, care va fi poziționat în Municipiul Bacău, strada Condorilor, Nr. 8., imobil identificat în CF nr. 91174.

În viitorul campus profesional integrat din Municipiul Bacău elevii și studenții vor avea posibilitatea să dobândească abilități și concepte importante pentru viitoarele lor cariere, și, totodată, vor fi sprijiniți din punct de vedere social și emoțional pe parcursul călătoriilor lor educaționale. Astfel, viitorul campus profesional va fi conceput pentru a răspunde nevoilor elevilor și studenților printr-un design care să includă spații calde, prietenoase cu mediul și dotate cu cele mai noi tehnologii digitale în cadrul atelierelor de practică.

Prin prezentul proiect consorțiul propune realizarea unei infrastructuri mixte pentru pregătire practică și socială pentru elevi și studenți, care va consta în construirea unor clădiri ce respectă standardul NZEB, cu următoarele funcționalități: corp A, B, C - cămin, corp D - cantină, Corp E - ateliere pentru practică, corp F - sală de sport multifuncțională și teren de sport cu gradene.

Fiecare clădire nou construită din campusul profesional integrat va fi proiectată astfel încât necesarul de energie primară să fie cu cel puțin 20% mai mic decât cerința pentru clădirile al căror consum de energie este aproape egal cu zero (NZEB). Din necesarul de consum energetic în clădire, cel puțin 30% urmează să fie asigurat din surse regenerabile de energie.

Clădirile vor fi dotate cu instalații interioare eficiente energetic, sigure în exploatare, moderne, racordate la toate utilitățile de tip urban. Totodată, campusul va fi prevăzut cu mijloace alternative, regenerabile, de obținere a energiei electrice (panouri fotovoltaice).

Incinta se va amenaja pentru accesul pietonal și carosabil, cu alei și platforme, spații verzi în proximitatea clădirilor.

Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu aceasta achiziție de servicii:

Achiziționarea de servicii de proiectare și execuție pentru realizarea campusului.

Achiziția de furnizare de dotări cu care va fi echipat Campusul Dual Digitalizarea atelierelor

Concluzie

Dezvoltarea campusului integrat pentru învățământ dual în Municipiul Bacău este o necesitate strategică, având în vedere beneficiile economice, sociale și educaționale pe care le aduce. Acest proiect va stimula dezvoltarea comunității locale, va contribui la creșterea performanțelor educaționale locale, regionale și la nivel național.

1.4 DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE

Obiectivul general la care contribuie realizarea serviciilor.

Obiectivul general al contractului este finalizarea în termeni contractuali a investiției Campusului dual integrat în Municipiul Bacău care va deservi viitorii potențiali beneficiari (elevi și studenți), prin prestarea de servicii de dirigenție de șantier de înaltă calitate.

Obiectivele specifice la care contribuie realizarea serviciilor.

Prestatorul, în calitate de Supervisor, va contribui la realizarea următoarelor obiective specifice din cadrul proiectului: Realizarea unui campus profesional integrat în Municipiul Bacău, cu infrastructura mixta pentru pregătirea profesională și infrastructura socială pentru elevi și studenți din învățământul dual preuniversitar și terțiar, care respecta standardul NZEB, precum și dotarea și operationalizarea acestuia astfel:

INFRASTRUCTURA SOCIALA

1. Corp A+B+C (Cămin din 3 tronsoane)
2. Corp D și Cantina-Restaurant
3. Relocare modul termic cu posibilitatea bransării la sistemul de încălzire municipal.

INFRASTRUCTURA EDUCAȚIONALĂ

1. Corp E, format din 8 Ateliere și 4 amfiteatre

Atelierele de practică din cadrul campusului vor fi complet digitalizate și dotate cu echipamente specifice desfășurării stagiilor de practică complet automatizate și digitalizate, pentru următoarele domenii:

1. Atelier electromecanică;
2. Laborator tehnologic de mecatronică;
3. Atelier de automatizări și control procese;
4. Atelier CAD/CAM/CNC digital;
5. Atelier instruire practică în prelucrări mecanice și sudură;
6. Atelier pentru Electrică/Electronică/Actionari electrice;
7. Laborator de monitorizare a calității factorilor de mediu;
8. Laboratorul digitalizat pentru testarea calității produselor alimentare.

2. Corp F - Sala de sport multifuncțională

1. Teren de sport exterior cu gradene
2. Reabilitare și modernizare CABINA POARTA
3. Demolare construcții existente

Serviciile solicitate și activitățile ce vor fi realizate

Următoarele servicii le vom presta în cadrul Contractului ce rezultă din această procedură:

nr. crt.	Activitate/Etapa	Intervalul de timp planificat pentru realizarea	Rezultate anticipate
1	Asistența tehnică / Supervizare pe perioada de demolare a construcțiilor, proiectare și execuție a lucrărilor/verificare documentație tehnico-economică în perioada de execuție a lucrărilor	15 luni de la începerea lucrărilor	Lucrări executate în termen conform proiectului aprobat
2	Verificarea documentației tehnico- economice de tip As Built, inclusiv modificările	15 luni de la începerea lucrărilor	Proces Verbal de Recepție la terminarea lucrărilor semnat

	intervenite pe perioada de execuție, de la data emiterii ordinului de începere până la recepția lucrărilor		
	Asistența pe perioada de garanție și extragarantie a lucrărilor	Durata prestare servicii conform ofertei depuse este de 96 de luni	Participare la recepția finală, după expirarea perioadei de garanție

1.5 CERINȚE GENERALE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTANTUL

Rezultatele care trebuie obținute în urma prestării serviciilor.

- Rezultatele care trebuie obținute în urma prestării serviciilor de supervizare
- Dirigenție de șantier pe perioada de demolare a construcțiilor existente, verificarea îndeplinirii cadrului legal, avizelor și autorizărilor
- Dirigenție de șantier pe toată perioada execuției lucrărilor, verificarea îndeplinirii cadrului legal pentru începerea lucrărilor, a existenței avizelor și autorizărilor
- Monitorizarea calitatii și cantitatii lucrărilor executate, controlul conformității lucrărilor cu proiectul, verificarea situațiilor de plată, întocmirea rapoartelor periodice
- Participare la fazele determinante, asistența la recepție la terminarea lucrărilor, la punerea în funcțiune și la recepția finală
- Supervizare în perioada de garanție a lucrărilor contractului
- Coordonarea privind sănătatea și securitatea în munca pe toată perioada de proiectare, asistența tehnică și execuție lucrări, în conformitate HG 300/2006 privind cerințele minime de securitate sanatare
- Actualizare Deviz General aferent obiectivului de investiții

Atribuțiile responsabilității Părților.

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

- a. punerea la dispoziția prestatorului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate, cum ar fi: date de intrare, rapoartări, situații specifice;
- b. desemnarea echipei responsabile cu interacțiunea în relația cu supervisorul;

Contractantul este pe deplin responsabil pentru:

- a. asigurarea planificării resurselor în raport cu graficul estimat pentru derularea contractului;
- b. îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale contractuale relevante precum și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor stabilite, inclusiv prin furnizarea – prin intermediul Planului de management al calitatii – a asigurării ca activitățile rezultate sunt realizate la parametrii calitativi solicitați;
- c. asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor certificatelor (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul/echipamentul propus pentru realizarea serviciilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru prestarea serviciilor;
- d. asigurarea unui anumit grad de flexibilitate în prestarea serviciilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante la orice moment în derularea contractului.
- e. prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini;
- f. prezentarea rezultatelor în formatul/formatele care să respecte cerințele Autorității Contractante;
- g. colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru serviciile desfășurate conform Contractului (monitorizarea progresului activităților în cadrul Contractului, coordonarea activităților în cadrul Contractului, feedback).

Atribuții și responsabilități referitoare la activitățile de Supervizare/supraveghere a proiectării și execuției lucrărilor:

Supervisorul nu are nici o autoritate să modifice Contractul de proiectare și execuție încheiat pentru realizarea obiectivului „Dezvoltare campus integrat pentru învățământ dual în municipiul Bacău”.

Responsabilitățile definite conform sub-clauzei 5.1 din H.G. 1 din 2018 se completează după cum urmează:

Înainte de a acționa potrivit prevederilor contractului, supervizorul va obține de la Beneficiar aprobările specifice astfel;

- aprobarea expresă a Beneficiarului este necesară înainte de confirmarea consimțământului prealabil pentru numirea oricăror subantreprenori propuși;
- aprobarea expresă a Beneficiarului este necesară înainte de stabilirea oricărei prelungiri a Duratei de Execuție;
- aprobarea expresă a Beneficiarului este necesară înainte de suspendarea parțială sau integrală a executării lucrărilor;
- aprobarea expresă a Beneficiarului este necesară înainte de emiterea Certificatului de Recepție la terminarea Lucrărilor;
- aprobarea expresă a Beneficiarului este necesară înainte de emiterea Certificatului de Recepție Finală;
- aprobarea expresă a Beneficiarului este necesară înainte de dispunerea sau aprobarea oricărei modificări care ar face ca prețul contractului să depășească valoarea de Contract acceptată sau orice valoare de contract convenită ulterior de Beneficiar Antreprenor în cadrul unor acte adiționale la Contract;
- aprobarea expresă a Beneficiarului este necesară înainte de dispunerea sau aprobarea oricărei omiteri a unor Lucrări.

Supervizorii din domeniul construcțiilor răspund de îndeplinirea următoarelor obligații referitoare la calitatea construcțiilor, obligații care se completează cu prevederile generate specifice ale contractelor:

- Supervizorul se va asigura ca Execuția lucrărilor va fi finalizată în termenele contractuale, cu încadrarea în bugetul alocat;
- Supervizorul va asigura supervizarea execuției lucrărilor, cu respectarea duratelor prevăzute în contract, în condiții de calitate asumate, prin respectarea normativelor, standardelor, a legislației în vigoare.
- Supervizorul va asigura supervizarea comportării în timp a lucrărilor executate de Antreprenor în perioada de garanție;
- Supervizorul va asigura supervizarea lucrărilor de remediere a defectelor aparate în perioada de garanție pentru lucrările executate dacă este cazul;
- sesizarea Beneficiarului asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate între proiect și execuție;
- participarea prin specialiști atestați la fazele principale de execuție;
- întocmirea de rapoarte lunare către beneficiar în perioada de execuție;
- întocmirea de rapoarte trimestriale către beneficiar în perioada de garanție.

Supervizorul va supraveghea activitatea de obținere a acordurilor, avizelor și autorizațiilor necesare. Va verifica obținerea la termen a acestora, fără începerea de către Antreprenor a lucrărilor de execuție care sunt condiționate de acorduri sau autorizații.

Supervizorul va superviza eventualele studii și investigații de teren necesare execuției lucrărilor în vederea implementării proiectului, asigurând prezența personalului sau pe amplasament la fiecare etapă de realizare a acestora. Supervizorul va verifica ca aceste studii și investigații de teren să se realizeze în conformitate cu reglementările tehnice în vigoare, iar datele rezultate să fie folosite corespunzător în cadrul documentelor de proiectare ulterioare.

În cazul în care Supervizorul constată ca anumite studii / investigații de teren nu sunt conforme/incomplete sau ca datele rezultate nu sunt concludente pentru etapa ulterioară, acesta va notifica de îndată Antreprenorul, atenționându-l asupra acestor aspecte și solicitându-i să remedieze situația în ceea ce privește studiile și investigațiile de teren.

Prestatorul va acționa în calitate de Supervizor/ Diriginte de pentru verificarea realizării corecte a Execuției lucrărilor de construcții.

Supervizorul va îndeplini toate atribuțiile și obligațiile prevăzute în:

1.HG nr. 1/10.01.2018 pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice. Supervizorul va îndeplini toate atribuțiile și obligațiile care-i revin din Contractele de proiectare și execuție lucrări (inclusiv cerințele Beneficiarului).

2.Procedura de autorizare a dirigintilor de șantier, aprobată prin Ordin nr. 1496/13.05.2011, cu modificările și completările ulterioare, Prestatorul va verifica fiecare componentă a situațiilor de lucrări emise de Antreprenor și va certifica prin semnătură eligibilitatea acestora și corespondența lor în teren. Este sarcina Prestatorului de a relaționa cu Antreprenorul astfel ca fiecare situație de lucrări să fie însoțită în format electronic de măsurătorile topografice/fotografii chiar dacă lucrările sunt parțial executate, conform normativelor în vigoare la data respectivelor certificări.

Prestatorul are responsabilitatea de a preda către beneficiar schemele/planurile de situație și de Execuție (cu amplasamentul rețelelor).

Activitățile enumerate la descrierea proiectului trebuie considerate ca fiind cerințe minime, iar dacă alte activități sunt necesare în vederea realizării obiectivelor contractului, acestea vor face parte integrantă din responsabilitățile Prestatorului.

Responsabilități aferente supravegherii mutării/protejării de utilități.

Echipa Supervisorului, care va lucra în cadrul acestor activități, va trebui să se asigure de minim următoarele:

- 1 Respectarea prevederilor legale, a condițiilor contractului de lucrări de proiectare și execuție și a specificațiilor din Caietul de Sarcini referitoare la procedura stabilită pentru mutarea/protejarea de utilități;
2. Informarea Beneficiarului cu promptitudine cu privire la orice eveniment care poate conduce la întâzieri ale parcurgerii procedurii descrise la pct. 1.
3. Analizează și dispune măsuri, da instrucțiuni în vederea respectării programului de execuție.

Responsabilități aferente supervizării pre-construcției.

Supervisorul este responsabil pentru următoarele sarcini nu numai, în legătură cu Contractul de execuție lucrări (proiectare și execuție):

Supervisorul va asista Beneficiarul pe parcursul lucrărilor de demolare;

Supervisorul verifică garanția de bună execuție, garanția de rețineri (dacă este cazul);

Supervisorul verifică și propune spre aprobare Beneficiarului polițele de asigurare ale Antreprenorului conform Condițiilor contractului de lucrări de proiectare execuție, se asigură ca acestea sunt încheiate în conformitate cu prevederile Contractului, ca rămân în vigoare și au acoperire pe întreaga perioadă specificată în Contractul de lucrări de proiectare și execuție;

Supervisorul verifică detaliile de execuție puse la dispoziție de către Antreprenor, le avizează și le transmite Antreprenorului pentru începerea execuției lucrărilor;

Supervisorul se asigură în permanență ca detaliile de execuție furnizate de Antreprenor sunt suficiente pentru execuția lucrărilor, se asigură de elaborarea la timp a oricăror investigații sau studii necesare la întocmirea oricăror desene suplimentare necesare finalizării execuției lucrărilor, în conformitate cu legislația, standardele și reglementările tehnice în vigoare;

Supervisorul se asigură de faptul că Antreprenorul are pregătite planurile de acțiune pentru implementarea prevederilor legislative cu privire la mediu și protecția mediului prezentate în Acordul/autorizația de mediu;

Supervisorul revizuieste și aproba propunerile Antreprenorului pentru managementul de trafic, atât pentru accesul public, cât și pentru accesul muncitorilor Antreprenorului;

Supervisorul va lua toate măsurile necesare pentru a se asigura că Planul de Management al Traficului, plan în care sunt descrise diferitele interferențe dintre traficul pe șantier și traficul rutier existent, este elaborat și transmis către toate Autoritățile în domeniu, în vederea aprobării sale înainte de începerea lucrărilor;

Supervisorul verifică și aproba Planul de Asigurare a Calității întocmit de către Antreprenor;

Supervisorul verifică corectitudinea coordonatelor, a cotelor și reperelor cadastrale, și îi va solicita Antreprenorului desfasurarea unei verificări suplimentare, și după caz refacerea reperelor constatate lipsa;

Supervisorul verifică și transmite către Beneficiar planul cu coordonatele proiectului, cum sunt acestea definite de Legea română, a caracteristicilor speciale ale proiectului, pentru a fi utilizate de către Beneficiar, precum orice alte documente întocmite în conformitate cu cerințele legale pentru achiziționarea/ asigurarea oricăror suprafețe de teren afectate de realizarea obiectivului, în vederea punerii Antreprenorului în posesia șantierului în conformitate cu specificațiile din Cerințele Beneficiarului și Condițiile contractului de lucrări de proiectare execuție;

Supervisorul asistă și întocmește toate documentele aferente Beneficiarului pentru punerea Antreprenorului în posesia șantierului.

Înainte de începerea lucrărilor și pe parcursul lucrărilor, Supervisorul facilitează comunicarea dintre Antreprenor, subcontractanții/subantreprenorii nominalizai proprietarii de utilități (apa, canalizare, telefon, electricitate, gaz, etc), precum comunicarea cu orice companii, instituții sau autorități implicate în realizarea proiectului;

Supervisorul aproba materialele, sursele de materiale pe care Antreprenorul își propune să le utilizeze în scopul executării lucrărilor;

Supervisorul verifică realizarea de către Antreprenor a suprapunerii tuturor proiectelor de utilități peste Proiectul tehnic de execuție, identificarea eventualelor conflicte sau eventualele suprafețe de teren suplimentare afectate de execuția lucrărilor de relocare/protecție a utilităților;

Supervisorul urmărește obținerea de către Antreprenor, în numele Beneficiarului, a oricăror avize, acorduri, autorizații necesare construcției;

Supervisorul îndeplinește orice alte sarcini care îi revin Supervisorului în perioada de pre-construcție,

potrivit prevederilor HG 1 din 2018 - contract de proiectare si execuție;
Supervizorul asista Beneficiarul pentru orice alta situație care nu este menționata expres în prezentul Caiet de sarcini, dar care poate apare în legătură cu realizarea proiectului.

Responsabilități aferente verificării, organizării si arhivării documentației

Supervizorul va verifica conținutul si existenta tuturor actelor si/sau documentelor, înscrisurilor, datelor, înregistrărilor care urmeaza sa îi fie predate de către Beneficiar si/sau Antreprenor în legătură cu Contractul de execuție de lucrări de proiectare si execuție, astfel încât acestea sa fie complete, corecte, apoi le va arhiva si organiza în mod cronologic, sistematic si exact, grupate în dosare, numerotate si denumite în consecința, atât în format tipărit, cât si în format electronic (.pdf cât în format editabil, după caz), însoțite de opis-uri astfel încât procesul de identificare al acestora sa fie corespunzător. Supervizorul va transmite Beneficiarului un Raport Special cu privire la rezultatele verificării si evaluării sale. Toate costurile cu aceste activitati vor fi incluse de către Supervizor în cadrul Propunerii Financiare. Pe toata durata contractului, Supervizorul va asigura conversia digitala a documentelor de pe suport de hârtie, va realiza copii digitale a tuturor documentelor fizice originale, indexând/validând documentele pentru a permite regăsirea rapida cu eforturi minime a acestora în format electronic prin intermediul metadatelor. Totodată, Supervizorul va realiza conversia corespondentei din format fizic în format electronic editabil (procesarea imaginilor, recunoaserea optica a caracterelor tipărite si a scrisului de mână). Toate documentele vor fi stocate într-un centru de date extern, accesul Beneficiarului realizându-se prin Internet pe toata durata contractului. După finalizarea contractului, sau la solicitarea expresa a Beneficiarului, Supervizorul va preda Beneficiarului pe format electronic toate documentele stocate pe centrul extern de date.

Responsabilități aferente administrării si managementului Contractului de proiectare si execuție lucrări

Supervizorul este responsabil pentru următoarele sarcini si nu numai, în legătură cu Contractul de lucrări de proiectare si execuție:

1. Managementul corespunzător al proiectului astfel încât sa se asigure ca proiectul este finalizat la timp, la valoarea stabilita prin contractul de proiectare si execuție, la un nivel superior de calitate în conformitate cu parametrii de calitate oferați, la standardele, normativele si prevederile legale în vigoare.
2. Managementul financiar al Contractului de lucrări de proiectare si execuție pe baza programului de lucru al Antreprenorului, a previziunilor fluxului de numerar, care trebuie revizuite la intervale de timp specificate în contract ori de cate ori considera necesar; Supervizorul pregătește situația plăților etapizate/lunare, precum previziuni ale plăților viitoare de efectuat.
3. Monitorizarea permanenta a programului de lucru al Antreprenorului, a previziunilor fluxului de numerar în stricta concordanta cu acesta. In cazul în care se vor înregistra întârzieri fata de programul de lucru stabilit, Supervizorul solicita cu promptitudine Antreprenorului sa întreprindă acțiuni imediate de remediere pentru recuperarea întârzierilor înregistrate, informând totodată si Beneficiarul în acest sens, propunând masurile de corecție care se impun.
4. Supervizorul elaborează si transmite Beneficiarului Rapoarte speciale in situația în care:
 - (a) evoluția lucrărilor este nesatisfacatoare pentru respectarea Duratei de Execuție, si/sau
 - (b) evoluția lucrărilor nu mai corespunde (sau nu va mai corespunde) programului de execuțieSupervizorul are obligația de a solicita Antreprenorului transmiterea unui program actualizat, a unui raport justificativ care sa descrie metodele revizuite propuse de Antreprenor spre a fi adoptate în vederea stimulării evoluției lucrărilor pentru încadrarea în Durata de Execuție.
5. Conformitatea evoluției Lucrărilor cu Programul de Execuție sau cu Programul de Execuție actualizat / revizuit / completat / corectat (noul Program de Referința) al Antreprenorului este controlata printr-un sistem de puncte de referința prin care se asigura monitorizarea si evaluarea evoluției lucrărilor.
6. Informarea imediata a Beneficiarului asupra oricăror abateri de la programul de lucru planificat;
7. Comparația (documentata) lunara a progresului fizic cu cel planificat, pentru fiecare sarcina, obligație sau activitate a Antreprenorului;
8. Efectuarea de măsurători zilnice , menținerea de evidente privind locația, condițiile, resursele alocate, cantitatile de lucrări puse în opera de către Antreprenor;
9. Inspectarea lucrărilor pentru verificarea calitatii lucrărilor în conformitate cu documentația de proiectare, Caietul de Sarcini, legislația în vigoare;
10. Solicitarea si verificarea testelor suplimentare pentru materiale la lucrări finalizate, solicitarea înlăturării lucrărilor / materialelor necorespunzatoare;
11. Controlul încorporării materialelor aprobate în lucrări;
12. Pastrarea în permanenta a unei evidente exacte legate de materialele aprovizionate în Șantier, condițiile de depozitare asigurate , încorporarea acestora în lucrări;
13. Examinarea, masurarea, testarea Lucrărilor care sunt pe punctul de a fi acoperite sau ascunse vederii,

înainte de plasarea / executarea peste aceste lucrări a altor lucrări, încheierea de procese verbale de lucrări ascunse;

14.Înregistrarea evenimentelor de la locul de desfășurare a lucrărilor într-un Jurnal al Șantierului, care va cuprinde instrucțiuni către Antreprenor alte informații relevante, ce ar putea ajuta mai târziu la soluționarea revendicărilor și/sau disputelor care ar putea să apară în legătură cu execuția lucrărilor. Este obligatorie menținerea unor registre cu înregistrări zilnice legate de activitatea Antreprenorului, în special cele referitoare la asigurarea de echipamente, materiale, personal, activitatea din șantier;

15.Evidența informațiilor legate de vreme/ condiții climatice, defecțiuni ale echipamentelor, orice alți factori comuni sau speciali care afectează desfășurarea lucrărilor;

16.Evidența subantreprenorilor/subcontractanților care au executat lucrări în conformitate cu prevederile din Condițiile contractului de lucrări de proiectare și execuție, pentru fiecare situație de lucrări în parte; Totodată, Supervizorul ține evidența prestatorilor/furnizorilor de servicii propuși de către Antreprenor

17.Supervizorul stabilește împreună cu Beneficiarul formatele pentru Certificatele Interimare de Plata pentru Certificatul Final de Plata, precum și tipul documentelor justificative pe care le comunică Antreprenorului;

18.Emiterea Certificatelor Interimare de Plata în baza Situațiilor de Lucrări înaintate de către Antreprenor, transmiterea acestora către Beneficiar împreună cu toate documentele justificative, în conformitate cu Condițiile contractului de lucrări de proiectare și execuție și cu prevederile legale aplicabile. Supervizorul are obligația de a sesiza Beneficiarului orice suspiciune de fraudă în acest sens;

19.Supervizorul asistă reprezentanții Beneficiarului în procesul de certificare a plăților prin punerea la dispoziție a informațiilor și/sau a documentelor cerute de aceștia în timpul inspecțiilor de șantier și/sau ca urmare a solicitării acestora;

20.Verificarea și aprobarea / respingerea Rapoartelor de progres ale Antreprenorului;

21.Elaborarea Rapoartelor Supervizorului;

22.Evaluarea tehnică și financiară a oricăror soluții tehnice noi propuse de către Antreprenor față de Oferta sa Tehnică;

23.Pregătirea tuturor modificărilor propuse/ necesare, după cum dăca acest lucru este cerut de evenimente, în special în situația în care Antreprenorul invocă apariția unor circumstanțe imprevizibile, cu respectarea legislației privind achizițiile publice a reglementărilor aplicabile. Elaborarea de Rapoarte speciale către Beneficiar pentru fiecare modificare propusă/necesară. Aceste rapoarte vor include punctul de vedere al Supervizorului, documentația necesară conform legislației în vigoare privind achizițiile publice, precum și justificarea din punct de vedere tehnic a modificării, analiza detaliată a impactului financiar, corespondența când este cazul, etc.

24.Supervizorul trebuie să solicite aprobarea prealabilă a Beneficiarului pentru toate modificările conform Condițiilor contractului de lucrări de proiectare și execuție. Modificările se vor realiza prin Ordin de Modificare, numai sub condiția obținerii aprobării Beneficiarului. Odată aprobată astfel de modificare, aceasta trebuie să poarte semnătură tuturor părților implicate (Beneficiar, Supervizor, Antreprenor).

25.Supervizorul are obligația de a notifica Beneficiarul ori de câte ori acesta este îndreptățit la o plată potrivit sau la o prelungire a Perioadei de Garanție a Lucrărilor. Notificarea va prezenta detaliile necesare, va fi transmisă de îndată ce Supervizorul are cunoștința despre eveniment sau contextul care a generat îndreptățirea Beneficiarului la costuri / sau prelungirea Perioadei de Garanție a Lucrărilor.

Notificarea privind prelungirea Perioadei de Garanție a Lucrărilor va fi transmisă înainte de expirarea acestei perioade. Detaliile prezentate trebuie să specifice cauza sau alta motivație a revendicării, trebuie să includă o justificare a sumei și/sau prelungirii la care Beneficiarul se considera îndreptățit.

26.Supervizorul își va desfășura întreaga activitate în sensul evitării oricăror motive de revendicare ce ar putea apărea între Beneficiar și Antreprenor.

27.Supervizorul va elabora și transmite către Beneficiar Rapoarte speciale complete și confidențiale cuprinzând detalii și comentarii legate de revendicările și înștiințările de revendicări înaintate de către Antreprenor sau Beneficiar. Comentariile vor indica scenariile posibile și recomandări pentru soluționarea corespunzătoare a revendicărilor în scopul apărării intereselor Beneficiarului.

28.O atenție deosebită trebuie acordată de către Supervizor procedurilor de notificare, analizare, soluționare a revendicărilor și disputelor cu accent deosebit pe momentul notificării revendicării, condițiile care au condus la revendicare și fundamentarea acesteia, precum și încadrarea acesteia în clauzele contractului de lucrări de proiectare și execuție.

29.Supervizorul propune data și locația pentru întâlnirile săptămânale de management cu Antreprenorul și după aprobarea Beneficiarului, va organiza desfășurarea acestora.

Supervizorul pregătește agenda acestor întâlniri, face aranjamentele necesare, întocmește minuta întâlnirii, la finalizarea fiecărei ședințe, asigură distribuția acesteia către toți participanții și încorporarea comentariilor primite în cadrul variantei finale (consolidate) a minutei.

30.Ori de câte ori va fi necesar, pe lângă informațiile cuprinse în Rapoartele lunare, Supervizorul va transmite informații privind stadiul fizic financiar de execuție în formatul și pentru perioada cerută de Beneficiar;

31. Supervizorul va transmite, la cererea expresă a Beneficiarului, ori de câte ori acesta considera necesar, în termenul solicitat de acesta, în formatul pentru perioada cerută de acesta, orice date precum hărți, diagrame, schițe, instrucțiuni, planuri, statistici, calcule, baze de date și/sau înregistrări justificative, care sunt compilate ori elaborate de către Supervisor sau elaborate și transmise de către Antreprenor Supervisorului, în cadrul proiectului;

32. Sprijinirea Beneficiarului în solicitarea participării Autorităților Locale la Recepția la Terminarea Lucrărilor;

33. Formatele rapoartelor, certificatelor, a celorlalte documente menționate mai sus vor fi propuse de către Supervisor și vor fi agreate împreună cu Beneficiarul înainte de începerea activității supervizate la care se referă aceste documente. Documentele ce vor fi considerate necesare pentru buna desfășurare a proiectului și pentru o cât mai rapidă începere vor fi puse la dispoziția Supervisorului de către Beneficiar, respectiv Antreprenor, după caz.

34. Supervisorul va obține de la Beneficiar aprobările specifice înainte de a acționa.

35. Supervisorul va îndeplini orice alte sarcini ce îi revin în calitate de Supervisor conform prevederilor legislației în vigoare.

36. Supervisorul trebuie să se asigure asupra faptului că, în orice moment, suma totală a plăților de efectuat prin contract nu depășește Prețul Contractului. În cazul în care acest preț este posibil să fie depășit prin plățile ce se estimează să fie necesare, Supervisorul va înștiința în cel mai scurt timp posibil Beneficiarul și va identifica și recomanda metode de încadrare a sumelor totale de plată în Prețul contractului.

37. În condițiile în care Supervisorul considera că a survenit o situație de urgență care pune în pericol siguranța/viața unei/unor persoane sau siguranța Lucrărilor sau a proprietăților învecinate, acesta poate, fără a-1 exonera pe Antreprenor de răspunderea obligațiilor asumate prin Contract, să

îi solicite acestuia executarea oricăror lucrări sau acțiuni considerate necesare în opinia Supervisorului, pentru a elimina sau reduce riscul respectiv. Supervisorul va estima o suplimentare a Prețului Contractului, aferentă acestor instrucțiuni și va înștiința imediat Beneficiarul despre aceasta.

38. Supervisorul va respecta toate obligațiile și răspunderile ce îi revin potrivit prevederilor Legii 10/1995 cu modificările și completările ulterioare fără a se limita la acestea:

- Consultanții sau supervisorii din domeniul construcțiilor răspund de îndeplinirea următoarelor obligații principale referitoare la calitatea construcțiilor, obligații care se completează cu prevederile generale specifice ale contractelor;

- o angajarea de specialiști atestați și/sau autorizați în toate domeniile de consultanță pentru care au încheiat contracte de servicii cu beneficiarii;

- o sesizarea investitorului asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiecte și în execuție;

- o asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor printr-un sistem propriu de calitate certificat;

- o recepția proiectelor conform temeiului de proiectare a cerințelor de calitate;

- o participarea prin specialiști atestați la fazele principale de execuție;

- o întocmirea de rapoarte lunare către investitor în perioada de execuție;

- o întocmirea de rapoarte trimestriale către investitor în perioada de garanție;

- o respectarea termenelor contractuale de proiectare și execuție în solidar cu proiectanții și/sau executanții;

- Supervisorul răspunde solidar cu dirigențele de șantier, conform atribuțiilor ce le revin acestora, pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale la lucrările de construcții pentru care sunt angajați prin contract.

- Specialiștii cu activitate în construcții au dreptul de a practica activitățile pentru care au fost atestați și/sau autorizați numai pentru domeniile/subdomeniile specialităților pentru care au obținut atestatul și/sau autorizația numai pe perioada de valabilitate a acestora, pe o durată de 5 ani de la data confirmării/reconfirmării dreptului de practică, în condițiile legii.

- Supervisorul, în situația în care este operator economic, are obligația să încheie asigurări de răspundere civilă profesională la societăți de asigurare autorizate de Autoritatea de Supraveghere Financiară pe durata implementării contractului de consultanță/supervizare.

Activitățile Supervisorului cum rezulta acestea din prevederile HG 1 din 2018 - Contractul de lucrări de proiectare și execuție: revizuirea și acceptarea Programului Antreprenorului, a utilajelor și echipamentelor, a metodei de construcție a materialelor (controlul duratei, calității, cantității și costului lucrărilor), etc. Supervisorul este responsabil pentru analizarea, revizuirea, aprobarea următoarelor propuneri ale Antreprenorului, fără a fi limitat la acestea:

1. Mobilizarea Antreprenorului pe șantier;

2. Echipamentele disponibile sau cele importate temporar în România de către Antreprenor, în scopul executării lucrărilor;

3. Aprobarea Subantreprenorilor propuși de către Antreprenor;

4. Aprobarea Prestatorilor de servicii / Furnizorilor propuși de către Antreprenor;

5. Planul de Management al Traficului, care ia în considerare interferențele dintre traficul în șantier și traficul rutier public, unde e cazul;
6. Managementul traficului aferent echipamentului/personalului Antreprenorului pe șantier,
7. Supervizorul are obligația de a analiza, confirma/respinge programul de execuție de baza, cel actualizat cât și actualizările săptămânale emise de către Antreprenor într-un termen cât mai scurt, dar fara a depăși perioada de timp menționată în HG 1 din 2018 - Contractul de Lucrări de proiectare și execuție;
8. Programul de lucrări bazat pe resursele propuse. Programul de lucrări va fi actualizat lunar. Programul de lucrări care va fi înaintat de către Antreprenor va indica drumul critic pentru finalizarea la timp a lucrărilor și va prezenta informații complete detaliate cu privire la resursele alocate pentru realizarea acestuia, cu referire la orice perioade necesare pentru obținerea aprobărilor sau instrucțiunilor necesare îndeplinirii programului;
9. Planul de Asigurare a Calitatii;
10. Liste de Cantități, măsurători și calcule ale Antreprenorului;
11. Metode de lucru, tehnologii de execuție ale Antreprenorului, inclusiv schema pentru transportul de pământ aferent;
12. Originea și calitatea materialelor;
13. Stabilirea documentelor de management ale contractului;
14. Compararea productivității obținute față de cea prezentată în oferta și identificarea împreună cu Antreprenorul a remediilor necesare pentru prevenirea sau recuperarea unor posibile întârzieri;
15. Orice alte activități legate de aprobarea și revizuirea metodelor de lucru, a metodelor de management;
16. Orice alte responsabilități ce îi revin conform prevederilor legislației în vigoare.

C. Responsabilitățile Prestatorului referitoare la activitatea de management a contractului de lucrări
Supervizorul va dovedi diligența în protejarea intereselor Beneficiarului și va asigura supervizarea și controlul costurilor, calitatii/cantității lucrărilor pentru evitarea apariției neregulilor/ neconformităților în construcție pe parcursul execuției Lucrărilor.

Supervizorul va avea atribuțiile următoare în legătură cu Contractul de lucrări de proiectare și execuție, care nu sunt limitativ enunțate:

1. Supervizorul se va asigura, cu excepția cazurilor în care se fac precizări de alta natură, ca toate materialele, utilajele, execuția respectă:
- Studiul de fezabilitate (până la faza întocmirii proiectului tehnic); Caietul de sarcini din contractul de execuție de proiectare și execuție;
- Certificatul de Urbanism împreună cu toate avizele acordurile puse la dispoziție prin Documentația de Atribuire;
- Măsurile de mediu din Clasarea notificării emisă de APM Bacău din documentația de atribuire, precum și din avizele, notificările și comunicările obținute urmând a parcurgerii procedurii de mediu la faza de obținere a autorizației de construire;
- Standardele, normele codurile române în vigoare precum normele străine europene;
2. Măsurarea lucrărilor executate în conformitate cu prevederile contractului de lucrări de proiectare și execuție;
3. Aprobarea materialelor folosite de către Antreprenor la construcția lucrării;
4. Inspectarea lucrărilor pentru verificarea calitatii lucrărilor în conformitate cu Documentația de proiectare, specificațiile tehnice, legislația în vigoare;
5. Ordonarea și verificarea testelor suplimentare pentru materiale și lucrări finalizate și ordonarea înlăturării lucrărilor/materialelor necorespunzătoare;
6. Controlul încorporării materialelor aprobate în lucrări;
7. Pastrarea în permanență a unei evidențe exacte legate de materialele aprovizionate pe șantier, condițiile de depozitare asigurate și încorporarea acestora în lucrări;
8. Examinarea, măsurarea, testarea lucrărilor care sunt pe punctul de a fi acoperite sau ascunse vederii, înainte de plasarea/executarea peste aceste lucrări a altor lucrări și încheierea de procese verbale de lucrări ascunse;
9. Verificarea faptului că Planul de Asigurare a Calitatii este implementat în conformitate cu specificațiile. În special, Supervizorul va verifica ca toate testele de laborator descrise în funcție de tip, frecvență, sunt desfășurate în laboratorul Antreprenorului. Supervizorul însuși este cel care verifică calitatea acestor teste, efectuând teste separate pentru a verifica concluziile Antreprenorului;
10. Supervizorul are obligația de a sesiza Beneficiarul, în cel mai scurt timp posibil, în cazul în care constată existența unor neconformități majore ale lucrărilor;
11. Înregistrarea evenimentelor, a lucrărilor din șantier, a cantitatilor de lucrări, a activităților Antreprenorului ce urmează a fi plătite (ca urmare a măsurătorilor geometrice testelor de calitate efectuate);
12. Calcularea daunelor a penalităților, când este cazul;
13. Verificarea aplicării Planului de management al protecției mediului de către Antreprenor pe perioada

executării lucrărilor în perioada de garanție;

14. Stabilitatea formatului și a conținutului unui sistem de Rapoarte lunare de progres ale Antreprenorului către Supervisor și ale acestuia către Beneficiar. Beneficiarul poate solicita Supervisorului să trimită astfel de rapoarte mai frecvent, dacă se considera a fi necesar, în anumite perioade de timp sau întocmirea trimiterea de Rapoarte speciale;

15. Asistarea Beneficiarului prin întocmirea de către supervisor a tuturor documentelor pentru organizarea Recepției lucrărilor și trimiterea tuturor documentelor de supervizare Comisiei de recepție a lucrărilor, precum înaintarea de Rapoarte speciale și recomandări cu privire la îndeplinirea condițiilor de efectuare a recepției;

16. Sprijinirea Beneficiarului în pregătirea, elaborarea fundamentarea revendicărilor Beneficiarului, în conformitate cu HG 1 din 2018 din Condițiile contractului de lucrări (proiectare și execuție). În cazul înfățișărilor în fața Arbitrului (Arbitrilor), Supervisorul are obligația de a pregăti situații de tip „Expunere de caz” sau Răspunsul la „Expunerea de caz”, precum și alte documente ce se vor dovedi necesare în legătură cu susținerea cazului/ poziției Beneficiarului. La solicitarea Beneficiarului, Supervisorul îl va asista și reprezenta pe Beneficiar pe parcursul înfățișărilor în fața Arbitrului (Arbitrilor);

17. Supervisorul trebuie să asiste Beneficiarul în îndeplinirea activităților legate de obligațiile contractuale privind Arbitrajele și va nominaliza, la solicitarea Beneficiarului, un prezentator al cazului Beneficiarului la audieri, în numele Beneficiarului;

18. Supervisorul va raporta imediat Beneficiarului orice eveniment sau dispută care necesită intervenția din partea Beneficiarului și va sprijini Beneficiarul în rezolvarea oricărei probleme/dispute în cadrul contractului;

19. Supervizarea Antreprenorului în legătură cu toate problemele legate de siguranța lucrărilor și probleme referitoare la acestea, conform prevederilor legislației în vigoare ale Directivei Consiliului nr. 92/577EC din 24 iunie 1992, privind implementarea cerințelor minime de siguranță și sănătate pe șantierele fixe sau mobile;

20. Verificarea și transmiterea spre corectare proiectantului, dacă este cazul, a documentației tehnice-partea desenată.

21. Informarea promptă a Beneficiarului în legătură cu orice problemă care poate apărea în legătură cu Contractul de lucrări (proiectare și execuție) și elaborarea recomandărilor referitoare la soluții posibile;

22. În eventualitatea în care, lucrările nu se desfășoară conform planificării și se acumulează întârzieri importante, Supervisorul este dator să notifice Antreprenorul și să informeze Beneficiarul în termen de 2 zile, propunând măsuri pentru a corecta ritmul lucrărilor. Supervisorul va cere, în timp ce va anunța Antreprenorul în legătură cu situația nesatisfăcătoare, să se ia măsurile necesare pentru a recupera întârzierile pentru a se încadra în Programul de lucrări aprobat;

23. Supervisorul va participa la toate întâlnirile cu reprezentanții Inspectoratului de Stat pentru Construcții organizate de către Antreprenor în teren.

Astfel de întâlniri sunt organizate pentru inspectarea lucrărilor executate conform Programului de Faze determinante ale construcției, care vor fi definite în Proiectul Tehnic de Execuție, în conformitate cu cerințele Legii nr. 10/1995 din România referitoare la calitatea lucrărilor de construcție;

24. Supervisorul are obligația de a informa Inspectoratul de Stat pentru Construcții de a face demersurile necesare pentru suspendarea lucrărilor în cazul în care modul de lucru al Antreprenorului și/sau calitatea lucrărilor pot conduce la erori grave de proiectare/construcție;

25. Orice alte sarcini ce îi revin în calitate de Supervisor conform prevederilor HG 1 din 2018 ale Contractului de lucrări (proiectare și execuție) și legislației în vigoare.

26. Supervisorul răspunde de cuantificarea valorică a efectelor tuturor dispozițiilor de șantier și va stabili de comun acord cu Beneficiarul o procedură privind dispozițiile de șantier.

27. Daunele financiare produse Beneficiarului, din vina Supervisorului, vor fi plătite de către Supervisor prin reținerea de la plata a contravalorii acestora din cuantumul plăților interimare și/sau cuantumul balanței finale sau prin executarea garanției de bună execuție pusă la dispoziție de Supervisor, însă nu se vor limita la acestea.

Activități și Responsabilități ale Supervisorului referitoare la activitatea de postconstrucție

Supervisorul va avea atribuțiile următoare în legătură cu Contractul de lucrări de proiectare și execuție, care nu sunt limitativ enunțate:

1. După finalizarea lucrărilor și după primirea notificării din partea Antreprenorului Supervisorul va asista Beneficiarul prin întocmirea tuturor documentelor ce vizează procedura de organizare a Recepției la Terminarea Lucrărilor și va elabora Raportul la Terminarea Lucrărilor, înainte de aprobarea Recepției la Terminarea Lucrărilor, Supervisorul va asuma toate atribuțiile specifice conform HG 1 din 2018 ale Condițiilor contractului de lucrări (proiectare și execuție) și va proceda la finalizarea tuturor modificărilor conform Clauzei 37 [Modificări] din Condițiile contractului de lucrări de proiectare și execuție aferenta HG 1 din 2018;

2. Elaborarea și transmiterea către Beneficiar a unui Raport la Terminarea Lucrărilor privind modul de execuție a lucrărilor, calitatea acestora și a materialelor folosite, respectarea proiectului, prevederilor contractuale referitoare la aspectele tehnice ale lucrărilor și a prescripțiilor tehnice în vigoare, lucrările nefinalizate, neconformități, etc. Supervizorul va face recomandări cu privire la efectuarea recepției, în urma analizării îndeplinirii condițiilor necesare efectuării acesteia conform legii;
3. Asigurarea împreună cu Antreprenorul a elaborării Cărtii Tehnice a Construcției cu toate documentele relevante, predarea acesteia către Beneficiar, conform legislației în vigoare. Cartea Construcției va fi predată Beneficiarului de către Supervizor;
4. Informarea în scris a Beneficiarului asupra îndeplinirii condițiilor contractuale legale în vederea convocării Comisiei de Recepție la Terminarea Lucrărilor, conform legislației în vigoare;
5. Emiterea Certificatului de Recepție la Terminarea Lucrărilor conform HG 1 din 2018 ale Condițiilor contractului de lucrări (proiectare și execuție);
6. Orice alte sarcini ce îi revin în calitate de Supervizor conform prevederilor legislației în vigoare.

Activități și Responsabilități ale Supervizorului în perioada de garanție a lucrărilor

Supervizorul are obligația de a asigura servicii pe parcursul perioadei de garanție și extragarantie a lucrărilor. Aceste servicii vor fi prestate până la semnarea Procesului Verbal de Recepție Finală și constau în întocmirea în fiecare an al perioadei de garanție și extragarantie oferită de antreprenor a unui raport cu privire la comportarea în timp a construcției.

Activități aferente emiterii Certificatului de Plata la Terminarea Lucrărilor

1. Pregătirea măsurătorilor finale și emiterea certificatului de plată la terminarea lucrărilor în baza Situațiilor de Lucrări înaintate de către Antreprenor și transmiterea acestora către Beneficiar, împreună cu toate documentele justificative, în conformitate cu prevederile legale aplicabile. Supervizorul stabilește dacă cheltuiala autorizată certificată este eligibilă pentru plată efectuată din fondurile eligibile ale proiectului sau nu. Supervizorul identifică pentru fiecare articol ce urmează a fi plătit Antreprenorului, dacă acel articol reprezintă o cheltuială eligibilă sau nu.
2. În situația rezilierii Contractului de lucrări de proiectare și execuție fie de către Beneficiar, fie de către Antreprenor, Supervizorul va acționa în conformitate cu prevederile relevante din Condițiile contractului de lucrări de proiectare și execuție și va determina valoarea lucrărilor executate și va emite Certificatul de Plata la Rezilierea Contractului, precum orice alte sarcini ce îi revin;

Activități de supervizare a lucrărilor aflate în garanție

După finalizarea lucrărilor, Supervizorul inspectează periodic lucrările și emite rapoarte anuale pe perioada de garanție și extragarantie a lucrărilor. De asemenea, Supervizorul trebuie să păstreze fișele de prezentă ale personalului în permanență pe parcursul implementării contractului și să le țină pe o perioadă de 8 ani după încheierea contractului, deoarece Autoritatea Contractantă are dreptul de a inspecta sau a audita aceste documente în orice moment în timpul și după furnizarea serviciilor. Supervizorul are următoarele responsabilități în legătură cu Contractul de lucrări de proiectare și execuție, care nu sunt limitativ enunțate:

- Inspectarea lucrărilor în timpul perioadei de garanție a lucrărilor și dispunerea oricărui lucru de remediere de către Antreprenor;
- rezolvarea revendicărilor și a disputelor, inclusiv soluționarea tuturor revendicărilor rămase nesolutionate în timpul implementării contractului;
- Emiterea Certificatelor de Plata în baza Situațiilor de Lucrări înaintate de către Antreprenor și transmiterea acestora către Beneficiar împreună cu toate documentele justificative, în conformitate cu prevederile legale aplicabile;
- întocmirea Rapoartelor anuale pe perioada de garanție și extragarantie a lucrărilor;
- Informarea în scris a Beneficiarului asupra îndeplinirii condițiilor contractuale legale în vederea convocării Comisiei de Recepție Finală, conform legislației în vigoare,;
- Supervizorul va superviza îndeplinirea în mod corespunzător de către Antreprenor a tuturor obligațiilor ce-i revin pe perioada de garanție conform prevederilor Contractului de lucrări de proiectare și execuție;
- Emiterea Certificatului de Recepție Finală după efectuarea Recepției Finale, conform prevederilor din HG 1 din 2018 ale Condițiilor contractului de lucrări de proiectare și execuție;

Activități de închidere a contractului de lucrări de proiectare și execuție.

Supervizorul are următoarele responsabilități în legătură cu Contractul de lucrări de proiectare și execuție, care nu sunt limitativ enunțate:

1. Asistarea Beneficiarului prin realizarea tuturor documentelor necesare pentru realizarea Recepției Finale;
2. De asemenea, în perioada imediat anterioară termenului contractual de finalizare a perioadei de garanție, supervizorul:

- Va participa la inspecția preliminară a lucrărilor în vederea efectuării recepției finale;
- Va pregăti un referat privind comportarea lucrării în exploatare pe perioada de garanție și extragarantie, inclusiv viciile aferente și remedierea lor.
- Se va asigura că toate constatările / deficiențele / recomandările formulate în perioada de garanție și extragarantie, la realizarea testelor sau la inspecția preliminară au fost / vor fi remediate de Antreprenor și va comunica Beneficiarului dacă este necesară prelungirea perioadei de garanție în conf. cu Art. 7(3) din cadrul Legii 10/1995.

•Va asigura Secretariatul Comisiei de Recepție Finală, conform prevederilor legale;

3.Emiterea Certificatului Final de Plată conform HG 1 din 2018 și a Sub-Clauzei 51.2 din Condițiile contractului de lucrări de proiectare și execuție în baza Situațiilor de Lucrări, înaintate de către Antreprenor și transmiterea acestora către Beneficiar, împreună cu toate documentele justificative. Supervizorul stabilește dacă cheltuiala autorizată și certificată este eligibilă pentru plata efectuată din fondurile eligibile ale proiectului sau nu, potrivit prevederilor Contractului de Finanțare. Certificatele de Plată vor indica separat valoarea cheltuielilor ne-eligibile.

Supervizorul identifică pentru fiecare articol ce unnează a fi plătit Antreprenorului, dacă acel articol reprezintă o cheltuială eligibilă sau nu, pe baza prevederilor Contractului de Finanțare și a reglementărilor legale în vigoare, Supervizorul are obligația de a sesiza Beneficiarului orice suspiciune de fraudă în acest sens.

4.Recomandări privind eliberarea Garanției de bună execuție, dacă au fost întrunite condițiile satisfăcătoare;

5.Asigurarea, împreună cu Antreprenorul, a finalizării Cărții Tehnice a Construcției cu toate documentele relevante și predarea acestora către Beneficiar, conform legislației în vigoare;

6.Întocmirea Raportului Final de activitate și a Raportului Financiar Final după perioada de garanție și extragarantie a lucrărilor;

Enumerarea acestor Activități este, în principal, orientativă, Supervizorul având obligația de a îndeplini toate sarcinile ce-i revin potrivit prevederilor din HG 1 din 2018 ale Condițiilor Contractului de lucrări de proiectare și execuție, condițiilor generale speciale ale contractului de lucrări de proiectare și execuție, actelor adiționale la acest contract, ale legislației în vigoare, ale caietului de sarcini.

Activități aferente soluționării litigiilor în cadrul Contractului de lucrări de proiectare și execuție.

Supervizorul își va desfășura întreaga activitate în sensul evitării oricăror motive de revendicare ce ar putea apărea între Beneficiar și Antreprenor. În cazul în care totuși Antreprenorul sau Beneficiarul formulează revendicări conform prevederilor HG 1 din 2018 și a clauzelor 69a Revendicările Antreprenorului sau 69b Revendicările Beneficiarului, după primirea detaliilor (finale) ale unei Revendicări, Supervizorul va acționa conform prevederilor subclauzei 69c Decizia Supervizorului. Supervizorul este responsabil pentru următoarele sarcini și nu numai.

1.Va admite / respinge în principiu Revendicarea (doar după primirea detaliilor finale ale unei Revendicări);

2.Va emite Decizia Supervizorului, prin parcurgerea următoarelor etape:

-Perioada de consultare – consultări cu părțile cu scopul de a ajunge la un acord;

-Decizia - Supervizorul va emite Decizia pentru elementele asupra cărora nu s-a ajuns la un acord între părți în termen de 15 zile de la încheierea perioadei de consultare. Decizia trebuie să cuprindă și motivarea. Decizia Supervizorului va face referire în mod separat la impactul asupra perioadei de timp (dacă există) la compensații financiare (dacă există).

Activități aferente disputelor / arbitrajelor între părți

În cazul apariției unei dispute arbitraj între Părți, Supervizorul este responsabil pentru următoarele sarcini:

-Asistarea Beneficiarului în pregătirea tuturor documentelor necesare, inclusiv a răspunsului Beneficiarului și asigurarea sprijinului Beneficiarului în Arbitraj;

-Verificarea programelor de execuție și efectuarea de analize de impact asupra timpului pentru verificarea fundamentării disputelor, identificarea punctelor cheie, neconformităților și neconcordanțelor din cadrul acestor programe și stabilirea prelungirii duratei de execuție la care antreprenorul este îndreptățit;

-Evaluarea costurilor asociate unor lucrări sau servicii suplimentare dispuse de Beneficiar/devenite necesare ca urmare a unui eveniment de risc atribuit Beneficiarului sau evaluarea costurilor asociate prelungirii duratei de execuție atunci când Antreprenorul este îndreptățit la aceasta.

Consilierea Beneficiarului

Supervizorul va elabora și transmite către Beneficiar Rapoarte speciale complete și confidențiale cuprinzând detalii și comentarii legate de revendicările și înștiințările de revendicări înaintate de către Antreprenor sau Beneficiar, trimestrial, impactul financiar, potențiale probleme, impact de timp. Comentariile vor indica scenariile posibile și recomandări pentru soluționarea corespunzătoare a

revendicărilor în scopul apărării intereselor Beneficiarului.

O atenție deosebită trebuie acordată de către Supervisorul procedurilor de notificare, analizare și soluționare a revendicărilor disputelor cu accent deosebit pe momentul notificării revendicării, condițiile care au condus la revendicare și fundamentarea acesteia.

Deși din clauza 69a Revendicările Antreprenorului din condițiile contractului de lucrări (proiectare și execuție) rezultă că în cazul înștiințării de revendicări înaintate după mai mult de 30 de zile de la data apariției evenimentului sau situației care îi dă dreptul la revendicare, totuși supervisorul va analiza revendicarea în ceea ce privește meritul acesteia și o va trata în rapoartele sale confidentiale pe care le va înainta Beneficiarului, ținând seama de următoarele aspecte:

-atunci când supervisorul consideră că prevederile referitoare la înștiințarea ce trebuie înaintată în termen de 30 zile nu au fost respectate, va indica motivele pentru care a ajuns la aceasta concluzie, analizând, pe cât posibil, toate evenimentele sau circumstanțele de care antreprenorul a luat cunoștință sau ar fi putut să ia cunoștință care ar fi generat acea revendicare (inclusiv de posibilitatea ca circumstanțele/evenimentele să nu fi apărut decât după un anumit interval în care s-au întreprins anumite investigații din partea Antreprenorului), va ține seama, în analiza pe care o va trimite beneficiarului de toate prevederile art.69 Revendicări Decizii din cadrul H.G. 1/2018 cu modificările ulterioare.

Imediat după primirea revendicării înainte de soluționarea ei, Supervisorul trebuie să notifice Beneficiarul, prezentând propuneri de acțiuni și răspunzând la următoarele întrebări:

revendicarea poate fi respinsă în mod rezonabil din lipsa înștiințării;

revendicarea poate fi respinsă în mod rezonabil din lipsa unei înștiințări adecvate, însă Beneficiarul trebuie să o ia în calcul împreună cu Supervisorul să o analizeze temeinic pentru a fi pregătit pentru cazul în care revendicarea va fi considerată ulterior ca fiind valabilă (din punct de vedere procedural sau altfel);

Activități în cazul suspendării sau rezilierii contractului de proiectare și execuție lucrări

În cazul în care din motive întemeiate contractul de execuție de lucrări se suspendă sau se reziliază, Beneficiarul va analiza și va decide oportunitatea suspendării sau rezilierii Contractului de servicii de supervizare, după caz.

Dacă Beneficiarul consideră oportună menținerea contractului de servicii, Supervisorul va desfășura activități legate de închiderea contractului de execuție.

Activitățile/Responsabilitățile în cazul suspendării contractului de proiectare și execuție a lucrărilor sunt următoarele, fără a fi limitative:

1. Inspectarea șantierului și inventarierea materialelor în șantier și a lucrărilor executate la data suspendării;
2. Emite instrucțiuni către Antreprenor în vederea asigurării pazei șantierului, punerea în siguranță a șantierului, urmărește și verifică implementarea de către Antreprenor a acestor instrucțiuni;
3. Verifică și înregistrează zilnic în perioada de suspendare utilajele, echipamentele personalul Antreprenorului în privința existenței mobilizării în șantier pentru a confrunța în cazul unei revendicări aceste înregistrări cu eventualele pretenții ale Antreprenorului;
4. Asigură suport Beneficiarului în legătură cu motivul suspendării și ia toate măsurile în vederea soluționării acestui motiv și în vederea reîncepturii execuției;

Activitățile/Responsabilitățile în cazul rezilierii contractului de proiectare de execuție lucrări, f i sunt următoarele, fără însă a fi limitative:

1. Supervisorul va dispune Antreprenorului predarea tuturor documentelor și realizarea testelor necesare realizării evaluării la data rezilierii;
2. Supervisorul va emite Modul de soluționare al tuturor revendicărilor în vederea emiterii evaluării la data rezilierii;
3. Supervisorul va asista Beneficiarul în determinarea prejudiciului produs de rezilierea contractului;
4. Va solicita Antreprenorului și va preda Beneficiarului toate documentele emise în cadrul Contractului de execuție, în original, documente care fac parte din Cartea Construcției;
5. Va solicita și se va îngriji ca Antreprenorul să retragă toate utilajele și echipamentele din șantier;
6. Va solicita și se va îngriji de predarea șantierului către Beneficiar;
7. Va solicita și se va îngriji ca șantierul să fie predat în condiții de siguranță și ca niciun fel de daune nu vor fi suferite de Beneficiar;
8. Va emite evaluarea la data rezilierii;
9. Va emite certificatul final și se va ocupa de închiderea administrativă și financiară a contractului de execuție reziliat;
10. Va realiza orice alte sarcini solicitate de Beneficiar pentru Analizarea contractului reziliat. Suplimentar față de activitățile menționate în prezentul Caiet de Sarcini, Supervisorul are obligația de a îndeplini toate sarcinile sau activitățile ce îi revin potrivit HG 1 din 2018 precum și Condițiilor Contractului de proiectare și execuție, Actelor Adiționale și ale legislației în vigoare.

Activități și Responsabilități ale Supervizorului privind coordonarea privind sănătatea și securitatea în muncă

Respectarea legislației în materie de securitate și sănătate prevăzute în HG 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantiere temporare sau mobile pe perioada de Q supervizare a execuției lucrărilor va fi exercitată de coordonatorul SSM care va avea atribuții de realizare a următoarelor activități principale:

asigură suport beneficiarului privitor la controlul asupra documentațiilor tehnice de SSM pentru șantierul obiectivului de investiții cu referire la:

-construcții, montaj, instalații în șantierele obiectivelor de investiții conform prevederilor HG 300/2006 art. 17,18, 19, 20

-Registrul de Coordonare Unic/Cumulat a lucrărilor de construcții, montaj, instalații în șantierele proiectului conform prevederilor HG 300/2006 art. 37-39

-Declarația prealabilă privind lucrările din șantierele obiectivului de C+M, conform HG 300/2006 art. 48

-Dosarul de intervenții ulterioare – dacă situația o impune, conform HG 300/2006 art. 41

-Regulament de ordine interioară în șantier

-Coordonare tehnică în domeniul SSM și conducerea Registrului de Coordonare – pe perioada desfășurării lucrărilor de demolare, construcții, montaj, instalații elaborarea și întocmirea de convenții de SSM cu Antreprenorul /Subantreprenorii care desfășoară lucrări în șantier.

-întocmirea de procese verbale de instructaj general în șantier cu Antreprenorul, colective de instructaj cu toți lucrătorii la începerea lucrărilor în șantier.

-conducerea și completarea anexelor de conținut ale registrului de coordonare și participarea la controalele efectuate de către inspectorii ITM în cadrul șantierei, implementarea și verificarea realizării măsurilor dispuse și intermedierea unei relații permanente cu ITM, prezenta în urmărirea modului de derulare a lucrărilor și respectare a regulilor de SSM în șantier.

-raportarea către Beneficiar a oricăror nerespectări ale prevederilor SSM observate pe șantier, iar după caz va propune acestora sistarea execuției până la remedierea neconformităților.

-să stabilească, înainte de deschiderea șantierului, un plan de securitate și sănătate care să integreze planurile de securitate și sănătate din proiect și planurile proprii de securitate și sănătate ale Antreprenorului. Planul de securitate și sănătate va cuprinde ansamblul de măsuri ce trebuie luate, în vederea prevenirii riscurilor care pot apărea în timpul desfășurării activităților pe șantier,

-să se asigure că planul de securitate și sănătate este ținut la zi pe toată durata efectuării lucrărilor,

-să se asigure că Planul de securitate și sănătate e completat și adaptat în funcție de evoluția șantierului și de durata efectivă a lucrărilor sau a fazelor de lucru.

-sa țină evidentă și să consemneze în registrul de coordonare, să prezinte registrul de coordonare, la cerere, managerului de proiect, inspectorilor de muncă, inspectorilor sanitari.

Ofertantul trebuie să includă în oferta sa prestarea serviciilor pentru asigurarea securității și sănătății în Muncă pentru totalitatea persoanelor implicate la implementarea proiectului. Aceste servicii de supervizare a investiției referitoare la Securitatea Sănătatea în Muncă trebuie să cuprindă toate atribuțiile Beneficiarului investiției pentru a îndeplini în totalitate cerințele legislației în vigoare, în domeniu, indiferent de natura lucrărilor; contract de bază, lucrări diverse și neprevăzute, suplimentare sau complementare.

Obiective Pentru Prestarea Serviciului de SSM:

Instrumentele coordonării vor fi întocmite conform Hotărârii nr. 300 din 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile.

Planul de securitate și sănătate

Prestatorul trebuie să se asigure că, înainte de deschiderea șantierului, să fie stabilit un plan de securitate și sănătate în muncă.

Planul de securitate și sănătate este un document scris care cuprinde ansamblul de măsuri ce trebuie luate în vederea prevenirii riscurilor care pot apărea în timpul desfășurării activităților pe șantier. Planul de securitate și sănătate trebuie să fie redactat încă din faza de elaborare a proiectului și trebuie ținut la zi pe toată durata efectuării lucrărilor.

Planul de securitate și sănătate trebuie să fie elaborat de coordonatorul în materie de securitate și sănătate pe durata elaborării proiectului lucrării.

Pe măsură ce sunt elaborate, planurile proprii de securitate și sănătate ale antreprenorilor/subantreprenorilor trebuie să fie integrate în planul de securitate și sănătate al beneficiarului.

Planul de securitate și sănătate trebuie să facă parte din proiectul lucrării și să fie adaptat conținutului

acestui.

Planul de securitate si sănătate trebuie:

- a) să precizeze cerințele de securitate si sănătate aplicabile pe șantier;
- b) să specifice riscurile care pot apărea;
- c) să indice măsurile de prevenire necesare pentru reducerea sau eliminarea riscurilor;
- d) să conțină măsuri specifice privind lucrările care se încadrează în una sau mai multe categorii. La elaborarea planului de securitate si sanatate trebuie sa se tina seama de toate tipurile de activitati care se desfășoară pe șantier.

Planul de securitate si sănătate trebuie să conțină cel puțin următoarele:

- a) informații de ordin administrativ care privesc șantierul si, daca este cazul, informații care completează declarația prealabilă;
 - b) măsuri generale de organizare a șantierului stabilite de comun acord de către managerul de proiect si coordonatorii în materie de securitate si sănătate;
 - c) identificarea riscurilor si descrierea lucrărilor care pot prezenta riscuri pentru securitatea si sănătatea lucrătorilor;
 - d) măsuri specifice de securitate în munca pentru lucrările care prezintă riscuri; măsuri de protecție colectivă individuală;
 - e) amenajarea si organizarea șantierului, inclusiv a obiectivelor edilitar-sanitare, modalități de depozitare a materialelor, amplasarea echipamentelor de muncă prevăzute de antreprenori și W subantreprenori pentru realizarea lucrărilor proprii;
 - f) măsuri de coordonare stabilite de coordonatorii în materie de securitate si sănătate si obligațiile ce decurg din acestea;
 - g) obligații ce decurg din interferența activitatilor care se desfășoară în perimetrul șantierului în vecinătatea acestuia;
 - h) măsuri generale pentru asigurarea menținerii șantierului în ordine si în stare de curățenie;
 - i) indicații practice privind acordarea primului ajutor, evacuarea persoanelor si măsurile de organizare luate în acest sens;
 - j) modalități de colaborare între antreprenori, subantreprenori si lucrătorii independenți privind securitatea si sănătatea în muncă.
- Măsurile de coordonare stabilite de coordonatorii în materie de securitate si sănătate si obligațiile ce decurg din acestea trebuie sa se refere, în special, la:
- a) căile sau zonele de deplasare ori de circulație orizontale verticale;
 - b) condițiile de manipulare a diverselor materiale, în particular, în ceea ce privește interferența (' instalațiilor de ridicat aflate pe șantier sau în vecinătatea acestuia;
 - c) limitarea manipulării manuale a sarcinilor;
 - d) delimitarea si amenajarea zonelor de depozitare a diverselor materiale, în mod deosebit daca se depozitează materiale sau substanțe periculoase;
 - e) condițiile de depozitare, eliminare sau de evacuare a deșeurilor și a materialelor rezultate din dărâmări, demolări, demontări;
 - f) condițiile de ridicare a materialelor periculoase utilizate;
 - g) utilizarea mijloacelor de protecție colectiva si a instalației electrice generale;
 - h) măsurile care privesc interacțiunile de pe șantier.

Planul de securitate si sănătate trebuie sa fie completat si adaptat în funcție de evoluția șantierului > i de durata efectivă a lucrărilor.

Planul de securitate și sănătate trebuie sa se afle în permanenta pe șantier pentru a putea fi consultat, la cerere, de către inspectorii de munca, inspectorii sanitari, membrii comitetului de securitate și sănătate în muncă sau de reprezentanții lucrătorilor, cu răspunderi specifice în domeniul securității sănătății.

Planul propriu de securitate și sănătate

Planul propriu de securitate și sănătate cuprinde ansamblul de măsuri de securitate si sănătate specifice fiecărui antreprenor sau subantreprenor.

Registrul de coordonare

Registrul de coordonare cuprinde ansamblul de documente redactate de către coordonatorii în materie de securitate si sănătate, informații privind evenimentele care au loc pe șantier, constatările efectuate si deciziile luate.

Dosarul de intervenții ulterioare

Dosarul de intervenții ulterioare trebuie să cuprindă:

- a) documentația de intervenții ulterioare, cum ar fi planuri tehnice;
- b) prevederi si informații utile pentru efectuarea intervențiilor ulterioare în condiții de securitate și

sanatate.

Declarația prealabilă

Se va întocmi conform HG 300 / 2006 în funcție de specificul de lucrări desfășurate la șantier.

F. Locul durată desfășurării activitatilor

Locul desfășurării activităților La sediul Prestatorului;

La sediul Autorității Contractante;

La amplasamentul obiectivului de investiții

Data de început și data de încheiere a prestării serviciilor sau durată prestării serviciilor

Contractul va începe efectiv la data emiterii Ordinului Administrativ de începere a Serviciilor și se va încheia odată cu aprobarea Procesului Verbal de Recepție finală fără obiecțiuni de către Beneficiar.

Perioada de prestare a serviciilor de supervizare va acoperi în totalitate durată demolării, proiectării, asistentei tehnice, execuției, garanției lucrărilor. Durată totală a activitatilor care implică supervizare este de 111 luni formată din 15 luni servicii verificare, supervizare și asistentă tehnică la care se adaugă perioada de asistentă tehnică pe durată de garanție a lucrărilor – 96 luni. Pentru o înțelegere corectă a procesului se va consulta tabelul de mai jos:

Descrierea activității	Durată estimată
Supervizarea proiectării și execuției lucrărilor inclusiv coordonarea activităților SSM	15 luni de la Ordinul de începere a demolării și execuției lucrărilor de construire
Perioada de Notificare a Defectelor (perioada de garanție)	96 luni de la Recepția la terminarea lucrărilor

Prestatorul are obligația de a-și adapta programul, respectiv numărul de zile de activitate pentru expertii săi, în funcție de stadiul lucrărilor și în consecință în funcție de tipul de servicii prestat. Astfel, Prestatorul va reduce numărul de zile lucrătoare în perioadele în care ritmul lucrărilor este mai scăzut sau în timpul perioadei de iarnă. În acest sens Prestatorul va lua în considerare inclusiv prevederile legislației normelor române și în vigoare referitoare la desfășurarea lucrărilor de construcție în timpul sezonului friguros. Această cerință de adaptare a programului Prestatorului în funcție de evoluția contractului de lucrări nu va avea nici un impact asupra bugetului contractului de supervizare în același timp asupra modalității de modificare a scopului contractului, a bugetului și a perioadei totale a contractului.

Prestatorul va planifica și adapta programul de lucru pe durată Execuției lucrărilor și pe durată perioadei de garanție (perioada de notificare a defectelor), astfel încât să asigure îndeplinirea tuturor sarcinilor care decurg din Caietul de Sarcini.

Prestatorul va adapta programul de lucru, respectiv numărul de zile de activitate pentru expertii, în funcție de graficele de lucru ale Antreprenorilor de serviciile prestate și de concediile de odihnă anuale, conform Specificațiilor din Caietul de Sarcini, nefiind acceptată nicio deviere referitoare la cerințele minime pentru zilele lucrătoare alocate experților principali.

Resursele necesare/expertiza necesară pentru realizarea activităților în Contract și obținerea rezultatelor

Numărul de experți pe categorie de expertiză necesară

Pentru realizarea activităților în cadrul Contractului, Autoritatea Contractantă anticipează că sunt necesare anumite domenii de expertiză sau următoarele categorii de profesii:

- Lider de Echipă care să fie și diriginte de șantier
- Diriginți de șantier
- Alți experți (securitate în muncă, ing. cantități, asigurarea calității)

Raportarea gradului de realizare a contractului de servicii la gradul fizic de realizare a lucrărilor

Plățile din cadrul contractului vor fi efectuate pe baza:

-serviciilor aferente supervizării lucrărilor vor fi corelate cu procentul fizic de realizare a lucrărilor de execuție de către antreprenor. Astfel, plata aferentă serviciilor de supervizare se va face procentual cu gradul de realizare a investiției. Supervizorul va certifica prin rapoartele lunare sau cele de progres gradul

de realizare a lucrărilor de către antreprenor.

Nr. crt	Componenta echipei de implementare
1	Lider de Echipă care sa fie in același timp si Diriginte de șantier autorizat în domeniul 2.2
2	Diriginte de șantier autorizat în domeniul 8.1
3	Diriginte de șantier autorizat în domeniul 8.2
4	Diriginte de șantier autorizat în domeniul 8.3
5	Diriginte de șantier autorizat in domeniul 3.2 sau 3.3 - drumuri
6	Diriginte de șantier autorizat in domeniul 6
7	Diriginte de șantier autorizat in domeniul 9.1
8	Diriginte de șantier autorizat in domeniul 9.2
9	Coordonator cu Securitatea si sanatatea in munca
10	Responsabil cu controlul calitatii
11	Inginer Cantitati

Pentru personalul nominalizat se vor transmite copii după următoarele documente în conformitate cu cerințele prezentului caiet de sarcini:

CV-uri;

Contract de munca extras din programul de evidenta al salariatilor/contract de colaborare si extras din situația colaboratorilor;

Declarații de disponibilitate.

Pentru **dirigintii de șantier** propuși se va prezenta copia autorizației emisa conform prevederilor legale, în vigoare la data depunerii ofertei.

Pentru **responsabilul cu controlul calitatii** se va prezenta dovada absolvirii unui curs certificat in acest sens.

Pentru **Coordonator SSM** se va prezenta deținerea de competente aferente poziției pentru care este propus, dovedite prin prezentarea unei diplome sau a unui certificat de absolvire pentru poziția de "Coordonator in materie de securitate si sanatate in munca" (nivel superior) + curs de actualizare conform prevederilor art. 55 lit.b) /art. 59 fit. b) din HG nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate sanatare pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările completările ulterioare. Autoritatea contractanta face mențiunea ca operatorul economic de consultanta specializat/ dirigintii de șantier trebuie sa asigure prezenta cu personal pe șantier, în limita programului legal de lucru în funcție de tipul lucrărilor executate sau care unneaza sa fie executate.

Pentru **inginerul de cantitati** se va prezenta dovada absolvirii unui curs de perfecționare in utilizarea unui program informatic de verificare/calcul/intocmire de devize.

Dirigintii vor desfășura activitatea în conformitate cu Ordinul MDRT nr. 1496/2011 actualizat pentru aprobarea Procedurii de autorizare a Dirigintilor de șantier modificat completat de ordinul nr. 277/2012 în conformitate cu obligațiile contractuale prevăzute în contractul de servicii.

Autoritatea nu acceptă ca un diriginte de șantier ce este autorizat pe domeniul de specializare 2.2. sa cumuleze activitatea și pe domeniile de specializare 8.1, 8.2, 8.3, 9.1, 9.2 din cadrul proiectului ce face obiectul prestării de servicii de supervizare și dirigentie de șantier. Autoritatea accepta ca un diriginte de șantier sa fie nominalizat ca membru în echipa Supvivorului pentru a desfasura activitatea cumulata pentru celelalte domenii (exemplu 8.1 cu 8.2 cu 8.3 sau 9.1 cu 9.2) cu excepția 2.2.

Expertii non cheie/secundari

Calificările educaționale profesionale ale expertilor non-cheie nu sunt parte a procesului de evaluare, însă rolul acestora în activitățile Contractului trebuie evidențiat. Contractantul va prezenta modalitatea în care asigura accesul la expertii non-cheie pe perioada derulării Contractului, precum modul în care este gestionată activitatea acestora în cadrul Contractului.

Contractantul va prezenta în Oferta tehnica profilul si numărul expertilor non-cheie/secundari considerați

necesari pentru derularea în bune condiții a contractului, fara a-i nominaliza.

Prestatorul va selecta/angaja expertii secundari conform cerințelor și necesităților identificate în metodologia și organizarea implementării Contractului.

Toate costurile aferente personalului Prestatorului precum cele pentru personal administrativ (secretara, translator, contabil, șofer etc) se vor include în costurile unitare ale experților principali. Experții non-cheie/secundari nu vor fi nominalizați în oferta, dar va fi prezentată pentru aceștia doar modalitatea în care ofertantul îi asigură accesul la serviciile acestora.

Personalul administrativ și personalul suport/backstopping pentru activitatea experților principali în cadrul Contractului

Prin personal de suport se înțelege personal care acordă sprijin managerial tehnic echipei de experți implicați în contract pentru a asigura în permanentă îndeplinirea în deplină conformitate cu prevederile contractului a sarcinilor asumate de către Prestator, inclusiv asigurarea activității de supervizare în perioada de concedii de odihnă sau medicale ale experților nominalizați în contract. (j Costurile pentru personalul suport se considera a fi incluse în onorariile experților principali sau secundari. Repartizarea acestor costuri pe experți principali cade în sarcina ofertanților. Personalul de suport de rezervă, împreună cu costurile sale nu va fi înscris explicit în bugetul contractului.

Infrastructura Contractantului necesară pentru desfășurarea activităților Contractului

Pe întreaga durată a Contractului, Prestatorul este responsabil de desfășurarea activității în mod normal în vederea îndeplinirii tuturor obligațiilor contractuale, cum ar fi:

Asigurarea cazării personalului sau acoperirea tuturor costurilor aferente;

Asigurarea transportului și acoperirea tuturor costurilor impuse de deplasări pentru personalul acestuia;

Asigurarea birourilor pe Șantier pentru personalul său, a întreținerii acestor birouri și a tuturor utilităților în vederea derulării în bune condiții a serviciilor solicitate;

Acoperirea tuturor costurilor impuse de redactarea documentelor, reproducerea documentelor, tipărirea reproducerea rapoartelor etc.

Prestatorul va asigura suportul și echipamentul necesar experților în vederea desfășurării activității în mod corespunzător. În special, Prestatorul se va asigura că există suficient personal administrativ, permițând astfel experților să se concentreze asupra principalelor lor responsabilități.

În mod special, Prestatorul va răspunde de următoarele:

Asigurarea softurilor de specialitate necesare pentru analizarea și verificarea documentației tehnice, precum și a programelor de execuție emise de către Antreprenor;

-Asigurarea transportului pe, și de pe Șantier pentru întreaga sa echipă, precum și deplasarea personalului Prestatorului pentru participarea la întâlnirile organizate în cadrul implementării Contractului de servicii și Contractului de lucrări de proiectare și execuție.

-Asigurarea echipamentului de birou (inclusiv IT) a materialelor necesare (consumabile etc.) pentru birourile din șantier și pentru biroul din Bacău;

-Asigurarea pe șantier a echipamentului de protecție pentru întreaga sa echipă (căști de protecție, veste reflectorizante, pelerine de ploaie, haine groase pentru anotimpul rece, alte materiale de protecție, etc. conform cerințelor în conformitate cu prevederile legale);

-Acoperirea tuturor cheltuielilor pentru comunicațiile de serviciu (telefoane, acces internet, fax, etc.).

Prestatorul va încheia pe tot parcursul Contractului polițe de asigurare profesională și polițe ce vor acoperi alte riscuri specifice conform Contractului de supervizare, pe care le va prezenta Autorității Contractante polițele în termen de 5 zile lucratoare de la semnarea Contractului.

-Neprezentarea în termen a dovezilor încheierii acestor polițe îndreptățește Autoritatea să rezilieze contractul.

Ofertantul devenit Contractant/Prestator trebuie să se asigure că personalul care desfășoară activitatea în cadrul Contractului, dispune de sprijinul material și de infrastructura necesară pentru a permite acestuia să se concentreze asupra realizării activităților din cadrul Contractului.

Infrastructura prezentată de Ofertant în Propunerea Tehnică trebuie să fie corespunzătoare scopului Contractului, să îndeplinească toate cerințele de funcționalitate pentru utilizare (inclusiv aspecte legate de protecția mediului) stabilite prin legislația în vigoare, indiferent de forma de acces la infrastructura necesară pentru realizarea activităților în Contract

Infrastructura și resursele disponibile la nivel de Autoritate Contractantă pentru îndeplinirea Contractului

Autoritatea Contractantă va pune la dispoziție, la sediul sau din Bacău, încăperi adecvate pentru desfășurarea întâlnirilor de lucru de progres periodice.

Managementul/Gestionarea Contractului activitati de raportare în cadrul Contractului

Gestionarea relației dintre Contractant / Prestator Autoritatea Contractanta

Gestionarea relației dintre Contractant / Prestator Autoritatea Contractanta se va desfășura după următorul calendar:

- începerea activității în cadrul contractului va fi formalizată printr-o întâlnire de început. Aceasta întâlnire va fi stabilită și comunicată Prestatorului de către Autoritatea Contractanta, după intrarea în efectivitate a Contractului;

- întâlniri, ședințe pe întreaga durată a Contractului, inclusiv de monitorizare a serviciilor prestate. Acestea vor fi programate în funcție de disponibilitatea părților implicate în derularea contractului.

- întâlniri tip ad-hoc (imediat) la solicitarea Contractantului/Autorității Contractante în vederea identificării necesității unei schimbări de soluție. Eventualele schimbări de soluție solicitate de Contractant/Autoritatea Contractanta trebuie să prezinte următoarele informații: descrierea necesității unei schimbări, volumul de muncă, impactul în ceea ce privește planificarea activităților din punct de vedere al timpului al altor elemente cu impact, riscuri asociate cererii de schimbare, modul în care urmează să fie abordate schimbările incluse în cerere, motivul care a condus la această schimbare.

Correspondența dintre Prestator și Autoritatea Contractanta se va realiza doar în limba română prin intermediul responsabilului de Contract care va asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă, evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.

În cazul în care una dintre părți devine conștientă de apariția în perioada imediat următoare a unui eveniment sau a unei situații care ar putea să afecteze buna desfășurare a contractului, se vor transmite notificări prin intermediul mijloacelor de comunicație disponibile pentru ambele părți: adrese oficiale, telefon, fax, e-mail.

Contractantul transmite notificări și pentru aspecte care determină creșterea costurilor la nivel de Autoritate Contractanta.

Toate notificările pe perioada derulării activităților în Contract sunt analizate în cadrul ședințelor de monitorizare a progresului activităților în cadrul Contractului.

Livrabilele / Rapoartele solicitate de la Contractant

În timp real: informează Autoritatea Contractanta privind deciziile de luat pentru proiect (ce nu suportă amânare), și recomandarea sa privind decizia optimă.

Lunar: pregătește un raport lunar de stadiu al proiectului care cuprinde, printre altele: calendarul la zi al proiectului (inclusiv cu drumul critic evidențiat), chestiunile critice în curs de rezolvare, inclusiv acțiuni necesare din partea sau în numele Autorității Contractante; chestiunile critice de rezolvat etc. Fiecare dintre rapoarte trebuie să fie structurate în două secțiuni clare: una pro activă (cu accent pe anticiparea și rezolvarea problemelor), una reactivă/descriptivă (cu rol de documentare a celor realizate).

Supervizorul va elabora și înainta următoarele rapoarte și documente atât în original pe suport de hârtie, cât și în format electronic editabil (Microsoft Word, Excel, etc.) în limba română.

Raportul inițial va fi prezentat în termen de 1 (o) lună de la Data de început a contractului și va cuprinde o analiză generală asupra implementării contractului, care va include:

datele inițiale existente, problemele care pot apărea posibilele soluții,

un program detaliat de realizare a sarcinilor prevăzute în cadrul contractului, un program de lucru al personalului,

datele cu privire la: supoziții, investigațiile de teren suplimentare.

Raportul lunar de progres - Formatul conținutului Raportului de Progres va fi agreat cu Autoritatea Contractanta imediat după semnarea Contractului (formatul propus va fi inclus în Raportul Inițial).

1.6 RAPORTAREA

Rapoartele Lunare de Progres în Perioada de Proiectare și în Perioada de Execuție a lucrărilor, prezentând activitatea Prestatorului, evenimentele și progresul/stadiul lucrărilor, modul de îndeplinire a obligațiilor în perioada de referință, vor fi înaintate în primele 10 zile ale lunii următoare celei la care fac referire, începând cu prima lună. Formatul va fi cel agreat de comun acord cu Beneficiarul și va conține un capitol special referitor la monitorizarea financiară a plăților către Antreprenor, bazată pe o evaluare la zi a progresului/stadiului fizic al lucrării. Rapoartele lunare de progres vor fi furnizate Autorității și vor include o descriere adecvată a progresului lucrărilor, incluzând dificultățile întâmpinate previzionate, precum și metodele concrete de soluționare a acestora cu încadrarea în termenul de execuție, respectarea punctelor de referință și valoarea acceptată a lucrărilor.

Prestatorul va furniza, împreună cu fiecare Raport transmis, în format electronic, corespondența

relevanța contractuală purtată între părți (Beneficiar, Antreprenor și/sau Supervisor) cu terți pentru perioada de referință.

Având în vedere că plata serviciilor se va realiza în baza aprobării Rapoartelor lunare de progres sau a rapoartelor financiare trimestriale (pe perioada de supervizare a execuției lucrărilor), rapoartele de progres lunare vor detalia toate activitățile, zilele efectiv lucrate de fiecare membru al echipei în parte, cu respectarea condițiilor contractuale.

Rapoartele Financiare în Perioada de execuție a lucrărilor se vor realiza trimestrial, la fiecare 3 luni numai pentru perioada de supervizare a execuției lucrărilor și vor conține detalierea tuturor activităților îndeplinite, eventuale corecții din lunile anterioare, stadiul fizic/progresul fizic al contractului de proiectare și execuție, toate costurile cheltuielilor la care este îndreptățit acesta, dacă este cazul, conform Contractului, penalitățile la contract.

Rapoartele Financiare vor fi înaintate în primele 14 zile ale lunii următoare finalizării celor 3 luni și vor conține documentele justificative din care să rezulte stadiul fizic/progresul fizic al contractului de proiectare și execuție precum și suma exactă de plată. În baza acestor Rapoarte financiare trimestriale se va efectua plata prestației pentru perioada de supervizare a execuției lucrărilor.

Supervisorul are obligația de a transmite documente cu responsabilitate astfel încât activitatea membrilor echipei să fie bine justificată, transparentă și susținută corespunzător de documente doveditoare.

Raportul la Terminarea Lucrărilor se va depune la Beneficiar înaintea Recepției lucrărilor. Acesta va include o prezentare asupra serviciilor prestate prin contract a lucrărilor executate de către Antreprenor, precum desenele conforme cu execuția Proiectului (un exemplar original 3 copii), care vor fi pregătite de Antreprenor și verificate de Supervisor. În cadrul acestui raport vor fi rezumate toate activitățile derulate în cadrul activității de supervizare a execuției lucrărilor.

Raportul după Perioada de Garanție a lucrărilor, se depune la momentul emiterii Certificatului de Recepție Finală, va conține o prezentare asupra serviciilor prestate prin contract și a lucrărilor executate de către Antreprenor. De asemenea, acest raport va prezenta și modul de comportare a lucrărilor în Perioada de Garanție precum defecțiunile aparate și modul în care s-a efectuat remedierea acestora. Vor fi formulate recomandări cu privire la urmărirea specială a anumitor lucrări sau părți de lucrări în perioada post-garanție. În perioada de garanție de lucrărilor, în caz de nevoie, Supervisorul va emite rapoarte cu privire la situația aparatului, metodele de remediere, concluzii. Acest raport va include:

Cartea Construcției, potrivit prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 273/14.06.1994 referitoare la regulamentul de recepție al lucrărilor de construcție și al instalațiilor conexe, republicată.

Toate rapoartele documentele, hărțile, planurile, desenele etc. vor fi elaborate în limba română și vor fi predate în original, atât pe suport de hârtie, cât și în format electronic scanat (.pdf) editabil (Microsoft Word, Excel, etc.).

Finalizarea serviciilor în cadrul Contractului.

Autoritatea Contractantă va considera serviciile din cadrul Contractului finalizate în momentul în care:

a. Supervisorul a realizat toate activitățile planificate a fi realizate până la data finalizării și toate cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini au fost îndeplinite. Finalizarea activităților este asimilată cu realizarea tuturor activităților necesare în conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini, astfel încât Autoritatea Contractantă și alți factori interesați (constructor, autorități etc) să poată pune în exploatare toate structurile și echipamentele V realizate prin implementarea Proiectului.

b. Supervisorul a remediat toate defectele care au fost identificate ca reprezentând un impediment fie pentru Autoritatea Contractantă în utilizarea documentațiilor tehnico-economice elaborate în cadrul Contractului fie pentru alți factori interesați (constructor, autorități etc.) în realizarea activităților lor. Defectul este considerat ca fiind o parte a rezultatului serviciilor, respectiv a documentațiilor tehnico-economice, care nu este în conformitate cu legea și reglementările tehnice aplicabile precum cerințele Caietului de Sarcini, precum orice alte motive care ar putea duce la imposibilitatea sau la întârzierea implementării Proiectului.

c. Documentațiile tehnico-economice post execuție au fost predate și cartea tehnică a construcției este completată corespunzător.

d. Toate documentațiile elaborate au fost aprobate de Autoritatea Contractantă, pe baza cerințelor incluse în Contract.

e. Recepția finală a fost făcută și nu mai există obiecții.

Monitorizarea realizării activitatilor si a rezultatelor pe perioada derulării Contractului Monitorizarea continua a Prestatorului se va realiza prin analizarea informațiilor cuprinse în Raportul de Progres lunar transmis de către acesta. Informațiile incluse în raport vor fi analizate si pe urma discutate în cadrul ședințelor lunare cu Autoritatea Contractanta.

Evaluarea performantei Contractantului

Indicatori generali

- Mobilizarea eficienta si la timp a echipei Prestatorului pentru a asigura o urmărire eficienta a execuției lucrărilor;
- Transmiterea la timp a rapoartelor, iar organizarea documentelor si calitatea informației documentelor permite aprobarea acestora;
- Transmiterea la timp a certificatelor de plata a documentelor suport;
- Calitatea corespunzătoare a lucrărilor executate;
- Problemele contractuale legate de execuția lucrărilor soluționate corespunzător în timp util;
- Conformitatea cu graficul de implementare a contractului de proiectare execuție lucrări;
- Conformitatea cu bugetul alocat;
- Indicatorii tehnici economici aprobați sunt îndepliniți în totalitate.

Rezultate vizibile

- Analizarea de către Prestator a Proiectului Tehnic primit de la Antreprenor si înaintarea, în timp util, către Autoritatea Contractanta a unui raport de specialitate cu recomandările Prestatorului cu privire la aprobarea sau la necesitatea revizuirii proiectului tehnic în cauza, inclusiv a tehnologiilor metodologiilor propuse pentru realizarea lucrărilor, cu respectarea cerințelor din contractele de lucrări;
- Analizarea de către Prestator a Detaliilor de Execuție elaborate de Antreprenor, si înaintarea, în timp util, către Autoritatea Contractanta a unui raport de specialitate cu recomandările Prestatorului cu privire la aprobarea sau la necesitatea revizuirii detaliilor de execuție în cauza;
- Verificarea de către Prestator a existentei programului de control al calitatii elaborat de proiectantii Antreprenorului;
- Atenționarea Autorității Contractante în cazul în care constata existenta unor deficiente în proiectul aferent contractului de lucrări, înaintarea, în timp util, către Autoritatea Contractanta a unui raport de specialitate cu recomandările Prestatorului cu privire la aprobarea sau la necesitatea revizuirii;
- Îndeplinirea de către Prestator a tuturor sarcinilor si asumarea tuturor responsabilităților care revin Prestatorului si/sau Dirigintelui de șantier;
- Minutele de supervizare si monitorizare a progresului sunt elaborate;
- Înregistrări pe șantier Registrul Lucrărilor (pentru controale/inspectii/testare), inclusiv notificările emise către Antreprenor sunt completate corespunzător;
- Verificarea de către Prestator a respectării tehnologiilor de execuție, în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnica, în Caietele de Sarcini, în Proiectele Tehnice si în normele tehnice în vigoare în România;
- Efectuarea de către Prestator a tuturor verificărilor prevăzute în normele tehnice în vigoare în România (ca de ex. procese verbale de recepție calitativa a materialelor, certificate de calitate ale materialelor, declarații de conformitate a calitatii materialelor, rapoarte de neconformitate, etc.) semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor;
 - Participarea Prestatorului la fazele determinante si întocmirea următoarelor documente:
 - > proces verbal de recepție calitativa;
 - > proces verbal privind natura terenului de fundare;
 - > proces verbal de predare a amplasamentului;
 - > proces verbal de control al calitatii lucrărilor în faze determinante;
 - > proces verbal pentru verificarea lucrărilor ce devin ascunse;
 - > proces verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor;
 - > proces verbal de Punere în Funcțiune;
 - > proces verbal de Recepție Finala;
 - Urmărirea de către Prestator a execuției lucrărilor pentru a certifica la plata doar lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ care îndeplinesc criteriile de eligibilitate impuse de legislația în vigoare.
- Întocmirea în cel mai scurt timp a certificatelor de plata pentru eficientizarea mecanismului plăților si a fluxului de numerar;
- Urmărirea si implementarea masurilor de asigurare a calitatii;
- Elaborarea corespunzătoare, din punct de vedere calitativ, a tuturor rapoartelor documentelor de livrat predarea la timp a acestora, conform cerințelor descrise în Caietul de vU Sarcini;
- Emiterea instrucțiunilor de șantier necesare;

- Planșele conform cu execuția sunt realizate și predate Autorității pentru a fi atașate la Cartea Tehnică a Construcției.
- Documentația pentru obținerea autorizațiilor de funcționare a fost predata Autorității.

Bugetul Contractului și efectuarea plăților în cadrul Contractului

Plata în cadrul contractului se va face după cum urmează:

Activitatea de supervizare și supraveghere a proiectării și execuției lucrărilor - plata pe baza de rapoarte lunare corelate cu procentul fizic de realizare a lucrărilor de execuție de către antreprenor.
activitatea de post-construcție, în perioada de garanție a lucrărilor - plata pe baza de raport anual în perioada de garanție și postgaranție

1.7 CERINȚE LEGISLATIVE ÎN VIGIARE ÎN DOMENIUL CONSTRUCȚIILOR

Aplicabile în cazul obiectivului:

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 republicată, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordin nr. 839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- HG nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutului-cadru al documentațiilor tehnico - economice aferente obiectivelor / proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Hotărâre Guvernului nr. 925/1995 privind Regulamentul de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
- Hotărârea Guvernului nr. 343 din 18.05.2017 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
- Ordin nr. 691/1459/288 din 10 august 2007 pentru aprobarea Normelor metodologice privind performanța energetică a clădirilor;
- Legea nr. 372 din 13 decembrie 2005 privind performanța energetică a clădirilor;
- Ordinul M.L.P.T.L. nr. 777/2003 pentru aprobarea reglementării tehnice “Îndrumător pentru atestarea tehnico-profesională a specialiștilor cu activitate în construcții”,
- Hotărârea Guvernului României nr. 742/2018 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
- H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor Regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare,
- Reglementările tehnice specifice domeniului Af, A1, A2, B1 și C și standardele corespunzătoare, incluse ca referințe în corpul reglementărilor tehnice în vigoare la data efectuării Raportului tehnic,
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor,
- H.G. nr. 571 din 10 august 2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu, cu precizările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1181 din 29 septembrie 2022 privind modificarea și completarea H.G. nr. 571 din 10 august 2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu;
- Ordinul M.A.I. nr. 129/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de avizare și autorizare privind securitatea la incendiu și protecția civilă,
- Legea nr. 350/2000 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 184/2001 privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect,
- Codul Deontologic din 27 noiembrie 2011 al profesiei de arhitect, publicat în M.Of. nr. 342/21.mai 2012,
- Ordinul 1370/25.07.2014 pentru aprobarea Procedurii privind efectuarea controlului de stat în faze de execuție determinante pentru rezistența mecanică și stabilitatea construcțiilor - indicativ PCF 002
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

- HG Nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- “Regulamentul privind controlul de stat al calității în construcții” aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 272/14.06.1994;
- Ordonanța de Urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006 și modificată prin Ordonanța de Urgență nr. 57/2007;
- Ordinul Administrației Naționale a Drumurilor pentru aprobarea “Regulilor privind administrarea, folosirea, întreținerea și repararea drumurilor publice”, nr. indicativ A.N.D. - 554;
- Hotărârea de Guvern nr. 300 din 2 martie 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile.
- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- Hotărârea nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor
- Altele, inclusiv Directivele europene și Regulamentele Parlamentului European în domeniul achizițiilor publice, proiectării și construcțiilor.
- Cod de proiectare seismică - prevederi de proiectare pentru clădiri P100/2013 (înlocuiește P100/2006), Cod de proiectare.
- Evaluarea acțiunii zăpezii asupra construcțiilor CR 1-1-3/2012 (înlocuiește CR 1-1-3-05), Cod de proiectare.
- Evaluarea acțiunii vântului asupra construcțiilor CR 1-1-4/2014 (înlocuiește normativul NP 082/2004),
- Normativul privind calculul termoeenergetic al elementelor de construcție ale clădirilor- indicativ C107/3/2012 (înlocuiește normativul C107/3/2005).
- Normativul privind securitatea la incendiu a construcțiilor. Construcții P118/1999,
- Normativul privind securitatea la incendiu a construcțiilor Instalații de stingere P118/2/2013 (înlocuiește NP086/2005),
- Normativul privind securitatea la incendiu a construcțiilor. Instalații de detectare, semnalizare și avertizare incendiu P118/3/2015.
- Normativul privind documentațiile geotehnice pentru construcții NP 074/2022 (înlocuiește NP 074/2014).
- Alte acte normative, prescripții tehnice, coduri, evaluări, etc., necesare realizării unui proiect tehnic corect și complet care să îndeplinească condițiile de aprobare și care poate fi implementat.

2. CERINȚE GENERALE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTANTUL

Activitățile specifice ale membrilor echipei sunt:

Expert cheie 1 - Diriginte domeniul 2.2 - Coordonator echipa diriginți de santier

Va fi responsabil de indeplinirea urmatoarelor activitati si nu numai:

Conducerea echipei de diriginți de șantier și coordonarea activității pentru îndeplinirea obiectivelor;

Asigurarea comunicării cu reprezentantul de proiect desemnat de Beneficiar;

Asigurarea comunicării cu alți factori implicați în derularea proiectului, numai cu acceptul managerului de proiect;

Va urmări și va asigura îndeplinirea atribuțiilor echipei de diriginți de șantier așa cum sunt acestea definite în Contractul cu Antreprenorul și coroborat cu cerințele prezentului Caiet de Sarcini;

Va răspunde de pregătirea logisticii și implementare, asistență, raportare, planificare și administrarea echipei de experți propuși;

Va analiza Programul de Execuție, inclusiv existența fizică a resurselor necesare îndeplinirii programului transmis, și va propune, către managerul de proiect, acceptarea sau respingerea acestuia;

Diriginți de santier atestati conform Ordin 1496/2011, cu modificarile si completarile ulterioare, de aprobare a procedurii de autorizare a diriginților de santier.

In exercitarea verificarii realizarii corecte a executarii lucrarilor de constructii, dirigintii de santier raspund de respectarea tuturor obligatiilor stabilite conform Ordin 1496/2011 cu modificarile si completarile ulterioare.

Scopul serviciilor pe care dirigintele de santier trebuie sa le asigure pentru obiectivul de investitii este de a oferi beneficiarului garantia ca executantul caruia i-a fost atribuit contractul de executie lucrari isi va indeplini toate responsabilitatile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementarile tehnice si caietele de sarcini.

Dirigintii de santier autorizati vor fi responsabili de indeplinirea urmatoarelor activitati si nu numai:

- Certificarea la plata a cantitatilor real executate.
- Asigurarea concordantei lucrarilor cu proiectul si specificatiile precum si cu toate procedurile relevante privind asigurarea calitatii.
- Verifica respectarea tehnologiilor de executie in vederea asigurarii nivelului calitativ prevazut in documentatia tehnica si a normelor si standardelor tehnice in vigoare.
- Participa impreuna cu proiectantul, expertul topograf si Antreprenorul la trasarea generala a constructiei si stabilirea bornelor de reper.
- Efectuarea de inspectii de santier si verificarea zilnica a activitatii desfasurate.
- Asista la prelevarea de probe de la locul de punere in opera.
- Interzice, daca este cazul, in timpul inspectiei lucrarilor utilizarea de materiale, semifabricate si prefabricate necorespunzatoare, fara agrement tehnic pentru materialele netraditionale sau din import; interzice utilizarea de tehnologii noi fara agrement ethnic.
- Aproba si verifica/certifica sursele de materiale ale Antreprenorului.
- Dispunerea de teste suplimentare pentru materiale si lucrari finalizate in cazul constatarii de neconformitati si instruirea Antreprenorului in scopul de inlaturare si refacere a celor neconforme.
- Verificarea respectarii prevederilor legale cu privire la cerintele stabilite prin Legea nr. 10/1995, cu modificarile si completarile ulterioare, privind calitatea in constructii in cazul efectuarii de modificari ale documentatiei sau adoptarii de noi solutii care schimba conditiile initiale aprobate in proiectele tehnice.
- Va participa la toate intalnirile organizate de antreprenor pe santier, cu reprezentantii Inspectiei de Stat in Constructii si cu cei ai proiectantului lucrarii pentru a efectua inspectia lucrarilor executate in faze precise de executie stabilite in proiectul ethnic.
- Verifica si urmareste aplicarea prevederilor Hotaririi 766/1997, cu modificarile si completarile ulterioare, pentru aprobarea unor reglementari privind calitatea in constructii pe tot parcursul derularii investitiei .
- Tine evidenta exacta a materialelor aprovizionate pe santier si folosirea acestora la executia lucrarilor.
- Semneaza dispozitiile de santier si notele de constatare.
- Revizuieste managementul traficului administrat de Antreprenor.
- Semnarea zilnica a jurnalului de santier al Antreprenorului si verificarea privind inregistrarea activitatilor desfasurate pe santier, a instructiunilor date executantului, precum si a oricarei informatii relevante, care la o data ulterioara, poate ajuta la rezolvarea problemelor sau disputelor care pot aparea cu privire la executarea lucrarilor. In special trebuie tinute evidente ale activitatii Antreprenorului, incluzand echipamentele, materialele si forta de munca sau orice alta activitate pe care o considera relevanta sau care poate afecta executia lucrarilor; mentinerea unei evidente corecte a materialelor livrate pe santier si a gradului lor de incorporare in lucrari.
- Participa la verificarea, corectarea si certificarea situatiilor de lucrari si a altor documente, programe de lucrari, raportari, inclusiv actualizarea raportului privind progresul lucrarilor d.p.d.v. fizic si financiar, etc., transmise spre aprobare de catre antreprenor.
- Admite la plata numai lucrarile corespunzatoare din punct de vedere calitativ si cantitativ.
- Pe parcursul executiei lucrarilor va colabora cu topograful atestat si expertul privind calitatea.
- Participa la intocmirea raportarilor solicitate in cadrul executiei, inclusiv la solicitarea extraordinara a Beneficiarului, fara costuri suplimentare.
- Colaboreaza pe toata perioada investitiei cu expertii cooptati ai Beneficiarului care asigura serviciile de management ale executiei investitiei.
- Participa la sedintele de lucru cu Beneficiarul, Antreprenorul, proiectantul si Autoritatile abilitate.
- Participa la receptionarea lucrarilor incheiate sau in curs de incheiere pe puncte de lucru, faze determinante, a celor care devin ascunse, urmarirea respectarii procedurilor tehnice de executie pentru lucrarile pe timp friguros conform normatvelor si reglementarilor tehnice in vigoare.

Expert cheie 2 - Diriginte domeniul 8.1

Diriginti de santier atestati conform Ordin 1496/2011, cu modificarile si completarile ulterioare, de aprobare a procedurii de autorizare a dirigintilor de santier.

In exercitarea verificarii realizarii corecte a executarii lucrarilor de constructii, dirigintii de santier raspund de respectarea tuturor obligatiilor stabilite conform Ordin 1496/2011 cu modificarile si completarile ulterioare.

Scopul serviciilor pe care dirigintele de santier trebuie sa le asigure pentru obiectivul de investitii este de a oferi beneficiarului garantia ca executantul caruia i-a fost atribuit contractul de executie lucrari isi va indeplini toate responsabilitatile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementarile tehnice si caietele de sarcini.

Dirigintii de santier autorizati vor fi responsabili de indeplinirea urmatoarelor activitati si nu numai:

- Certificarea la plata a cantitatilor real executate.
- Asigurarea concordantei lucrarilor cu proiectul si specificatiile precum si cu toate procedurile relevante privind asigurarea calitatii.
- Verifica respectarea tehnologiilor de executie in vederea asigurarii nivelului calitativ prevazut in documentatia tehnica si a normelor si standardelor tehnice in vigoare.
- Participa impreuna cu proiectantul, expertul topograf si Antreprenorul la trasarea generala a constructiei si stabilirea bornelor de reper.
- Efectuarea de inspectii de santier si verificarea zilnica a activitatii desfasurate.
- Asista la prelevarea de probe de la locul de punere in opera.
- Interzice, daca este cazul, in timpul inspectiei lucrarilor utilizarea de materiale, semifabricate si prefabricate necorespunzatoare, fara agrement tehnic pentru materialele netraditionale sau din import; interzice utilizarea de tehnologii noi fara agrement ethnic.
- Aproba si verifica/certifica sursele de materiale ale Antreprenorului.
- Dispunerea de teste suplimentare pentru materiale si lucrari finalizate in cazul constatarii de neconformitati si instruirea Antreprenorului in scopul de inlaturare si refacere a celor neconforme.
- Verificarea respectarii prevederilor legale cu privire la cerintele stabilite prin Legea nr. 10/1995, cu modificarile si completarile ulterioare, privind calitatea in constructii in cazul efectuarii de modificari ale documentatiei sau adoptarii de noi solutii care schimba conditiile initiale aprobate in proiectele tehnice.
- Va participa la toate intalnirile organizate de antreprenor pe santier, cu reprezentantii Inspectiei de Stat in Constructii si cu cei ai proiectantului lucrarii pentru a efectua inspectia lucrarilor executate in faze precise de executie stabilite in proiectul ethnic.
- Verifica si urmareste aplicarea prevederilor Hotaririi 766/1997, cu modificarile si completarile ulterioare, pentru aprobarea unor reglementari privind calitatea in constructii pe tot parcursul derularii investitiei .
- Tine evidenta exacta a materialelor aprovizionate pe santier si folosirea acestora la executia lucrarilor.
- Semneaza dispozitiile de santier si notele de constatare.
- Revizuieste managementul traficului administrat de Antreprenor.
- Semnarea zilnica a jurnalului de santier al Antreprenorului si verificarea privind inregistrarea activitatilor desfasurate pe santier, a instructiunilor date executantului, precum si a oricarei informatii relevante, care la o data ulterioara, poate ajuta la rezolvarea problemelor sau disputelor care pot aparea cu privire la executarea lucrarilor. In special trebuie tinute evidente ale activitatii Antreprenorului, incluzand echipamentele, materialele si forta de munca sau orice alta activitate pe care o considera relevanta sau care poate afecta executia lucrarilor; mentinerea unei evidente corecte a materialelor livrate pe santier si a gradului lor de incorporare in lucrari.
- Participa la verificarea, corectarea si certificarea situatiilor de lucrari si a altor documente, programe de lucrari, raportari, inclusiv actualizarea raportului privind progresul lucrarilor d.p.d.v. fizic si financiar, etc., transmise spre aprobare de catre antreprenor.
- Admite la plata numai lucrarile corespunzatoare din punct de vedere calitativ si cantitativ.
- Pe parcursul executiei lucrarilor va colabora cu topograful atestat si expertul privind calitatea.
- Participa la intocmirea raportarilor solicitate in cadrul executiei, inclusiv la solicitarea extraordinara a Beneficiarului, fara costuri suplimentare.
- Colaboreaza pe toata perioada investitiei cu expertii cooptati ai Beneficiarului care asigura serviciile de management ale executiei investitiei.
- Participa la sedintele de lucru cu Beneficiarul, Antreprenorul, proiectantul si Autoritatile abilitate.
- Participa la receptionarea lucrarilor incheiate sau in curs de incheiere pe puncte de lucru, faze determinante, a celor care devin ascunse, urmarirea respectarii procedurilor tehnice de executie pentru lucrarile pe timp friguros conform normatvelor si reglementarilor tehnice in vigoare.

Expert cheie 3 - Diriginte domeniul 8.2

Diriginti de santier atestati conform Ordin 1496/2011, cu modificarile si completarile ulterioare, de aprobare a procedurii de autorizare a dirigintilor de santier.

In exercitarea verificarii realizarii corecte a executarii lucrarilor de constructii, dirigintii de santier raspund de respectarea tuturor obligatiilor stabilite conform Ordin 1496/2011 cu modificarile si completarile ulterioare.

Scopul serviciilor pe care dirigintele de santier trebuie sa le asigure pentru obiectivul de investitii este de a oferi beneficiarului garantia ca executantul caruia i-a fost atribuit contractul de executie lucrari isi va indeplini toate responsabilitatile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementarile tehnice si caietele de sarcini.

Dirigintii de santier autorizati vor fi responsabili de indeplinirea urmatoarelor activitati si nu numai:

- Certificarea la plata a cantitatilor real executate.
- Asigurarea concordantei lucrarilor cu proiectul si specificatiile precum si cu toate procedurile relevante privind asigurarea calitatii.
- Verifica respectarea tehnologiilor de executie in vederea asigurarii nivelului calitativ prevazut in documentatia tehnica si a normelor si standardelor tehnice in vigoare.
- Participa impreuna cu proiectantul, expertul topograf si Antreprenorul la trasarea generala a constructiei si stabilirea bornelor de reper.
- Efectuarea de inspectii de santier si verificarea zilnica a activitatii desfasurate.
- Asista la prelevarea de probe de la locul de punere in opera.
- Interzice, daca este cazul, in timpul inspectiei lucrarilor utilizarea de materiale, semifabricate si prefabricate necorespunzatoare, fara acord tehnic pentru materialele netraditionale sau din import; interzice utilizarea de tehnologii noi fara acord tehnic.
- Aproba si verifica/certifica sursele de materiale ale Antreprenorului.
- Disponerea de teste suplimentare pentru materiale si lucrari finalizate in cazul constatarii de neconformitati si instruirea Antreprenorului in scopul de inlaturare si refacere a celor neconforme.
- Verificarea respectarii prevederilor legale cu privire la cerintele stabilite prin Legea nr. 10/1995, cu modificarile si completarile ulterioare, privind calitatea in constructii in cazul efectuarii de modificari ale documentatiei sau adoptarii de noi solutii care schimba conditiile initiale aprobate in proiectele tehnice.
- Va participa la toate intalnirile organizate de antreprenor pe santier, cu reprezentantii Inspectiei de Stat in Constructii si cu cei ai proiectantului lucrarii pentru a efectua inspectia lucrarilor executate in faze precise de executie stabilite in proiectul tehnic.
- Verifica si urmareste aplicarea prevederilor Hotaririi 766/1997, cu modificarile si completarile ulterioare, pentru aprobarea unor reglementari privind calitatea in constructii pe tot parcursul derularii investitiei .
- Tine evidenta exacta a materialelor aprovizionate pe santier si folosirea acestora la executia lucrarilor.
- Semneaza dispozitiile de santier si notele de constatare.
- Revizuieste managementul traficului administrat de Antreprenor.
- Semnarea zilnica a jurnalului de santier al Antreprenorului si verificarea privind inregistrarea activitatilor desfasurate pe santier, a instructiunilor date executantului, precum si a oricarei informatii relevante, care la o data ulterioara, poate ajuta la rezolvarea problemelor sau disputelor care pot aparea cu privire la executarea lucrarilor. In special trebuie tinute evidente ale activitatii Antreprenorului, incluzand echipamentele, materialele si forta de munca sau orice alta activitate pe care o considera relevanta sau care poate afecta executia lucrarilor; mentinerea unei evidente corecte a materialelor livrate pe santier si a gradului lor de incorporare in lucrari.
- Participa la verificarea, corectarea si certificarea situatiilor de lucrari si a altor documente, programe de lucrari, raportari, inclusiv actualizarea raportului privind progresul lucrarilor d.p.d.v. fizic si financiar, etc., transmise spre aprobare de catre antreprenor.
- Admite la plata numai lucrarile corespunzatoare din punct de vedere calitativ si cantitativ.
- Pe parcursul executiei lucrarilor va colabora cu topograful atestat si expertul privind calitatea.
- Participa la intocmirea raportarilor solicitate in cadrul executiei, inclusiv la solicitarea extraordinara a Beneficiarului, fara costuri suplimentare.
- Colaboreaza pe toata perioada investitiei cu expertii cooptati ai Beneficiarului care asigura serviciile de management ale executiei investitiei.
- Participa la sedintele de lucru cu Beneficiarul, Antreprenorul, proiectantul si Autoritatile abilitate.
- Participa la receptionarea lucrarilor incheiate sau in curs de incheiere pe puncte de lucru, faze determinante, a celor care devin ascunse, urmarirea respectarii procedurilor tehnice de executie pentru lucrarile pe timp friguros conform normatvelor si reglementarilor tehnice in vigoare.

Expert cheie 4 - Diriginte domeniul 8.3

Diriginti de santier atestati conform Ordin 1496/2011, cu modificarile si completarile ulterioare, de aprobare a procedurii de autorizare a dirigintilor de santier.

In exercitarea verificarii realizarii corecte a executarii lucrarilor de constructii, dirigintii de santier raspund de respectarea tuturor obligatiilor stabilite conform Ordin 1496/2011 cu modificarile si completarile ulterioare.

Scopul serviciilor pe care dirigintele de santier trebuie sa le asigure pentru obiectivul de investitii este de a oferi beneficiarului garantia ca executantul caruia i-a fost atribuit contractul de executie lucrari isi va indeplini toate responsabilitatile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementarile tehnice si caietele de sarcini.

Dirigintii de santier autorizati vor fi responsabili de indeplinirea urmatoarelor activitati si nu numai:

- Certificarea la plata a cantitatilor real executate.
- Asigurarea concordantei lucrarilor cu proiectul si specificatiile precum si cu toate procedurile relevante privind asigurarea calitatii.
- Verifica respectarea tehnologiilor de executie in vederea asigurarii nivelului calitativ prevazut in documentatia tehnica si a normelor si standardelor tehnice in vigoare.
- Participa impreuna cu proiectantul, expertul topograf si Antreprenorul la trasarea generala a constructiei si stabilirea bornelor de reper.
- Efectuarea de inspectii de santier si verificarea zilnica a activitatii desfasurate.
- Asista la prelevarea de probe de la locul de punere in opera.
- Interzice, daca este cazul, in timpul inspectiei lucrarilor utilizarea de materiale, semifabricate si prefabricate necorespunzatoare, fara acord tehnic pentru materialele netraditionale sau din import; interzice utilizarea de tehnologii noi fara acord tehnic.
- Aproba si verifica/certifica sursele de materiale ale Antreprenorului.
- Disponerea de teste suplimentare pentru materiale si lucrari finalizate in cazul constatarii de neconformitati si instruirea Antreprenorului in scopul de inlaturare si refacere a celor neconforme.
- Verificarea respectarii prevederilor legale cu privire la cerintele stabilite prin Legea nr. 10/1995, cu modificarile si completarile ulterioare, privind calitatea in constructii in cazul efectuarii de modificari ale documentatiei sau adoptarii de noi solutii care schimba conditiile initiale aprobate in proiectele tehnice.
- Va participa la toate intalnirile organizate de antreprenor pe santier, cu reprezentantii Inspectiei de Stat in Constructii si cu cei ai proiectantului lucrarii pentru a efectua inspectia lucrarilor executate in faze precise de executie stabilite in proiectul tehnic.
- Verifica si urmareste aplicarea prevederilor Hotaririi 766/1997, cu modificarile si completarile ulterioare, pentru aprobarea unor reglementari privind calitatea in constructii pe tot parcursul derularii investitiei .
- Tine evidenta exacta a materialelor aprovizionate pe santier si folosirea acestora la executia lucrarilor.
- Semneaza dispozitiile de santier si notele de constatare.
- Revizuieste managementul traficului administrat de Antreprenor.
- Semnarea zilnica a jurnalului de santier al Antreprenorului si verificarea privind inregistrarea activitatilor desfasurate pe santier, a instructiunilor date executantului, precum si a oricarei informatii relevante, care la o data ulterioara, poate ajuta la rezolvarea problemelor sau disputelor care pot aparea cu privire la executarea lucrarilor. In special trebuie tinute evidente ale activitatii Antreprenorului, incluzand echipamentele, materialele si forta de munca sau orice alta activitate pe care o considera relevanta sau care poate afecta executia lucrarilor; mentinerea unei evidente corecte a materialelor livrate pe santier si a gradului lor de incorporare in lucrari.
- Participa la verificarea, corectarea si certificarea situatiilor de lucrari si a altor documente, programe de lucrari, raportari, inclusiv actualizarea raportului privind progresul lucrarilor d.p.d.v. fizic si financiar, etc., transmise spre aprobare de catre antreprenor.
- Admite la plata numai lucrarile corespunzatoare din punct de vedere calitativ si cantitativ.
- Pe parcursul executiei lucrarilor va colabora cu topograful atestat si expertul privind calitatea.
- Participa la intocmirea raportarilor solicitate in cadrul executiei, inclusiv la solicitarea extraordinara a Beneficiarului, fara costuri suplimentare.
- Colaboreaza pe toata perioada investitiei cu expertii cooptati ai Beneficiarului care asigura serviciile de management ale executiei investitiei.
- Participa la sedintele de lucru cu Beneficiarul, Antreprenorul, proiectantul si Autoritatile abilitate.

- Participa la receptionarea lucrarilor incheiate sau in curs de incheiere pe puncte de lucru, faze determinante, a celor care devin ascunse, urmarirea respectarii procedurilor tehnice de executie pentru lucrarile pe timp friguros conform normatvelor si reglementarilor tehnice in vigoare.

Expert non-cheie 1 - Diriginte de Santier drumuri, poduri, tunele, piste de aviatie, transport de cablu-de interes judetean;

Diriginti de santier atestati conform Ordin 1496/2011, cu modificarile si completarile ulterioare, de aprobare a procedurii de autorizare a dirigintilor de santier.

In exercitarea verificarii realizarii corecte a executarii lucrarilor de constructii, dirigintii de santier raspund de respectarea tuturor obligatiilor stabilite conform Ordin 1496/2011 cu modificarile si completarile ulterioare.

Scopul serviciilor pe care dirigintele de santier trebuie sa le asigure pentru obiectivul de investitii este de a oferi beneficiarului garantia ca executantul caruia i-a fost atribuit contractul de executie lucrari isi va indeplini toate responsabilitatile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementarile tehnice si caietele de sarcini.

Dirigintii de santier autorizati vor fi responsabili de indeplinirea urmatoarelor activitati si nu numai:

- Certificarea la plata a cantitatilor real executate.
- Asigurarea concordantei lucrarilor cu proiectul si specificatiile precum si cu toate procedurile relevante privind asigurarea calitatii.
- Verifica respectarea tehnologiilor de executie in vederea asigurarii nivelului calitativ prevazut in documentatia tehnica si a normelor si standardelor tehnice in vigoare.
- Participa impreuna cu proiectantul, expertul topograf si Antreprenorul la trasarea generala a constructiei si stabilirea bornelor de reper.
- Efectuarea de inspectii de santier si verificarea zilnica a activitatii desfasurate.
- Asista la prelevarea de probe de la locul de punere in opera.
- Interzice, daca este cazul, in timpul inspectiei lucrarilor utilizarea de materiale, semifabricate si prefabricate necorespunzatoare, fara acord tehnic pentru materialele netraditionale sau din import; interzice utilizarea de tehnologii noi fara acord tehnic.
- Aproba si verifica/certifica sursele de materiale ale Antreprenorului.
- Disponerea de teste suplimentare pentru materiale si lucrari finalizate in cazul constatarii de neconformitati si instruirea Antreprenorului in scopul de inlaturare si refacere a celor neconforme.
- Verificarea respectarii prevederilor legale cu privire la cerintele stabilite prin Legea nr. 10/1995, cu modificarile si completarile ulterioare, privind calitatea in constructii in cazul efectuarii de modificari ale documentatiei sau adoptarii de noi solutii care schimba conditiile initiale aprobate in proiectele tehnice.
- Va participa la toate intalnirile organizate de antreprenor pe santier, cu reprezentantii Inspectiei de Stat in Constructii si cu cei ai proiectantului lucrarii pentru a efectua inspectia lucrarilor executate in faze precise de executie stabilite in proiectul tehnic.
- Verifica si urmareste aplicarea prevederilor Hotaririi 766/1997, cu modificarile si completarile ulterioare, pentru aprobarea unor reglementari privind calitatea in constructii pe tot parcursul derularii investitiei .
- Tine evidenta exacta a materialelor aprovizionate pe santier si folosirea acestora la executia lucrarilor.
- Semneaza dispozitiile de santier si notele de constatare.
- Revizuieste managementul traficului administrat de Antreprenor.
- Semnarea zilnica a jurnalului de santier al Antreprenorului si verificarea privind inregistrarea activitatilor desfasurate pe santier, a instructiunilor date executantului, precum si a oricarei informatii relevante, care la o data ulterioara, poate ajuta la rezolvarea problemelor sau disputelor care pot aparea cu privire la executarea lucrarilor. In special trebuie tinute evidente ale activitatii Antreprenorului, incluzand echipamentele, materialele si forta de munca sau orice alta activitate pe care o considera relevanta sau care poate afecta executia lucrarilor; mentinerea unei evidente corecte a materialelor livrate pe santier si a gradului lor de incorporare in lucrari.
- Participa la verificarea, corectarea si certificarea situatiilor de lucrari si a altor documente, programe de lucrari, raportari, inclusiv actualizarea raportului privind progresul lucrarilor d.p.d.v. fizic si financiar, etc., transmise spre aprobare de catre antreprenor.
- Admite la plata numai lucrarile corespunzatoare din punct de vedere calitativ si cantitativ.
- Pe parcursul executiei lucrarilor va colabora cu topograful atestat si expertul privind calitatea.

- Participa la întocmirea raporturilor solicitate în cadrul execuției, inclusiv la solicitarea extraordinară a Beneficiarului, fără costuri suplimentare.
- Colaborează pe toată perioada investiției cu experții cooptați ai Beneficiarului care asigură serviciile de management ale execuției investiției.
- Participa la ședințele de lucru cu Beneficiarul, Antreprenorul, proiectantul și Autoritățile abilitate.
- Participa la recepționarea lucrărilor încheiate sau în curs de încheiere pe puncte de lucru, faze determinante, a celor care devin ascunse, urmărirea respectării procedurilor tehnice de execuție pentru lucrările pe timp friguros conform normativelor și reglementărilor tehnice în vigoare.

Expert non-cheie 2- Diriginte de șantier autorizat în domeniul 6

Diriginti de șantier atestați conform Ordin 1496/2011, cu modificările și completările ulterioare, de aprobare a procedurii de autorizare a dirigintilor de șantier.

În exercitarea verificării realizării corecte a execuției lucrărilor de construcții, dirigintii de șantier răspund de respectarea tuturor obligațiilor stabilite conform Ordin 1496/2011 cu modificările și completările ulterioare.

Scopul serviciilor pe care dirigintele de șantier trebuie să le asigure pentru obiectivul de investiție este de a oferi beneficiarului garanția că executantul cărui i-a fost atribuit contractul de execuție lucrări își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementările tehnice și caietele de sarcini.

Dirigintii de șantier autorizați vor fi responsabili de îndeplinirea următoarelor activități și nu numai:

- Certificarea la plată a cantităților real executate.
- Asigurarea concordanței lucrărilor cu proiectul și specificațiile precum și cu toate procedurile relevante privind asigurarea calității.
- Verifică respectarea tehnologiilor de execuție în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și a normelor și standardelor tehnice în vigoare.
- Participă împreună cu proiectantul, expertul topograf și Antreprenorul la trasarea generală a construcției și stabilirea bornelor de reper.
- Efectuarea de inspecții de șantier și verificarea zilnică a activității desfășurate.
- Asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în opera.
- Interzice, dacă este cazul, în timpul inspecției lucrărilor utilizarea de materiale, semifabricate și prefabricate necorespunzătoare, fără acord tehnic pentru materialele netraditionale sau din import; interzice utilizarea de tehnologii noi fără acord tehnic.
- Aprobă și verifică/certifică sursele de materiale ale Antreprenorului.
- Disponerea de teste suplimentare pentru materiale și lucrări finalizate în cazul constatării de neconformități și instruirea Antreprenorului în scopul de înlăturare și refacere a celor neconforme.
- Verificarea respectării prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea nr. 10/1995, cu modificările și completările ulterioare, privind calitatea în construcții în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale aprobate în proiectele tehnice.
- Va participa la toate întâlnirile organizate de antreprenor pe șantier, cu reprezentanții Inspecției de Stat în Construcții și cu cei ai proiectantului lucrării pentru a efectua inspecția lucrărilor executate în faze precise de execuție stabilite în proiectul tehnic.
- Verifică și urmărește aplicarea prevederilor Hotărârii 766/1997, cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea unor reglementări privind calitatea în construcții pe tot parcursul derulării investiției.
- Ține evidența exactă a materialelor aprovizionate pe șantier și folosirea acestora la execuția lucrărilor.
- Semnează dispozițiile de șantier și notele de constatare.
- Revizuieste managementul traficului administrat de Antreprenor.
- Semnarea zilnică a jurnalului de șantier al Antreprenorului și verificarea privind înregistrarea activităților desfășurate pe șantier, a instrucțiunilor date executantului, precum și a oricărei informații relevante, care la o dată ulterioară, poate ajuta la rezolvarea problemelor sau disputelor care pot apărea cu privire la executarea lucrărilor. În special trebuie ținute evidente ale activității Antreprenorului, incluzând echipamentele, materialele și forța de muncă sau orice altă activitate pe care o consideră relevantă sau care poate afecta execuția lucrărilor; menținerea unei evidente corecte a materialelor livrate pe șantier și a gradului lor de incorporare în lucrări.

- Participa la verificarea, corectarea si certificarea situatiilor de lucrari si a altor documente, programe de lucrari, raportari, inclusiv actualizarea raportului privind progresul lucrarilor d.p.d.v. fizic si financiar, etc., transmise spre aprobare de catre antreprenor.
- Admite la plata numai lucrarile corespunzatoare din punct de vedere calitativ si cantitativ.
- Pe parcursul executiei lucrarilor va colabora cu topograful atestat si expertul privind calitatea.
- Participa la intocmirea raportarilor solicitate in cadrul executiei, inclusiv la solicitarea extraordinara a Beneficiarului, fara costuri suplimentare.
- Colaboreaza pe toata perioada investitiei cu expertii cooptati ai Beneficiarului care asigura serviciile de management ale executiei investitiei.
- Participa la sedintele de lucru cu Beneficiarul, Antreprenorul, proiectantul si Autoritatile abilitate.
- Participa la receptionarea lucrarilor incheiate sau in curs de incheiere pe puncte de lucru, faze determinante, a celor care devin ascunse, urmarirea respectarii procedurilor tehnice de executie pentru lucrarile pe timp friguros conform normatvelor si reglementarilor tehnice in vigoare.

Expert non-cheie 3- Diriginte de şantier autorizat in domeniul 9.1

Diriginti de santier atestati conform Ordin 1496/2011, cu modificarile si completarile ulterioare, de aprobare a procedurii de autorizare a dirigintilor de santier.

In exercitarea verificarii realizarii corecte a executarii lucrarilor de constructii, dirigintii de santier raspund de respectarea tuturor obligatiilor stabilite conform Ordin 1496/2011 cu modificarile si completarile ulterioare.

Scopul serviciilor pe care dirigintele de santier trebuie sa le asigure pentru obiectivul de investitii este de a oferi beneficiarului garantia ca executantul caruia i-a fost atribuit contractul de executie lucrari isi va indeplini toate responsabilitatile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementarile tehnice si caietele de sarcini.

Dirigintii de santier autorizati vor fi responsabili de indeplinirea urmatoarelor activitati si nu numai:

- Certificarea la plata a cantitatilor real executate.
- Asigurarea concordantei lucrarilor cu proiectul si specificatiile precum si cu toate procedurile relevante privind asigurarea calitatii.
- Verifica respectarea tehnologiilor de executie in vederea asigurarii nivelului calitativ prevazut in documentatia tehnica si a normelor si standardelor tehnice in vigoare.
- Participa impreuna cu proiectantul, expertul topograf si Antreprenorul la trasarea generala a constructiei si stabilirea bornelor de reper.
- Efectuarea de inspectii de santier si verificarea zilnica a activitatii desfasurate.
- Asista la prelevarea de probe de la locul de punere in opera.
- Interzice, daca este cazul, in timpul inspectiei lucrarilor utilizarea de materiale, semifabricate si prefabricate necorespunzatoare, fara agrement tehnic pentru materialele netraditionale sau din import; interzice utilizarea de tehnologii noi fara agrement ethnic.
- Aproba si verifica/certifica sursele de materiale ale Antreprenorului.
- Disponerea de teste suplimentare pentru materiale si lucrari finalizate in cazul constatarii de neconformitati si instruirea Antreprenorului in scopul de inlaturare si refacere a celor neconforme.
- Verificarea respectarii prevederilor legale cu privire la cerintele stabilite prin Legea nr. 10/1995, cu modificarile si completarile ulterioare, privind calitatea in constructii in cazul efectuarii de modificari ale documentatiei sau adoptarii de noi solutii care schimba conditiile initiale aprobate in proiectele tehnice.
- Va participa la toate intalnirile organizate de antreprenor pe santier, cu reprezentantii Inspectiei de Stat in Constructii si cu cei ai proiectantului lucrarii pentru a efectua inspectia lucrarilor executate in faze precise de executie stabilite in proiectul ethnic.
- Verifica si urmareste aplicarea prevederilor Hotaririi 766/1997, cu modificarile si completarile ulterioare, pentru aprobarea unor reglementari privind calitatea in constructii pe tot parcursul derularii investitiei .
- Tine evidenta exacta a materialelor aprovizionate pe santier si folosirea acestora la executia lucrarilor.
- Semneaza dispozitiile de santier si notele de constatare.
- Revizuieste managementul traficului administrat de Antreprenor.
- Semnarea zilnica a jurnalului de santier al Antreprenorului si verificarea privind inregistrarea activitatilor desfasurate pe santier, a instructiunilor date executantului, precum si a oricarei informatii relevante, care la o data ulterioara, poate ajuta la rezolvarea problemelor sau disputelor care pot aparea cu privire la executarea lucrarilor. In special trebuie tinute evidente ale activitatii Antreprenorului, incluzand

echipamentele, materialele si forta de munca sau orice alta activitate pe care o considera relevanta sau care poate afecta executia lucrarilor; mentinerea unei evidente corecte a materialelor livrate pe santier si a gradului lor de incorporare in lucrari.

- Participa la verificarea, corectarea si certificarea situatiilor de lucrari si a altor documente, programe de lucrari, raportari, inclusiv actualizarea raportului privind progresul lucrarilor d.p.d.v. fizic si financiar, etc., transmise spre aprobare de catre antreprenor.
- Admite la plata numai lucrarile corespunzatoare din punct de vedere calitativ si cantitativ.
- Pe parcursul executiei lucrarilor va colabora cu topograful atestat si expertul privind calitatea.
- Participa la intocmirea raportarilor solicitate in cadrul executiei, inclusiv la solicitarea extraordinara a Beneficiarului, fara costuri suplimentare.
- Colaboreaza pe toata perioada investitiei cu expertii cooptati ai Beneficiarului care asigura serviciile de management ale executiei investitiei.
- Participa la sedintele de lucru cu Beneficiarul, Antreprenorul, proiectantul si Autoritatile abilitate.
- Participa la receptionarea lucrarilor incheiate sau in curs de incheiere pe puncte de lucru, faze determinante, a celor care devin ascunse, urmarirea respectarii procedurilor tehnice de executie pentru lucrarile pe timp friguros conform normatvelor si reglementarilor tehnice in vigoare.

Expert non-cheie 4- Diriginte de şantier autorizat in domeniul 9.2

Diriginti de santier atestati conform Ordin 1496/2011, cu modificarile si completarile ulterioare, de aprobare a procedurii de autorizare a dirigintilor de santier.

In exercitarea verificarii realizarii corecte a executarii lucrarilor de constructii, dirigintii de santier raspund de respectarea tuturor obligatiilor stabilite conform Ordin 1496/2011 cu modificarile si completarile ulterioare.

Scopul serviciilor pe care dirigintele de santier trebuie sa le asigure pentru obiectivul de investitii este de a oferi beneficiarului garantia ca executantul caruia i-a fost atribuit contractul de executie lucrari isi va indeplini toate responsabilitatile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementarile tehnice si caietele de sarcini.

Dirigintii de santier autorizati vor fi responsabili de indeplinirea urmatoarelor activitati si nu numai:

- Certificarea la plata a cantitatilor real executate.
- Asigurarea concordantei lucrarilor cu proiectul si specificatiile precum si cu toate procedurile relevante privind asigurarea calitatii.
- Verifica respectarea tehnologiilor de executie in vederea asigurarii nivelului calitativ prevazut in documentatia tehnica si a normelor si standardelor tehnice in vigoare.
- Participa impreuna cu proiectantul, expertul topograf si Antreprenorul la trasarea generala a constructiei si stabilirea bornelor de reper.
- Efectuarea de inspectii de santier si verificarea zilnica a activitatii desfasurate.
- Asista la prelevarea de probe de la locul de punere in opera.
- Interzice, daca este cazul, in timpul inspectiei lucrarilor utilizarea de materiale, semifabricate si prefabricate necorespunzatoare, fara acord tehnic pentru materialele netraditionale sau din import; interzice utilizarea de tehnologii noi fara acord tehnic.
- Aproba si verifica/certifica sursele de materiale ale Antreprenorului.
- Disponerea de teste suplimentare pentru materiale si lucrari finalizate in cazul constatarii de neconformitati si instruirea Antreprenorului in scopul de inlaturare si refacere a celor neconforme.
- Verificarea respectarii prevederilor legale cu privire la cerintele stabilite prin Legea nr. 10/1995, cu modificarile si completarile ulterioare, privind calitatea in constructii in cazul efectuarii de modificari ale documentatiei sau adoptarii de noi solutii care schimba conditiile initiale aprobate in proiectele tehnice.
- Va participa la toate intalnirile organizate de antreprenor pe santier, cu reprezentantii Inspectiei de Stat in Constructii si cu cei ai proiectantului lucrarii pentru a efectua inspectia lucrarilor executate in faze precise de executie stabilite in proiectul tehnic.
- Verifica si urmareste aplicarea prevederilor Hotaririi 766/1997, cu modificarile si completarile ulterioare, pentru aprobarea unor reglementari privind calitatea in constructii pe tot parcursul derularii investitiei .
- Tine evidenta exacta a materialelor aprovizionate pe santier si folosirea acestora la executia lucrarilor.
- Semneaza dispozitiile de santier si notele de constatare.
- Revizuieste managementul traficului administrat de Antreprenor.

- Semnarea zilnica a jurnalului de santier al Antreprenorului si verificarea privind inregistrarea activitatilor desfasurate pe santier, a instructiunilor date executantului, precum si a oricarei informatii relevante, care la o data ulterioara, poate ajuta la rezolvarea problemelor sau disputelor care pot aparea cu privire la executarea lucrarilor. In special trebuie tinute evidente ale activitatii Antreprenorului, incluzand echipamentele, materialele si forta de munca sau orice alta activitate pe care o considera relevanta sau care poate afecta executia lucrarilor; mentinerea unei evidente corecte a materialelor livrate pe santier si a gradului lor de incorporare in lucrari.
- Participa la verificarea, corectarea si certificarea situatiilor de lucrari si a altor documente, programe de lucrari, raportari, inclusiv actualizarea raportului privind progresul lucrarilor d.p.d.v. fizic si financiar, etc., transmise spre aprobare de catre antreprenor.
- Admite la plata numai lucrarile corespunzatoare din punct de vedere calitativ si cantitativ.
- Pe parcursul executiei lucrarilor va colabora cu topograful atestat si expertul privind calitatea.
- Participa la intocmirea raportarilor solicitate in cadrul executiei, inclusiv la solicitarea extraordinara a Beneficiarului, fara costuri suplimentare.
- Colaboreaza pe toata perioada investitiei cu expertii cooptati ai Beneficiarului care asigura serviciile de management ale executiei investitiei.
- Participa la sedintele de lucru cu Beneficiarul, Antreprenorul, proiectantul si Autoritatile abilitate.
- Participa la receptionarea lucrarilor incheiate sau in curs de incheiere pe puncte de lucru, faze determinante, a celor care devin ascunse, urmarirea respectarii procedurilor tehnice de executie pentru lucrarile pe timp friguros conform normatvelor si reglementarilor tehnice in vigoare.

Expert non-cheie 5- Coordonatorul echipei diriginților de șantier Adjunct si Adjunct 1

Coordonatorul echipei diriginților de șantier adjunct va fi responsabil de îndeplinirea următoarelor activități, și nu numai:

- Conducerea echipei de diriginți de șantier și coordonarea activității pentru îndeplinirea obiectivelor;
- Asigurarea comunicării cu reprezentantul de proiect desemnat de Beneficiar;
- Asigurarea comunicării cu alți factori implicați în derularea proiectului, numai cu acceptul managerului de proiect;
- Va urmări și va asigura îndeplinirea atribuțiilor echipei de diriginți de șantier așa cum sunt acestea definite în Contractul cu Antreprenorul și coroborat cu cerințele prezentului Caiet de Sarcini;
- Va răspunde de pregătirea logisticii și implementare, asistență, raportare, planificare și administrarea echipei de experți propuși;
- Va analiza Programul de Execuție, inclusiv existența fizică a resurselor necesare îndeplinirii programului transmis, și va propune, către managerul de proiect, acceptarea sau respingerea acestuia;

3. IDENTIFICAREA SI EXPLICITAREA ASPECTELOR CHEIE PRIVIND INDEPLINIREA OBIECTIVELOR CONTRACTULUI SI ATINGEREA REZULTATELOR ESTEPTATE

Dupa o analiza atenta a Caietului de Sarcini si a Documentatiei de Licitatie am identificat urmatoarele aspecte cheie legate de indeplinirea contractului in vederea atingerii rezultatelor dorite in intervalul de timp alocat acestui contract, si in cadrul bugetului contractului.

Astfel, consideram de o importanta deosebita pentru realizarea obiectivelor, urmatoarele:

Consideratii generale.

Consultantul de supervizare va furniza servicii complete, in numele Autoritatii Contractante. In acest scop, Consultantul de supervizare va organiza activitatile asociate supervizarii, va stabili sistemul de management al contractului si sistemul de monitorizare si raportare care sa intruneasca cerintele unei supervizari a constructiei si a unei administrari eficiente a contractului, de ex. controlul cantitatii, monitorizarea progresului, protectia

muncii, colaborarea cu autoritatile aferente si alte parti interesate, controlul costurilor si administrarea contractuala a contractelor de lucrari pe perioada de executie.

Consultantul de supervizare va asigura prin administrarea contractului respectarea termenelor de executie si va asigura o utilizare eficienta a resurselor financiare. Consultantul de supervizare va informa Autoritatea Contractanta despre orice probleme aparute pe timpul executiei lucrarilor, in mod special despre problemele care pot afecta rata progresului lucrarilor sau costul executiei lucrarilor. Daca rata progresului lucrarilor nu este satisfacatoare, din motive care nu sunt in opinia sa sub controlul Inginerului, acesta este responsabil pentru sesizarea Autoritatii Contractante despre masurile necesare a fi luate pentru rezolvarea situatiei si indeplinirea obiectivelor contractelor supervizate.

Consultantul de supervizare va asista Autoritatea Contractanta, in conformitate cu prevederile din contractele de lucrari, din actele aditionale la acestea, din legislatia nationala in vigoare, pentru orice alta situatie sau activitate care nu este mentionata in Caietul de sarcini dar care poate aparea in relatie cu implementarea executiei lucrarilor.

Caracteristicile pe care le consideram a fi esentiale unei bune metode de abordare sunt in principal:

- profesionalismul si experienta expertilor propusi;
- capacitatea acestora de a opera independent, cand este cazul;
- caracterul interdisciplinar al multora din membrii echipei de consultanta;
- organizarea de echipe pe baze atat la nivel de activitate majora, cat si la nivel de sub-activitati;
- capacitatea manageriala si de planificare;
- meticulozitatea si rigurozitatea aplicarii planificarii prin metodele detaliate de lucru;
- acoperirea tuturor specialitatilor in mod redundant, pe baza interdisciplinaritatii specialistilor;
- capacitatea foarte buna de comunicare si vointa de a comunica esentialul;
- cooperarea continua si informarea reciproca a tuturor membrilor echipei asupra integralitatii problematicilor si rezolvarilor intervenite pe toate contractele;

Trasarea unor linii de comunicatie

Principalele canale de comunicatie vor trebui trasate intre Beneficiar si Prestator, pentru stabilirea fluxului de informatie, pornind de la specificul contractului si de la stadiul in care respectivul contract este „preluat” de catre Prestator.

In cadrul intalnirii de inceput a acestui Contract, aceste aspecte vor fi propuse spre discutie, urmand ca in cadrul Raportului de Inceput sa fie prezentat atat personalul cheie al Prestatorului, cat si Supraveghitorul Beneficiarului, precum si modul in care informatiile in cadrul Contractului vor circula, atat in ceea ce priveste relatia cu Beneficiarul, cat si cu ceilalti actori implicati in derularea Contractului de executie.

Activitati planificate cu atentie

Planificarea adecvata a oricarei activitati este fundamentala pentru succesul proiectului, deoarece ofera o platforma adecvata pentru asigurarea la timp a resurselor necesare si implica o analiza preliminara a problemelor prevazute, permitand astfel definirea masurilor preventive pentru evitarea acestora.

Primele saptamani vor fi decisive pentru un inceput bun si implementarea ulterioara a proiectului.

Trebuie avute in vedere:

- programarea activitatilor Prestatorului si alocarea resurselor;
- stabilirea unui program de lucru realist, actualizat de cate ori este nevoie;
- adaptarea programului Prestatorului si a echipelor acestuia la programul / programarea contractului de executie.

Alcatuirea unei echipe competente

In acelasi timp consideram ca echipa de specialisti din spatele echipei expertilor cheie reprezinta un factor esential in atingerea cu succes a obiectivelor prezentului contract. Propunerea noastra include participarea in cadrul contractului a oricaror altor specialitati in afara si/sau in completarea celor indicati de catre Autoritatea Contractanta, in functie de necesitatile reale ale proiectului.

Mobilizarea rapida a Prestatorului

Disponibilitatea expertilor, la sediul Beneficiarului, pe santierele de lucrari cat si la biroul de proiect al Prestatorului este esentiala pentru a evita intarzieri care ar putea fi cauzate de anumite probleme tehnice pentru care este nevoie de pareri specializate.

Prestatorul va asigura in cadrul biroului pus la dispozitie de catre Antreprenor echipamentele de birotica necesare pentru ca expertii sa poata incepe activitatea cat mai repede in conditii optime, iar la sediul Prestatorului expertii de alte specializari vor fi pregatiti sa sprijine activitatea desfasurata pe teren.

4. MODALITATEA DE ABORDARE A ACTIVITATILOR ECHIPEI DE SUPERVIZARE

Modalitatea de abordare a activităților ce corespund rezultatului final al contractului și a rezultatelor intermediare aferente, în raport cu serviciile și responsabilitățile stabilite prin caietul de sarcini.

Activitățile și aspedele esențiale identificate de Ofertant pentru obținerea rezultatelor așteptate ale contractului, însă fără a se limita la acestea, sunt repartizate pe activități principale și subactivități, fiind prezentate în cele ce urmează.

Activitatea 1 - Activități premergătoare lucrărilor

Subactivitatea 1.1 - Mobilizarea echipei consultantului și amenajarea biroului pentru proiect

Consultantul își va mobiliza echipa astfel încât să asigure începerea la timp a prestării serviciilor conform detaliilor din Programul de Lucru, după primirea ordinului de începere a contractului.

Echipa Consultantului va fi instruită înainte de începerea serviciilor cu privire la scopul Proiectului și la responsabilitățile ce revin fiecărui membru. Conducătorul de Proiect va fi responsabil pentru:

- întâlnirea cu Responsabilii de Proiect din partea Beneficiarului și discutarea cu aceștia a Programului de Lucru;
- re-examinarea cerințelor Proiectului și a condițiilor locale;
- dezvoltarea sistemelor de management de Proiect;
- confirmarea programului de mobilizare pentru fiecare membru al echipei..

Subactivitatea 1.2 - Definierea sistemului de management al proiectului

Volumul mare de date care se va colecta și analiza pentru implementarea Proiectului, impune stabilirea unui sistem de management de Proiect adecvat care să permită obținerea în timp util a informațiilor necesare luării de decizii.

Consultantul va stabili încă din etapa de pre-construcție un astfel de sistem. Obiectivul principal va fi urmărirea în detaliu a următoarelor aspecte tehnice pentru implementarea la timp al Proiectului:

- Program de Execuție lucrări
- Progres fizic și financiar;
- Instrucțiuni de santier;
- Plati Antreprenor și Ordine de Variație;
- Corespondența pentru implementarea Proiectului.

Sistemul va permite echipei Consultantului să summarizeze toate datele contractuale și tehnice ale Proiectului ca ansamblu sau pe obiective, date care vor asigura elaborarea și transmiterea la timp a rapoartelor de progres oferind Beneficiarului o cunoaștere permanentă a statusului lucrărilor Proiectului.

Subactivitatea 1.3 - Verificarea proiectului

Consultantul verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora.

Verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul.

Verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției.

Verifică existența în proiect a programelor de faze determinante și le depune la Inspectoratul de Stat în Construcții în vederea avizării. Inginerul se va ocupa de obținerea vizei ISC.

Subactivitatea 1.4 - Verificarea planului pentru managementul de trafic (după caz)

Consultantul va revizui și va aproba propunerile Antreprenorului pentru managementul de trafic, atât pentru accesul public, cât și pentru accesul muncitorilor Antreprenorului;

Cele trei elemente cheie ale proiectului, și anume siguranța traficului, protecția mediului și asigurarea calității vor fi definite de către Antreprenor în planuri bine detaliate, luând în considerare cerințele Contractului de Antrepriza.

În ceea ce privește Planul de Management al Traficului, Consultantul va verifica dacă acesta conține propuneri adecvate care să asigure un nivel minim de inconveniente publicului și care să prevină deteriorarea utilitatilor

publice, acolo unde acestea sunt afectate. Aranjamente pentru devierea traficului trebuie planificate in avans, pentru obtinerea in timp util a aprobarilor necesare, evitand astfel intirzierea lucrarilor si incomodarea traficului. De asemenea, vor fi analizate in detaliu propunerile Antreprenorului cu privire la siguranta lucratorilor si publicului. Se va urmari ca acest Plan de Management al Traficului sa fie prezentat Autoritatilor competente pentru a fi aprobat inainte de inceperea lucrarilor in conformitate cu normativele in vigoare.

Consultantul va lua toate masurile necesare pentru a se asigura ca planul de management al traficului, plan in care sunt descrise diferitele interferente dintre traficul pe santier si traficul rutier existent, este elaborat si transmis catre toate Autoritatile in domeniu, in vederea aprobarii sale inainte de inceperea lucrarilor.

Subactivitatea 1.5 - Verificarea si aprobarea Planului de Asigurare a Calitatii, intocmit de catre Antreprenor.

Consultantul va verifica cu atentie Planul de Asigurare a Calitatii. Consultantul va urmari:

- analiza metodologiei propuse de Antreprenor pentru executarea lucrarilor Proiectului, incluzand analiza surselor de materiale, conditiile existente, echipamentele si tehnicile intentionate a fi utilizate;
- analiza resurselor umane si tehnice propuse de Antreprenor pentru indeplinirea obiectivelor proiectului. In particular, se va urmari analiza activitatilor tehnice pentru derularea Proiectului, volumul materialelor necesare si mijloacele de transport propuse pentru transportul lor.
- verificarea planului de audit intern propus de Antreprenor;
- identificarea in faza incipienta a eventualelor erori in planul de actiune al Antreprenorului.

Subactivitatea 1.6 - Punerea in posesie a santierului

Consultantul va asista Beneficiarul pentru punerea in posesie a santierului catre Antreprenor.

Astfel, in preuna cu beneficiarul si proiectantul, preda amplasamentul si reperele de nivelment executantului. Amplasamentul va fi predat liber de orice sarcina.

- Consultantul va convoca pentru aceasta faza reprezentanti ai Beneficiarului, ai Constructorului si ai detinatorilor de instalatii si utilitati publice aflate pe amplasament.
- Inginerul va participa in preuna cu Proiectantul si cu executantul la trasarea generala a constructiei
- La predarea-primirea amplasamentului va fi intocmit Procesul Verbal de predare a amplasamentului.

Subactivitatea 1.7 - Realizarea comunicarii intre Antreprenor, subcontractanti/subantreprenorii nominalizati si proprietarii de utilitati

Inainte de inceperea lucrarilor si pe parcursul lucrarilor, Consultantul va facilita comunicarea dintre Antreprenor, subcontractantii/subantreprenorii nominalizati si proprietarii de utilitati (apa, canalizare, telefon, electricitate, gaz);

Conducatorul de Proiect va organiza intilniri inainte de inceperea constructiei cu Antreprenorul. Consultantul va asista Autoritatea Contractanta prin schitarea agendei intilnirii si redactarea minutei. Minutele vor fi impartite tuturor participantilor, carora li se va solicita sa semneze si sa inapoieze copiile pentru a confirma concordanta cu declaratiile continute.

Toate aceste probleme vor fi discutate astfel incat Antreprenorul sa inteleaga clar cerintele contractului si pentru a diminua posibilele intarzieri in progresul lucrarii.

Subactivitatea 1.8 - Aproparea materialelor Antreprenorului

Consultantul va transmite rapoarte speciale supervizorului in vederea aprobarii materialelor si surselor de materiale pe care Antreprenorul isi propune sa le foloseasca.

Potentialele gropi de imprumut si locatii ale balastierelor, a carierelor, etc. de unde Antreprenorul urmeaza a se aproviziona vor trebui investigate de catre Consultant si confirmate ca surse care contin cantitati acceptate si suficiente de materiale. Aceste verificari se vor realiza prin testari de laborator, pentru a confirma ca materialele corespund sau depasesc cerintele specificatiilor tehnice ale Contractului.

Activitatea 2 - Administrarea si managementul contractului de lucrari

Subactivitatea 2.1 - Managementul financiar al contractului de lucrari

Pe baza programului de lucru al Antreprenorului si pe previziunile fluxului de numerar care trebuie revizuite la intervale de timp specificate in Anexa la oferta si, ori de cate ori considera necesar, Consultantul va pregati situatia platilor etapizate/lunare precum si previziuni ale platilor viitoare de efectuat.

Consultantul va acorda o atentie deosebita gestionarii financiare a Contractului de lucrari, in special pe baza programului de lucrari si a cash-flowurilor Antreprenorului. Consultantul va pregati situatiile de plata lunare, aratand in fiecare luna stadiul platilor precedente si o previziune lunara a platilor viitoare. In cazul intarzierii in realizarea lucrarilor, Consultantul va cere Antreprenorului sa ia masuri de remediere pentru reincadrarea in program si va trimite o copie Beneficiarului cu masurile de remediere propuse si acceptate.

Consultantul va stabili de comun acord cu Beneficiarul si Antreprenorul tipurile de masuri si certificari. Pe parcursul derularii proiectului, Consultantul va asigura ca toate certificatele (si platile) provizorii ale

Antreprenorului sunt justificate pe baza lucrarilor finalizate corespunzator. Toate masurile vor fi revizuite, verificate si certificate si apoi se vor face transmite Supervisorului in vederea emiterii CIP urilor.

Managementul financiar general al proiectului va include urmatoarele servicii:

- Pastrarea evidentei declaratiilor de lucrari executate si a materialelor folosite;
- Revizuirea rapoartelor de cantitati lunare si cererile de plata pentru lucrarile executate;
- Verificarea si insusirea documentelor justificative si situatiilor de plata ale Antreprenorului spre a fi inaintate catre Supervisor;

Subactivitatea 2.2 - Monitorizarea permanenta a programului de lucru

Monitorizarea permanenta a programului de lucru al Antreprenorului si a previziunilor fluxului de numerar in stricta concordanta cu acesta. In cazul in care se vor inregistra intarzieri fata de programul de lucru stabilit, Consultant va solicita cu promptitudine Antreprenorului sa intreprinda actiuni imediate de remediere pentru recuperarea intarzierilor inregistrate, informand totodata si Beneficiarul in acest sens.

Antreprenorul va pregati un Program de Lucru care va fi atent revizuit de catre Consultant, amendat daca este necesar si aprobat.

Consultantul va monitoriza progresul in baza Programului de Lucrari aprobat. De asemenea, Consultantul va solicita Antreprenorului programul zilnic si saptamanal de lucrari si va efectua comparatii lunare intre progresul inregistrat si cel indicat in Programul de Lucru. In cazul in care progresul a scazut sub rata indicata in program, Consultantul propune urmatoarea procedura:

1. Un raport special va fi elaborate, care va descrie cauzele care au dus la acea intirziere si masurile ce se impun pentru remedierea acesteia.
2. In cazul in care intirzierea, in opinia Consultantului, poate afecta data de finalizare a Proiectului, se va solicita Supervisorului organizarea unei intalniri cu toti factorii implicati;
3. Consultantul va redacta minuta intalnirii care va detalia masurile agreate a fi implementate;
4. Consultantul va monitoriza cu strictete implementarea masurilor stabilite.

Programul de lucru va ramane valid, indiferent de reclamatii ale Antreprenorului pentru extensia perioadei contractuale si va fi modificat numai daca o extensie ar fi acordata Antreprenorului.

Subactivitatea 2.3 - Monitorizarea activitatii Antreprenorului

Consultantul va proceda la monitorizarea permanenta a indeplinirii de catre Antreprenor a obligatiilor ce ii revin conform contractului de executie. Consultantul va monitoriza performanta Antreprenorului prin participarea la sedintele lunare de progres, unde vor fi discutate, printre altele:

- Progresul lucrarilor (stadiul fizic al lucrarilor)
- Probleme aparute
- Propuneri de solutionare a problemelor, cu termene si responsabilitati

Consultantul va face propuneri si sugestii de natura tehnica, legala, institutionala, contractuala, financiara, pentru solutionarea eventualelor dispute, asigurandu-se astfel bunul mers al implementarii. Constatarile privind abaterile de la programul de lucru vor fi imediat raportate la Beneficiar.

Subactivitatea 2.4 - Masurarea si verificarea cantitatilor de lucrari

Consultantul va proceda la efectuarea de masuratori periodice si mentinerea de evidente privind locatia si cantitatile de lucrari puse in opera de catre Antreprenor;

Consultantul va stabili metodele acceptate pentru masuratori si certificari. Pe durata proiectului, Consultantul se va asigura ca toate certificatele de plata in termenele ale Antreprenorului (si platile) sunt total justificate pe baza completarii satisfacatoare a lucrarilor.

Cantitatile de lucrari realizate de Antreprenor conform Proiectului vor fi masurate zilnic si inregistrate. Toate masuratorile vor fi revizuite si certificate de catre Consultant care va face recomandari lunare de plata a facturilor Antreprenorului.

Subactivitatea 2.5 - Jurnal de santier

Consultantul este constient de importanta pastrarii jurnalelor de santier pentru a confirma progresul si performanta lucrarilor. Consultantul va pastra un asemenea jurnal al proiectului si il va verifica constant pentru ca acesta sa ofere date exacte si complete. Jurnalele de santier vor deveni evidente pentru eventualele reclamatii legate de managementul Proiectului. De aceea se sugereaza ca jurnalele de santier sa fie semnate atat de catre Consultant cat si de Antreprenor.

De asemenea, Consultantul va tine evidenta informatiilor legate de vreme/conditiile climatice, defectiuni ale echipamentelor si orice alti factori comuni sau speciali care afecteaza desfasurarea lucrarilor;

Informatiile care trebuie inregistrate zilnic sunt:

- Evenimente semnificative de pe santier;
- Conditii meteorologice si numarul de ore afectate de catre conditiile meteorologice nefavorabile;
- Personalul Antreprenorului, echipamentele si materialele de pe santier;

- Timpul in care nu se utilizeaza echipamentele; Ordinea executiei constructiei;
- Instructiuni catre Antreprenor si concordanta cu acestea;
- Aprobarea lucranilor;
- Orice fel de urgente care afecteaza siguranta vietii sau proprietatii;
- Alte probleme legate de vizitatori pe santier, etc.;

Subactivitatea 2.6 - Comparatia documentata, lunara a progresului fizic cu cel planificat

Consultantul va face comparatia documentata, lunara a progresului fizic cu cel planificat; In cadrul rapoartelor lunare ce vor fi transmise Beneficiarului

Subactivitatea 2.7 - Vizarea situatiilor de lucrari si verificarea documentelor justificative

Activitatea consta din verificarea Situatiilor de lucrari inaintate de catre Antreprenor si transmiterea acestora catre Beneficiar impreuna cu toate documentele justificative.

Subactivitatea 2.8 - Verificarea Rapoartelor Lunare ale Antreprenorului

Verificarea Rapoartelor Lunare ale Antreprenorului, elaborarea Rapoartelor Consultanului.

Activitatea 3 - Supervizarea lucrarilor

Subactivitatea 3.1 - Masurarea lucrarilor executate

Consultantul va stabili metodele acceptate pentru masuratori si certificari. Pe durata proiectului, Consultantul se va asigura ca toate certificatele de plata intermediara ale Antreprenorului (si platile) sunt total justificate pe baza completarii satisfacatoare a lucrarilor.

Cantitatile de lucrari realizate de Antreprenor conform Proiectului vor fi masurate periodic si inregistrate. Toate masuratorile vor fi revizuite si certificate de catre Consultant care va face recomandari lunare de plata a facturilor Antreprenorului.

Subactivitatea 3.2 - Inspectarea lucrarilor

Consultantul va efectua inspectii regulate a tuturor lucrarilor executate de catre Beneficiar. Scopul acestor inspectii este sa verifice daca lucrarile executate de catre Antreprenor sunt in concordanta cu cerintele contractuale.

Examinarea, masurarea si testarea lucrarilor care sunt pe punctul de a fi acoperite sau ascunse vederii, inainte de plasarea/executarea peste aceste lucrari a altor lucrari si incheierea de process verbale de lucrari ascunse;

Subactivitatea 3.3 - Verificari si teste suplimentare pentru materiale si lucrari

Consultantul va asista la efectuarea de teste la materialele si lucrarile finalizate in conformitate cu specificatiile. Daca materialele sau lucrarile nu trec de respectivele teste, Consultantul va face catre Supervisor rapoarte speciale in vederea instructarii Antreprenorului sa le inlocuiasca / inlature.

Subactivitatea 3.4 - Verificarea programului de lucru

Consultantul va transmite catre Supervisor propunerea de aprobare/respingere si va monitoriza implementarea Programului de Lucru pe perioada de mobilizare a contractului de constructie.

Consultantul va informa Antreprenorul despre posibilele intarzieri in furnizarea sarcinilor sale si il va incuraja sa dezvolte planuri de actiune alternativa pentru a elimina posibilitatea unor viitoare cereri de prelungire a termenelor datorate intarzierii in livrarea de echipamente si materiale. Consultantul va revizui de asemenea lista de echipamente si materiale propuse ale Antreprenorului pentru a se asigura ca sunt furnizate echipamente suficiente si potrivite pe santier. Consultantul va asigura mai departe prevederea activitatilor pe parcursul timpilor morti pentru a se asigura impotriva intarzierilor datorate deteriorarii echipamentelor.

Antreprenorul va prezenta Programul de Lucru in conformitate cu cerintele contractual, dupa primirea ordinului de incepere. Acest program de lucru va include urmatoarele aspecte:

- ordinea lucrarilor propuse pe luna si pe tip de lucrari, inclusiv estimarea cerintelor de munca, livrarilor, echipamentelor, materialelor, apa, s.a.m.d.;
- propuneri pentru instalarea si organizarea santierului;
- descriere generala a metodelor de lucru care vor fi abordate de catre Antreprenor.

Mai mult, Consultantul, recomanda ca Programul de Lucru mai sus mentionat sa fie prezent sub forma unui grafic, care sa indice fiecare activitate majora si curba evolutiei proiectului, indicand procentajul din lucrare finalizat. De asemenea, din grafic sa rezulte si faptul ca Antreprenorul furnizeaza un program al mobilizarii, in care se indica datele aducerii la locatia curenta a tuturor echipamentelor, instalatiilor si mijloacele de transport prezentate in tabelele din oferta de licitatie.

Echipa Consultanului va superviza:

- mostrele si testele pentru materiale;

- verificarea sursei de provenienta a materialelor inainte de utilizarea acestora si retestarea periodica pentru a confirma mentinerea calitatii;
- creari de gropi de imprumut pentru a testa posibilitatea de umplere;
- luarea de mostre si testarea agregatelor produse pentru stratul de forma, stratul de baza, acoperirea cu asfalt si a agregatelor din beton;
- revfzuirea certificatelor de testare a producatorului si indrumarea sau clasificarea testelor de confirmare conform cerintelor pentru materialele care vor fi folosite la lucrare, ex. asfalt, ciment si otel-beton etc.;
- mostre si teste pentru asfaltul folosit la lucrari;
- testarea densitatii fundatiei, taluzului si straturilor de pavare;
- mostre si testarea lucrarilor asfaltice;
- verificarea grosimii straturilor, inclusiv carote in imbracamintea rutiera.

Subactivitatea 3.5 - Verificarea instalatiilor de pe santier

Consultantul va verifica planurile pentru instalatiile de santier ale Antreprenorului si se va asigura ca acestea corespund regulamentelor locale si nationale. O atentie speciala va fi acordata la analiza impactului asupra mediului inconjurator, a facilitatilor, descarcarii deseurilor, alimentarea cu apa, canalizare si daune asupra ecologiei locale. Vor fi elaborate planuri minutioase pentru amplasarea agregatelor si instalatiilor de beton si asfalt, avand in vedere efectul pe care aceste instalatii le au asupra mediului inconjurator. Aceste utilaje nu vor fi amplasate in zone intravilane. Daca este necesar, Consultantul va initia obtinerea aprobarii de la Autoritatile de mediu pentru a evita orice fel de impediment.

Subactivitatea 3.6 - Verificarea echipamentelor

Consultantul va verifica detaliat si va inregistra echipamentele Antreprenorului, materialele si organizarea lucrarilor de pe santier pentru a se asigura ca acestea corespund specificatiilor, ca sunt in buna conditie si ca sunt compatibile cu natura si cantitatile de lucrari care trebuie executate. Va fi acordata o atentie deosebita urmatoarelor:

- statii de asfalt si centrale de beton, betoniere, vibratoare etc.;
- utilaje de turnare pentru imbracaminte asfaltica;
- utilaje de compactare;
- repartitor de asfalt;
- autocisterne de apa;
- generatoare electrice pentru alimentarea cu energie;
- alte echipamente specifice folosite in constructii.

In cazul in care Consultantul nu este multumit de unul din aceste echipamente, el va informa Antreprenorul de aceasta nepotrivire si va urgenta inlocuirea acestuia. Toate echipamentele vor fi monitorizate in cadrul lucrarii pentru a asigura acceptarea acestora in continuare.

Mai mult, Antreprenorul va prezenta descrierea echipamentelor sale inainte de mobilizarea acestora spre evaluare de catre Consultant. In cazul in care Consultantul gaseste nereguli la echipamente sau la metodele de lucru, acesta il va instiinta pe Antreprenor sa faca modificarile necesare, fara insa a afecta programul de lucru stabilit.

Consultantul, va hotari, impreuna cu Beneficiarul, daca sursele si originea de procurare a instalatiilor, utilajelor, materialelor si altor echipamente corespund cerintelor. Sursa si originea acestora va continua sa fie monitorizata pe parcursul derularii proiectului.

Subactivitatea 3.7 - Verificarea amplasarii laboratorului

Responsabilul cu asigurarea calitatii al Consultantului va inspecta si verifica daca laboratorul Antreprenorului este instalat conform specificatiilor din contract.

De asemenea, Consultantul va verifica daca birourile si laboratoarele sunt construite la standardele mentionate in clauzele contractuale de antrepriza.

Subactivitatea 3.8 - Verificarea locatiei

Antreprenorul va trasa axele obiectivelor proiectate pe baza bornelor topografice, care vor fi furnizate prin documentele de proiectare. Aceste date includ trasarea bornelor pentru obiectivele nominalizate in proiect.

Consultantul va monitoriza si superviza indeaproape ridicarile topo ale Antreprenorului, pentru a se asigura ca toate lucrarile sunt trasate si construite conform planselor contractului. Consultantul propune trasari cu echipamente moderne, de exemplu statii multifunctionale, pentru a asigura acuratetei lucrarilor. Consultantul va face inspectii independente, daca va fi cazul, a lucrarilor de ridicari topo si va instala de asemenea borne pentru elementele de referinta pentru a usura constructia si cercetarea, daca este cazul.

Masuratorile vor localiza si identifica, de asemenea, toate facilitatile si utilitatile publice (linii electrice, linii telefonice, canale, structuri, etc.) si vor evidentia clar care dintre acestea pot ramane pe locatia existenta si care

vor fi mutate. Datele vor fi prezentate la o scara 1:2.000 indicand alinierea obiectivelor, granitele constructiilor si facilitatile/utilitatile afectate sub forma de tabel.

Antreprenorul va fi responsabil cu pastrarea si protejarea acestor puncte de verificare pe durata derularii contractului.

Consultantul va verifica toate aspectele descrise mai sus pentru a se asigura ca proiectul este amplasat in concordanta cu planurile si ca Antreprenorul a protejat toate aceste puncte de verificare.

Subactivitatea 3.9 - Controlul materialelor

Antreprenorul va comunica Consultantului sursele materiale de unde urmeaza a se aproviziona. Acestea vor trebui investigate de catre Consultant si confirmate ca surse care contin cantitati acceptate si suficiente de materiale. Aceste verificari se vor realiza prin testari de laborator, pentru a confirma ca materialele corespund sau depasesc cerintele specificatiilor contractului.

Consultantul va oferi asistenta pentru:

- Confirmarea faptului ca Antreprenorul a stabilit drepturile de acces pe santier;
- Inspectarea echipamentelor propuse de catre Antreprenor si propunerile pentru rutele de acces la santier, pentru a se asigura ca Antreprenorul are suficiente echipamente pentru a furniza materialele necesare si in cantitate suficienta astfel incat sa nu intarzie productia;
- Asigurarea ca Antreprenorul are cuprinse in proiect, planuri pentru reconditionarea gropilor de imprumut si dupa ce nu le mai utilizeaza;
- Testarea atat la sursa cat si pe santier pentru a se stabili daca corespund cerintelor din caietele de sarcini, standardelor si prevederilor legale.

Produsele si materialele bituminoase propuse de catre Antreprenor vor fi verificate si aprobate de catre Consultant, care va asigura ca nu exista abateri de la specificatiile din caietele de sarcini.

Va fi acordata o atentie deosebita urmatoarelor:

- Aprobarea sursei
- Testari de conformitate
- Certificatele de productie ale furnizorilor

Materialele din ciment propuse de catre antreprenor vor fi verificate si aprobate de catre Consultant.

Va fi acordata o atentie deosebita urmatoarelor aspecte:

- Aprobarea sursei
- Testari de conformitate
- Certificatele de productie ale furnizorilor

Materialele din asfalt propuse de catre Antreprenor vor fi verificate si aprobate de catre Consultant.

Va fi acordata o atentie deosebita urmatoarelor aspecte:

- Retete
- Sectiuni pentru testare
- Controlul productiei (Marshall)
- Controlul imbracamintilor rutiere (Compactare, Goluri)
- Controlul geometric (Grosime, declivitate)

Subactivitatea 3.10 - Verificarea tehnicilor de constructie

Inainte de inceperea constructiei, va fi necesara opinia responsabilului cu asigurarea calitatii pentru a face determinarile necesare, cum ar fi modul in care lucrarile vor fi executate pe parcursul derularii contractului.

Pe parcursul implementarii Proiectului este necesara relocarea tipica sau inlocuirea utilitatilor, ca: electricitate, stalpi telefonici, etc. Consultantul se va asigura ca evolutia si planificarea Antreprenorului privind relocarea utilitatilor este coordonata de Beneficiar pentru a putea rezolva rapid potentialele intarzieri ale Proiectului.

Fiecare antreprenor doreste sa poata pune imbracamintea rutiera la o grosime solicitata, uniforma. Pentru atingerea acestui obiectiv, este responsabilitatea Antreprenorului sa furnizeze echipelor de lucru, informatiile referitoare la proiectarea straturilor de fundatie in timpul necesar si astfel detaliat incat sa le permita acestora sa realizeze taluzul necesar si ajustarile de fundatie in timpul procesului de constructie. Din punct de vedere al costurilor implicate, nu va fi convenabil pentru Antreprenor sa mareasca grosimea asfaltului pentru atingerea rezistentei structurale cerute in timpul operatiunilor de punere a imbracamintii rutiere.

Confectionarea si punerea in opera a imbracamintilor rutiere din beton sau mixture asfaltice, este un proces complex, care depinde de materialele, echipamentele si personalul existent. La fel ca si in cazul realizarii straturilor de baza si de fundatie, agregatele de concasare sunt elemente importante in confectionarea imbracamintii rutiere. Astfel, Antreprenorul trebuie sa detina agregate de concasare suficiente, aprobate si disponibile pentru producerea imbracamintii rutiere.

Antreprenorul trebuie sa dispuna de un numar suficient de personal care va pune in opera imbracamintea rutiera si suficiente echipamente de compactare pentru a putea realiza aceasta activitate in mod adecvat. Programarea sezonala adecvata a operatiunilor de punere in opera a imbracamintilor rutiere este o activitate importanta. Punerea in opera a imbracamintilor rutiere trebuie sa fie programata pentru perioada uscata a anului.

Antreprenorul trebuie sa dispuna de suficiente mijloace de transport pentru a transporta beton asfaltic de la statiile de asfalt la santierul unde se realizeaza punerea in opera. Statiile de asfalt trebuie sa fie pozitionate adecvat pentru a asigura cea mai usor accesibilitate si convenienta ruta catre zona de lucru. De asemenea, se vor lua in considerare si masurile de protectie a mediului atunci cand se stabileste pozitionarea punctelor de realizare a mixturii asfaltice.

Subactivitatea 3.11- Controlul incorporarii materialelor aprobate in lucrari

Consultantul va pastra in permanenta o evidenta exacta cu privire la cantitatea si calitatea materialelor aprovizionate in santier si incorporarea acestora in lucrari.

Subactivitatea 3.12 - Participarea la masuratori

Activitatea presupune urmatoarele:

- verificarea si asistarea oricaror masuratori de lucrari ce urmeaza a fi acoperite sau indepartate, inainte de plasarea lucrarilor permanente.
- inregistrarea cantitatilor si rezultatelor testelor de calitate;
- inregistrarea si verificarea cantitatilor certificate la plata.

Subactivitatea 3.13 - Supervizare zilnica

Consultantul va sigura supervizarea zilnica a lucrarilor executate de catre Antreprenor in cadrul Contractului, prin executarea urmatoarelor activitati:

- verificarea si asistarea oricaror masuratori de lucrari ce urmeaza a fi acoperite sau indepartate inainte de plasarea lucrarilor permanente;
- se vor inregistra cantitatile si rezultatele testelor de calitate;
- in cazul in care Consultantul considera necesar, teste suplimentare vor fi efectuate pentru materialele si lucrarile finalizate suspectate a nu fi in conformitate cu cerintele contractuale. Aceste rezultate vor fi inregistrate;
- inregistrarea zilnica a evenimentelor de pe santier;
- inregistrarea si verificarea cantitatilor certificate la plata.

In cazul in care Antreprenorul va dori sa lucreze mai mult de 8 ore, Consultantul va asigura personal pentru supervizare.

Subactivitatea 3.15 - Verificarea respectarii de catre antreprenor a planurilor de calitate, trafic, protectia mediului si a muncii

Consultantul va verifica daca Planul de Asigurare a Calitatii este aplicat conform specificatiilor.

Consultantul va acorda o atentie deosebita in verificarea testelor efectuate de catre Antreprenor din punctul de vedere al tipologiei si frecventei.

Consultantul se va asigura ca Antreprenorul mentine traficul in incinta santierului si in zona adiacenta in timpul constructiei intr-o maniera eficienta si sigura prin intermediul instalarii de indicatoare, bariere si puncte de ocolire, etc.

Pentru a atinge acest deziderat, Antreprenorul i se va solicita sa depuna planuri pentru controlul traficului. Aceste planuri vor fi discutate cu Antreprenorul inainte de aprobare si vor fi modificate daca este cazul.

Aspecte care vor fi luate in considerare in aceste planuri:

- Drumurile de ocolire si mentenanta lor;
- Planurile de control al traficului - drumuri de ocolire si semnale, sau lumini de avertizare, aparatori, inspectori, garduri, etc.;
- Mentinerea cailor de acces la proprietatile care se afla in zona de lucru;
- Metode pentru impiedicarea traficului sa patrunda pe imbracamintea rutiera proaspata;
- Planuri de deviere pentru structurile de drenaj;
- Structurile temporare pentru trafic in timpul constructiei trebuie sa fie adecvate din punct de vedere structural si hidraulic;
- Masuri de preventie a raspandirii prafului, mai ales in zonele intravilane.

Din experienta anterioara a Consultantului, un punct de baza in administrarea impactului asupra mediului a lucrarilor de infrastructura este asigurarea ca masurile si actiunile solicitate Antreprenorului sunt clar definite in plansele de proiectare, documentele contractuale si listele de cantitati. In acest scop, Consultantul va revizui documentele contractuale si va recomanda orice modificare necesara pentru minimizarea impactului asupra mediului. Pentru a fi rigurosi, orice modificare recomandata la documentele contractuale se va baza pe Raportul de Evaluare a Impactului asupra Mediului, pregatit in timpul fazei de proiectare. Toate amendamentele si modificarile la contract vor fi justificate printr-o evaluare a costurilor si timpului pe care aceste masuri le genereaza.

Monitorizarea mediului va incepe simultan cu demararea lucrarilor si va continua pe toata durata acestora. Toate activitatile de monitorizare a mediului vor fi documentate temeinic si depuse ca parte integranta a rapoartelor

lunare si trimestriale de evaluare a progresului proiectului si de asemenea incluse in raportul de finalizare a lucrarilor.

Activitatile initiale vor include discutii cu Beneficiarul, revizuirea Raportului de Evaluare a Impactului asupra Mediului si revizuirea Proiectului. Se presupune ca Planul de Compensare a fost pregatit si implementat inainte de inceperea constructiei.

Consultantul va monitoriza indeaproape aranjamentele Antreprenorului pentru siguranta muncii pentru proprii angajati si ai Consultantului, si daca va gasi neregularitati, va directiona Antreprenorul in vederea luarii imediate a unor masuri aditionale de siguranta pentru protejarea efectiva a propriilor angajati si a supervisorilor de pe toate santierele.

Aceste masuri pot include: articole suplimentare de protectie, reflectoare pe articole de imbracaminte, lanterne, aparatori, garduri, inspectori, indicatoare si / sau adoptarea unor metode de lucru mai putin periculoase.

Consultantul va monitoriza de asemenea aranjamentele Antreprenorului pentru a evita sau reduce riscul oricarei urgente sau unor conditii de vreme nefavorabile care ar putea afecta siguranta vietii, care ar putea cauza defectiuni bunurilor si/sau afecta lucrarile in derulare. Daca va gasi neregularitati, va directiona Antreprenorul in vederea luarii imediate a unor masuri aditionale de siguranta sau protectie.

Subactivitatea 3.16 - Intalniri, coordonare si informare permanenta Beneficiar

Consultantul recunoaste importanta comunicarii intre personal pentru un management de succes al oricarui proiect si, de aceea, propune sedinte regulate la care sa participe toate partile implicate in proiect, intern cu propriul personal si cu personalul Antreprenorului, Supervisorului si Beneficiarului. Programul sedintelor va fi urmarit pe durata desfasurarii proiectului dupa cum urmeaza:

- Sedintele interne pentru personalul de pe santier al Consultantului;
- Intalniri ale coordonatorului, cu echipa de conducere de pe santier a Antreprenorului;
- Intalniri cu Conducatorul de Proiect si reprezentantul Beneficiarului.

Alte intalniri intre Consultant, Antreprenor, Proprietarii de Utilitati si Beneficiar vor fi sustinute daca este cazul. Coordonarea si mentinerea legaturii cu autoritatile locale este o sarcina importanta pentru personalul de pe santier al Consultantului. Consultantul se va asigura de faptul ca Antreprenorul pastreaza o legatura si coordonare stransa cu autoritatile si toti proprietarii de utilitati pe care le intersecteaza traseul si va asista in aceasta privinta, acolo unde este cazul, astfel incat sa fie evitate daunele asupra serviciilor si terenurilor private, si sa nu existe intarzieri nedorite asupra progresului lucrarii.

De asemenea, Consultantul va informa regulat Beneficiarul, prin raportari lunare sau mai frecvente daca este cazul. Orice intarziere sau eveniment care afecteaza implementarea Proiectului vor fi aduse la cunostinta Beneficiarului imediat.

Subactivitatea 3.17 - Monitorizarea permanenta a programului de lucru, plati catre Antreprenor

Echipa Consultantului este constienta de importanta detinerii unui program la zi in orice moment, astfel incat eventualele intarzieri sa poata fi prevazute si sa fie intreprinse actiuni de remediere a acestora.

In desfasurarea, revizuirea si verificarea programului de lucru, echipa Consultantului va colabora indeaproape cu Antreprenorul pentru a indeplini in mod realist sarcinile de incepere, durata de finalizare a lucrarilor, luand in calcul conditiile atmosferice, in mod special perioada de timp frigurosi cand nu se pot executa lucrari la drumuri, lucrari de betoane, etc.

Antreprenorul va pregati si prezenta grafice ale detaliilor specificate in Contract, indicand ordinea in care isi propune sa realizeze lucrarile.

Programul lucrarilor si al planului de lucrari va indica fazele de constructie pentru toate lucrarile care se executa si va identifica toti pasii critici care ar putea afecta progresul proiectului in ansamblu.

Daca apar intarzieri pe parcursul derularii proiectului, Consultantul il va informa pe Supervisor, conform cerintelor, pentru a lua masuri de accelerare a progresului lucrarilor pentru a putea finaliza la termenul propus.

Subactivitatea 3.18 - Organizare receptie lucrari

Consultantul va organiza receptia lucrarilor in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare, pregatind toata documentatia necesara.

Receptia lucrarilor se face de regula la 15 zile de la data notificarii Beneficiarului de termenul de finalizare a lucrarilor. Consultantul isi va desemna un reprezentant in Comisia de Receptie, care dupa examinarea lucrarilor va face propriile observatii. In caz ca receptia se face cu obiectiuni, Consultantul va urmari implementarea masurilor de remediere.

De asemenea, va monitoriza pregatirea Cartii Constructiei de catre Antreprenor. o va verifica si corecta daca este cazul.

Consultantul va asigura secretariatul comisiei de receptie prin dirigintele desemnat.

Subactivitatea 4.19 - Informarea beneficiarului cu privire la finalizarea lucrarilor, in vederea efectuarii receptiei

Consultantul va notifica Beneficiarul de data de expirare a perioadei de garantie in timp util pentru ca acesta sa poata emite notificarea pentru Receptia finala a lucrarilor.

Consultantul va urmari ca pana la data la care este stabilita receptia finala, sa fie indeplinite urmatoarele conditii:

- sa fie nominalizata Comisia de Receptie de catre Beneficiar;
- toate partile implicate (beneficiar, comisie de receptie nominalizata, proiectant, executant) sa fie notificate in timp util;
- asigurarea documentelor necesare Comisiei de Receptie (procesele verbale de receptie la terminarea lucrarilor, raportul privind comportarea lucrarilor in perioada de garantie).

In timpul verificarilor periodice ce vor fi efectuate de echipa de consultanta se va urmari modul in care se comporta toate categoriile de lucrari executate de Antreprenor in cadrul Contractului.

Consultantul va urmari toate aspectele legate de evolutia starii tehnice a lucrarilor specifice pentru toate obiectivele care constituie obiectul contractului.

Toate aceste verificari se vor face periodic in vederea elaborarii Rapoartelor Interimare din perioada de garantie, dar se vor efectua si dupa aparitia unor evenimente neprevazute (inundatii, cutremure, atunecari de teren, etc.). Aceste verificari vor fi urmate de elaborarea unor Rapoarte Speciale.

Activitatea 4 - Activitati post-constructie

Subactivitatea 4.1 - Receptia lucrarilor si emiterea PVRTL;

Dupa finalizarea lucrarilor si dupa primirea notificarii din partea Antreprenorului, Consultantul va demara procedura de organizare a Receptiei Lucrarilor.

Elaborarea si transmiterea catre Beneficiar a unui raport privind modul de executie a lucrarilor, calitatea acestora si a materialelor folosite, respectarea proiectului, prevederilor contractuale referitoare la aspectele tehnice ale lucrarilor si a prescriptiilor tehnice in vigoare, lucrarile nefinalizate, neconformitati, etc. Consultantul va face recomandari cu privire la efectuarea receptiei, in urma analizarii indeplinirii conditiilor necesare efectuarii acesteia;

Informarea in scris a Beneficiarului in vederea convocarii comisiei de receptie, conform legislatiei in vigoare aferente receptionarii lucrarilor, inclusiv a Legii 10/1995, cu completarile si modificarile ulterioare;

Dupa primirea notificarii din partea Antreprenorului, privind finalizarea lucrarilor, Consultantul va elabora si transmite catre Beneficiar un raport privind modul de executie a lucrarilor, calitatea acestora si a materialelor folosite, respectarea proiectului si a prescriptiilor tehnice in vigoare, lucrarile nefinalizate, neconformitati, etc. Consultantul va formula recomandari cu privire la indeplinirea conditiilor de efectuare a receptiei si va informa Beneficiarul in vederea convocarii comisiei de receptie; Si emiterea procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor;

Subactivitatea 4.2 - Inspectarea lucrarilor receptionate

Consultantul va inspecta lucrarile receptionate, pe durata Perioadei de Notificare a Defectiunilor si va dispune lucrari de remediere daca este cazul;

Inspectarea lucrarilor efectuate in timpul Perioadei de Notificare a Defectiunilor (care se intinde pe parcursul a 5 ani de la receptia lucrarilor) si dispunerea executarii oricaror lucrari de remediere de catre Antreprenor si verificarea si confirmarea executarii acestora, in urma consultarilor cu Beneficiarul.

Subactivitatea 4.3 - Supervizarea remedierilor

Consultantul are obligatia supervizarii executiei corespunzatoare a eventualelor lucrari ramase de executat si a remedierilor oricaror defectiuni pe durata Perioadei de Notificare a Defectiunilor.

Rezolvarea revendicarilor, inclusiv solutionarea tuturor revendicarilor ramase nesolutionate in timpul implementarii contractului.

Intocmirea rapoartelor periodice pe perioada de notificare a defectiunilor, conform prevederilor caietului de sarcini.

Subactivitatea 4.4 - Emiterea certificatului de receptie finala

Daca toate lucrarile sunt in ordine, Consultantul va emite Certificatul de Receptie Finala, conform prevederilor contractuale, asa cum au fost acestea amendate in cadrul contractului de executie lucrari;

Subactivitatea 4.5 - Completarea cartii constructiei cu toate documentele relevante si predarea acesteia catre beneficiar

Consultantul va completa Cartea Constructiei cu toate documentele noi, parute ca urmare a scurgerii Perioadei de Garantie si o va preda Autoritatii Contractante, potrivit prevederilor legale de la data respectiva.

5. SARCINILE SI RESPONSABILITATILE SPECIALE ALE ECHIPEI DE SUPERVIZARE

- Se va prezenta o descriere a modului în care echipa de diriginți de șantier va interacționa cu personalul desemnat de Beneficiar pentru formarea echipei Supravizorului. Pentru această descriere se va ține cont de prevederile Condițiilor Generale de Contract conform HG1/2018 coroborat cu specificațiile prezentului Caiet de Sarcini.

Coordonatorul echipei diriginților de șantier va fi responsabil de îndeplinirea următoarelor activități, și nu numai:

- Conducerea echipei de diriginți de șantier și coordonarea activității pentru îndeplinirea obiectivelor;
- Asigurarea comunicării cu reprezentantul de proiect desemnat de Beneficiar;
- Asigurarea comunicării cu alți factori implicați în derularea proiectului, numai cu acceptul managerului de proiect;
- Va urmări și va asigura îndeplinirea atribuțiilor echipei de diriginți de șantier așa cum sunt acestea definite în Contractul cu Antreprenorul și coroborat cu cerințele prezentului Caiet de Sarcini;
- Va răspunde de pregătirea logisticii și implementare, asistență, raportare, planificare și administrarea echipei de experți propuși;
- Va analiza Programul de Execuție, inclusiv existența fizică a resurselor necesare îndeplinirii programului transmis, și va propune, către managerul de proiect, acceptarea sau respingerea acestuia;

Numărul de personal de asistență tehnică, va fi astfel determinat încât să poată acoperi, în condiții optime, activitățile solicitate ținând cont de complexitatea lucrărilor. În perioada de execuție, în funcție de volumul lucrărilor și de complexitatea lor, Dirigințele poate utiliza suplimentar personal specializat nenominalizat pentru urmărirea lucrărilor.

- Prestatorul poate indica un număr suplimentar de experți pentru domeniile în care consideră că este necesară expertiza pe termen scurt sau pentru suplimentarea personalului experților cheie. Ei vor fi mobilizați în funcție de necesități în toate etapele contractului. Experții pe termen scurt vor elabora rapoarte la finalul prezenței lor în cadrul proiectului, în care vor fi prezentate rezultatele activității lor și perioada mobilizării în cadrul contractului. Mobilizarea acestor experți se va face cu aprobarea Beneficiarului.

6. PERSONALUL UTILIZAT PENTRU REALIZAREA SERVICIILOR SI ORGANIZAREA ACESTUIA

Nominalizarea personalului echipei de supervizare

Modalitatea de acces la personalul de specialitate propus

Pentru dovedirea capacității profesionale, noi, Prestatorul (Ofertantul) prezentăm în cadrul ofertei următoarele documente: angajament/declarație de disponibilitate a/al expertului cheie propus din care rezulta ca ofertantul și-a asigurat accesul la prestarea serviciilor de către acesta.

Nr	Pozitia	Nume/prenume	Calificarea	Experienta/ contracte	Modalitate de acces
	Personal cheie				
1	Coordonator echipa diriginți de șantier Dirigințe de șantier CCIA	Chiric Constantin	MLPDA DS domeniul 2 subdomeniu 2.2 categ. de imp. C	Conform documente atasate	CS
2	Dirigințe de șantier Instalații electrice	Radulici Emil	MLPDA DS domeniul 8 subdomeniu 8.1	Conform documente atasate	CS

3	Diriginte de santier domeniul inst sanitare si termoventilatii		Hidisan Traian	MLPDA DS domeniul 8 subdomeniu 8.2	Conform documente atasate	A
4	Diriginte de santier domeniul instalatii de gaze naturale		David Cristina	MLPDA DS domeniul 8 subdomeniu 8.3	Conform documente atasate	A
	Personal non-cheie					
5	Expert non-cheie 1 Diriginte de şantier autorizat in domeniul 3.2 sau 3.3 - drumuri / Coordonator Echipa Diriginte Adjunct 1		Sadaguschi Marian	Diriginte de Santier drumuri, poduri, tunele, piste de aviatie, transport de cablu-de interes judetean;	Conform documente atasate	CS
6	Expert non-cheie 2 - Diriginte de şantier autorizat in domeniul 6		David Cristina	Diriginte de Santier autorizat in domeniul 6	Conform documente atasate	A
7	Expert non-cheie 3 Diriginte de şantier autorizat in domeniul 9.1		Radulici Emil	Diriginte de şantier autorizat in domeniul 9.1	Conform documente atasate	A
8	Expert non-cheie 4 Diriginte de şantier autorizat in domeniul 9.2		David Cristina	Diriginte de şantier autorizat in domeniul 9.2	Conform documente atasate	CS
9	Expert non-cheie 5 Coordonator cu Securitatea si sanatatea in munca		David Adrian	Coordonator cu Securitatea si sanatatea in munca	Conform documente atasate	CS
10	Expert non-cheie 6 Responsabil cu controlul calitatii		David Adrian Cristian	Responsabil cu controlul calitatii	Conform documente atasate	CS
11	Expert non-cheie 7 Inginer Cantitati		Raduica Constantin	Inginer Cantitati	Conform documente atasate	CS
12	Coordonator Echipa Adjunct		David Bogdan Florin	Inginer CCIA	Conform documente atasate	A

Nota:

A-angajat/administrator (la societatea Ofertanta)

CS-contract servicii +declaratie disponibilitate

Pentru a demonstra calitatea serviciilor prestate, în cadrul propunerii tehnice se vor prezenta următoarele:

- Registrul de evidență a activității dirigintelui de şantier, vizat de ISC pentru ultimul an de activitate fiscală;
- A fost atasat la documentele privind experienta expertiilor propusi.
- Relația juridică a ofertantului cu personalul propus;
- A fost mentionata anterior in tabel (CS - contract servicii, A-Angajat/Administrator al ofertantului).

Factor tehnic 1 (Experiența personalului-cheie):

Coordonator Echipă care sa fie in același timp si Diriginte de șantier autorizat în domeniul 2.2;

Diriginte de șantier autorizat în domeniul 8.1;

Diriginte de șantier autorizat în domeniul 8.2;

Diriginte de șantier autorizat în domeniul 8.3;

- **Experiența personalului desemnat pentru executarea contractului - Experiența a celor 4 experți-cheie, concretizată în numărul de contracte similare în care respectivii experți au îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract**
- Conform documente anexate ofertei tehnice

Ofertantul se angajeaza sa coopteze in echipa personal non-cheie, nesolicitat de Beneficiar in caietul de sarcini cum ar fi:

Diriginte de șantier autorizat in domeniul 3.2 sau 3.3 - drumuri

Diriginte de șantier autorizat in domeniul 6

Diriginte de șantier autorizat in domeniul 9.1

Diriginte de șantier autorizat in domeniul 9.2

Coordonator cu Securitatea si sanatatea in munca

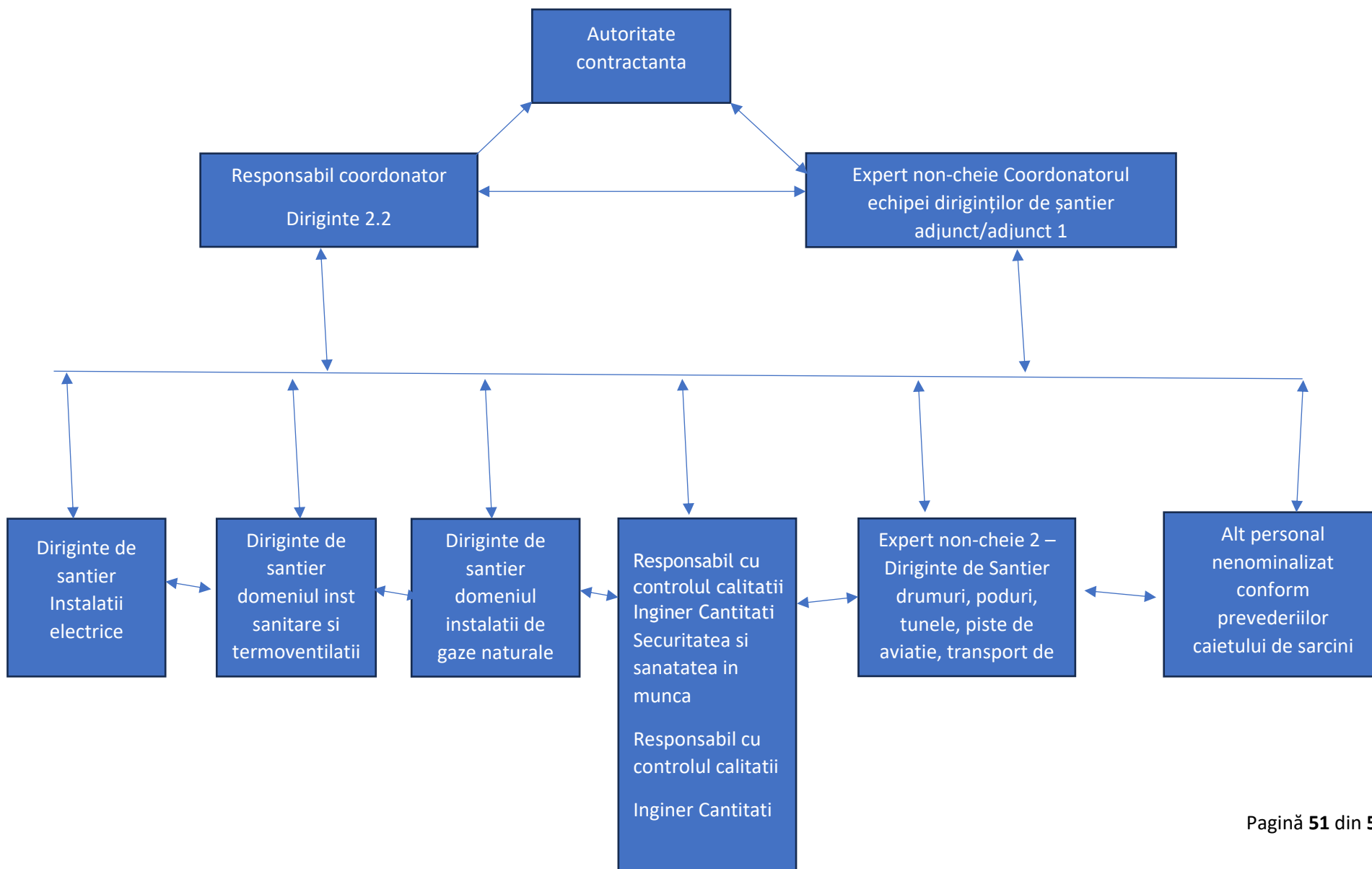
Responsabil cu controlul calitatii

Inginer Cantitati

Coordonator Echipa Adjunct/Adjunct1;

Alt personal necesar;

Organigrama



Sagețile reprezintă fluxurile de informații

7. LOGISTICA

Facilitățile asigurate de Prestator

Pe întreaga durată a contractului, Prestatorul va fi responsabil pentru efectuarea tuturor aranjamentelor necesare în vederea asigurării unei activități normale și a îndeplinirii tuturor obligațiilor contractuale, cum ar fi:

- asigurarea cazării și a transportului pe șantier în scopul de a asigura supervizarea lucrărilor;
- asigurarea echipamentului de birou (inclusiv IT) și a materialelor necesare (consumabile etc.) pentru biroul din șantier;
- asigurarea pe șantier a echipamentului de protecție (căști de protecție, vestă reflectorizantă, pelerină de ploaie, haine groase pentru anotimpul rece, alte materiale de protecție, conform cerințelor etc.);
- acoperirea tuturor cheltuielilor pentru telefonie (mobilă sau fixă, fax) folosită de personalul propriu
- acoperirea tuturor costurilor impuse de reproducerea documentelor, tipărire și reproducerea rapoartelor etc.

Consultantul, în urma analizei

- Completarea, după caz, a birourilor din Șantier cu mobilier și accesorii considerate necesare;
- Asigurarea de computere, laptopuri, dispozitive și accesorii conexe specifice necesare acestora
- - inclusiv pentru conferințe on-line, etc.;
- Toate licențele de software generalist cât și licențele pentru software-ul de specialitate necesar, după caz, și pentru aplicațiile / serviciile electronice de e-mail, arhivare, comunicare, semnătură electronică, etc. ;
- Orice echipamente periferice necesare în suplimentar față de cele în sarcina Antreprenorului cum ar fi imprimante, plottere, proiectoare, etc.;
- Toate facilitățile privind comunicarea cu referire la telefonie și acces nelimitat la internet inclusiv înafara birourilor asigurate de Antreprenor;
- Toate facilitățile privind transportul la Șantier sau în alte locuri astfel încât posibilitatea cât și durata de deplasare să nu afecteze activitățile așa cum acestea derivă din sarcini;
- Toate facilitățile privind cazarea și masa personalului astfel încât prezența acestora la amplasament sau în alte locuri să nu afecteze activitățile;
- Echipamentele de protecție necesare personalului, suplimentare celor în sarcina Antreprenorului;
- Personalul și facilitățile, vor fi considerate resurse și vor fi incluse în cadrul Metodologiei din Propunerea Tehnică

7.1 Descrierea infrastructurii utilizate

Ofertantul devenit Contractant trebuie sa se asigure ca personalul care si si desfa oara activitatea in cadrul Contractului, dispune de sprijinul material si de infrastructura necesara pentru a permite acestuia sa se concentreze asupra realizarii activitatilor din cadrul Contractului.

Infrastructura prezentata de Ofertant in Propunerea Tehnica trebuie sa fie corespunzatoare scopului Contractului si sa indeplineasca toate cerintele de functionalitate si pentru utilizare (inclusiv aspecte legate de protectia mediului) stabilite prin legislatia in vigoare.

Descriere (tip/model/modalitate deținere)	Caracteristici	Nr. De Uni tăți	Vechime (ani)	Autorizații, agremente, licențe etc., Conform legislației în vigoare	Localizarea echipamentului (adresa, acolo unde este aplicabil)	Felul deținerii : dotare proprie/ inchiriere sau alte forme de punere la dispozitie
Laptop ASUS, HP, MSI	CPU I 8-8/16RAM 1Tb HDD	5	1-5	Windows 10 Office Home Programe CAD -CAM E-Devize, SAGA, Mapsys	Permanent	Dotare proprie
Printer A3 color +scaner	Laser VerSalink C7020	1	4	Nu este cazul	Permanent	Dotare proprie
Desktop	Hrican I9-10850-64Gb-I+3Tb	3	1	Windows 10 Office Home	Permanent	Dotare proprie
Autoturism VW	Golf V Variant 2008	1	13	Nu este cazul	Permanent	Dotare proprie
Autoturism VW	Caddy 2.0 TDI 2016	1	5	Nu este cazul	Permanent	Dotare proprie
Autoturism Hyundai	Elantra 2.0 TDI 2018	1	3		Permanent	Dotare proprie
Autoturism Hyundai	Elantra 1.6 2023	1	2		Permanent	Dotare proprie
Alte resurse diverse -EMI masurare telemetru Laser, rulete, nivele -aparate foto						Dotare proprie

-internet -abonamente telefonie -telefoane mobile+sistem de comunicare locala - statie totala, gps, etc						
---	--	--	--	--	--	--

Modul de abordare și gestionare a relației cu subcontractanții, în raport cu activitățile subcontractate

Nu este cazul

Modul de abordare și gestionare a relației între asociați, în raport cu activitățile desfășurate de aceștia

Nu este cazul

Data completării: 14.07.2025

SC DAVITRAVELL SRL

ADMINISTRATOR

Ec/Ing. Bogdan-Florian DAVID



Operator economic
S.C. DAVITRAVELL S.R.L

(denumirea/numele)

Declarație privind respectarea condițiilor de mediu, sociale, relații de muncă și cu privire la sănătatea și securitatea în muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări

Subsemnatul **David Bogdan Florian** (numele și prenumele în clar ale persoanei autorizate), reprezentant al **S.C. DAVITRAVELL S.R.L.** (denumirea ofertantului) declar pe propria răspundere că mă angajez să execut lucrările pe parcursul îndeplinirii contractului în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile privind respectarea condițiilor de mediu, sociale, relații de muncă și cu privire la sănătatea și securitatea în muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la respectarea condițiilor de mediu, sociale, relații de muncă și cu privire la sănătatea și securitatea în muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data: 12.07.2025

David Bogdan – Florian (numele și prenume)

_____ (semnatura și ștampila), în calitate de reprezentant legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele S.C. DAVITRAVELL S.R.L. (denumire/nume operator economic)



Formular nr. 7

Denumire/nume ofertant Asocierea **DAVITRAVELL & SADAGUS CONS**

DECLARAȚIE DE ACCEPTARE A CLAUZELOR CONTRACTUALE
însușirea modelului de contract

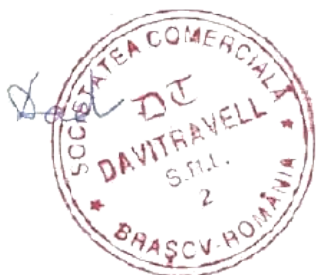
Subsemnatul David Bogdan Florian (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al Asocierii **DAVITRAVELL & SADAGUS CONS prin lider DAVITRAVELL** cu sediul în Municipiul Sacele, Bld. Brasovului, nr. 253 (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), în nume propriu și în numele asocierii (după caz), declar că sunt de acord cu toate prevederile modelului de contract publicat în cadrul procedurii de achiziție servicii de supervizare pentru obiectivul de investiții “**Dezvoltare campus integrat pentru învățământ dual în Municipiul Bacău**” organizată de Universitatea “Vasile Alexandri” din Bacău și ne obligăm să respectăm toate obligațiile menționate în conținutul acestuia.

Semnătura ofertantului Asocierea **DAVITRAVELL & SADAGUS CONS**

Numele și prenumele semnatarului David Bogdan Florian

Capacitate de semnătură *reprezentant legal*

Data 12.07.2025



OPERATOR ECONOMIC
Asocierea DAVITRAVELL & SADAGUS CONS

Declarație cuprinzând informațiile din ofertă considerate a fi confidențiale

Subsemnatul David Bogdan Florian in calitate reprezentant legal al S.C. DAVITRAVELL S.R.L., cu sediul in Municipiul Sacele, Bld. Brasovului, nr. 253, (denumire si date de identificare operator economic) declar pe propria răspundere că pentru lucrarea privind achizitia de servicii de supervizare pentru obiectivul de investitii “Dezvoltare campus integrat pentru învățământ dual în Municipiul Bacău” (se trece numele procedurii) *procedura simplificata*

Urmatoarele informații cuprinse în propunerea tehnică/propunerea financiară¹ sunt confidențiale:
Nu este cazul;

Numărul împuternicirii reprezentantului pt. semnarea ofertei FN
Numele si prenumele senmatarului DAVID BOGDAN FLORIAN
Capacitate de semnătură imputernicit

Detalii despre ofertant

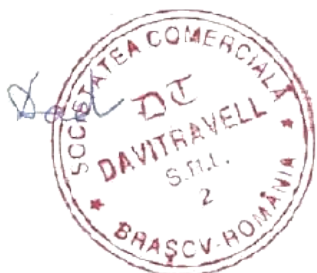
Numele ofertantului **Asocierea DAVITRAVELL & SADAGUS CONS**

Tara de reședință Romania

Adresa Brasovului 253, Sacele

Telefon / Fax 0724301469

Data 12.07.2025



OPERATOR ECONOMIC

Asocierea DAVITRAVELL & SADAGUS CONS

DECLARATE PE PROPRIE RĂSPUNDERE CĂ LA ÎNTOCMIREA OFERTEI S-A
TINUT CONT DE TOATE PREVEDERILE DOCUMENTATIEI DE ATRIBUIRE, ALE
CAIETULUI DE SARCINI SI ALE DOCUMENTATIEI TEHNICE PUSE LA
DISPOZITIE

Subsemnatul David Bogdan Florian reprezentant împuternicit al Asocierii **Asocierea DAVITRAVELL & SADAGUS CONS prin DAVITRAVELL Lider**, cu sediul in Municipiul Sacele, Bld. Brasovului, nr. 253 (denumirea / numele și sediu / adresa candidatului / ofertantului), în calitate de ofertant la procedura privind achizitia de servicii de supervizare pentru obiectivul de investitii “Dezvoltare campus integrat pentru învățământ dual în Municipiul Bacău” cod CPV 71247000-1 organizată de autoritatea contractantă Universitatea Vasile Alecsandri din Bacau (numele autorității) declar pe propria răspundere, că la elaborarea ofertei pentru execuția lucrărilor am ținut cont de toate prevederile Documentației de atribuire, ale Caietului de sarcini pentru achiziție și ale documentației tehnice puse la dispoziție.

Data 12.07.2025

Operator economic,

Asocierea DAVITRAVELL & SADAGUS CONS.

David Bogdan Florian



Declarație privind respectarea principiului DNSH („Do no significant harm — „A nu aduce prejudicii asupra mediului”)

Subsemnatul David Bogdan – Florian (nume/ prenume), domiciliat(a) în Brașov, str. Iuliu Maniu, nr. 22, ap. 5 (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI), seria ZV nr. 321422 eliberat de SPCLEP Brașov, la data de 04.06.2020 CNP 1940410080035, în calitate de reprezentant împuternicit al asocierii S.C. DAVITRAVELL S.R.L – S.C. SADAGUS CONS S.R.L. la procedura simplificată de pentru atribuirea contractului de servicii de supervizare pentru obiectivul de investiții “Dezvoltare campus integrat pentru învățământ dual în Municipiul Bacău” organizată de Universitatea Vasile Alecsandri din Bacău declar pe propria răspundere, că proiectul va respecta principiul DNSH (“Do no significant harm 'J), astfel cum este prevăzut la Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, inclusiv cele din 2020.

Cele 6 obiective de mediu, prin raportare la prevederile art. 17 din Regulamentul (UE) 2020/852, sunt următoarele:

- a) atenuarea schimbărilor climatice;
- b) adaptarea schimbărilor climatice;
- c) utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine;
- d) tranziția către o economie circulară;
- e) prevenirea și controlul poluării;
- f) protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor.

1. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ atenuarea schimbărilor climatice în cazul în care activitatea respectivă generează emisii semnificative de gaze cu efect de seră (GES);
2. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ adaptarea la schimbările climatice în cazul în care activitatea respectivă duce la creșterea efectului negativ al climatului actual și al climatului preconizat în viitor asupra activității în sine sau asupra persoanelor, asupra naturii sau asupra activelor (6);
3. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine în cazul în care activitatea respectivă este nocivă pentru starea bună sau pentru potențialul ecologic bun al corpurilor de apă, inclusiv al apelor de suprafață și subterane, sau starea ecologică bună a apelor marine;
4. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora, în cazul în care activitatea respectivă duce la ineficiențe semnificative în utilizarea materialelor sau în utilizarea directă sau indirectă a resurselor naturale, la o creștere semnificativă a generării, a incinerării sau a eliminării deșeurilor, sau în cazul în care eliminarea pe termen lung a deșeurilor poate cauza prejudicii semnificative și pe termen lung mediului;

5. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ prevenirea și controlul poluării în cazul în care activitatea respectivă duce la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol;

6. Se consideră că o activitate economică prejudiciază în mod semnificativ protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor în cazul în care activitatea respectivă este nocivă în mod semnificativ pentru condiția bună și reziliența ecosistemelor sau nocivă pentru stadiul de conservare a habitatelor și a speciilor, inclusiv a celor de interes pentru Uniune.

Data: 12.07.2025

Operator economic **Asocierea DAVITRAVELL & SADAGUS CONS**



Formularul nr. 4

Operator economic
S.C. SADAGUS CONS S.R.L

(denumirea/numele)

Declarație privind respectarea condițiilor de mediu, sociale, relații de muncă și cu privire la sănătatea și securitatea în muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări

Subsemnatul **Sadaguschi Marian** (numele și prenumele în clar ale persoanei autorizate), reprezentant al **S.C. SADAGUS CONS S.R.L.** (denumirea ofertantului) declar pe propria răspundere că mă angajez să execut lucrările pe parcursul îndeplinirii contractului în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile privind respectarea condițiilor de mediu, sociale, relații de muncă și cu privire la sănătatea și securitatea în muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la respectarea condițiilor de mediu, sociale, relații de muncă și cu privire la sănătatea și securitatea în muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data: 14.07.2025

Sadaguschi Marian (numele și prenume)

_____ (semnatura și ștampila) în calitate de reprezentant
legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele S.C. SADAGUS CONS S.R.L.
(denumire/nume operator economic)



ISO 9001 ISO 9001 ISO 9001 ISO 9001 ISO 9001



ORGANISM DE CERTIFICARE



imab
International Management
Accreditation Board

CERTIFICAT

MANAGEMENT CERTIFICATION

Confirmă prin prezentul că organizația:

DAVITRAVELL S.R.L.

Cu sediul în: **B-dul Brasovului, Nr. 253, Mun. Sacele, Jud. Brasov**

Și cu următoarele sedii operative: **B-dul Brasovului, Nr. 253, Mun. Sacele, Jud. Brasov**

Are documentat un

SISTEM DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

Conform cerințelor standardului **SR EN ISO 9001:2015 (ISO 9001:2015)**

Pentru următoarele domenii:

**Activitati de inginerie si consultanta tehnica legate de
acestea; Activitati de arhitectura; Lucrari de constructie
a cladirilor rezidentiale si nerezidentiale**

Certificat seria: C-MC Nr: 3300

Data emiterii initiale: 16.05.2022

Data ultimei actualizari: 22.04.2024



DIRECTOR GENERAL
VOEVODSCHI COSMIN

C. Voevodtschi

Valabil până la data de: 15.05.2025

EFQM  **Member**



ORGANISM DE CERTIFICARE



imab

International Management
Accreditation Board

CERTIFICAT

MANAGEMENT CERTIFICATION

Confirmă prin prezentul că organizația:

DAVITRAVELL S.R.L.

Cu sediul în: **B-dul Brasovului, Nr. 253, Mun. Sacele, Jud. Brasov**

Și cu următoarele sedii operative: **B-dul Brasovului, Nr. 253, Mun. Sacele, Jud. Brasov**

Are documentat un

SISTEM DE MANAGEMENT DE MEDIU

Conform cerințelor standardului **SR EN ISO 14001:2015 (ISO 14001:2015)**

Pentru următoarele domenii:

**Activitati de inginerie si consultanta tehnica legate de
acestea; Activitati de arhitectura; Lucrari de constructie
a cladirilor rezidentiale si nerezidentiale**

Certificat seria: M-MC Nr: 2924

Data emiterii initiale: 16.05.2022

Data ultimei actualizari: 22.04.2024



DIRECTOR GENERAL
VOEVODSCHI COSMIN

C. Voevodtschi

Valabil până la data de: 15.05.2025

EFQM  **Member**

66

ISO 14001 ISO 14001 ISO 14001 ISO 14001



ISO 45001 ISO 45001 ISO 45001



ORGANISM DE CERTIFICARE



imab

International Management
Accreditation Board

CERTIFICAT

MANAGEMENT CERTIFICATION

Confirmă prin prezentul că organizația:

DAVITRAVELL S.R.L.

Cu sediul în: **B-dul Brasovului, Nr. 253, Mun. Sacele, Jud. Brasov**

Și cu următoarele sedii operative: **B-dul Brasovului, Nr. 253, Mun. Sacele, Jud. Brasov**

Are documentat un

SISTEM DE MANAGEMENT AL SĂNĂTĂȚII ȘI SECURITĂȚII OCUPAȚIONALE

Conform cerințelor standardului **SR EN ISO 45001:2023 (ISO 45001:2018)**

Pentru următoarele domenii:

**Activitati de inginerie si consultanta tehnica legate de
acestea; Activitati de arhitectura; Lucrari de constructie
a cladirilor rezidentiale si nerezidentiale**

Certificat seria: S-MC Nr: 2735

Data emiterii initiale: 16.05.2022

Data ultimei actualizari: 22.04.2024



DIRECTOR GENERAL

VOEVODSCHI COSMIN

C. Vălvodschchi

Valabil până la data de: 15.05.2025

EFQM  **Member**